OPENBARE SCHOLENGROEP VLAARDINGEN SCHIEDAM

Jaarstukken (2025)

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (41568)

Postadres: Postbus 6040, 3130 DA Vlaardingen | **Telefoon:** 010 850 35 50 | **E-mail:** info@osvs.nl

OPENBARE SCHOLENGROEP VLAARDINGEN SCHIEDAM

Inhoudsopgave

Jaarverslag pagina	1-57
Jaarrekening	1–31
Overige gegevens	32-35

HET LYCEUM VOS | DE MAVO VOS | HET COLLEGE VOS | DE INTERNATIONALE VOS

STEDELIJK GYMNASIUM SCHIEDAM | LYCEUM SCHRAVENLANT | MAVO SCHRAVENLANT | ProNova college

Postadres: Postbus 6040, 3130 DA Vlaardingen | **Telefoon:** 010 850 35 50 | **E-mail:** info@osvs.nl

OPENBARE SCHOLENGROEP VLAARDINGEN SCHIEDAM

Jaarverslag OSVS 2025

12 juni 2026 versie 1.0

HET LYCEUM VOS
havo | vwo | tto

DE MAVO VOS
kbl-mavo | mavo

HET COLLEGE VOS
bbl | kbl | lwoo | Groeiklas

DE INTERNATIONALE VOS
internationale schakelklas | Liftklas

STEDELIJK GYMNASIUM SCHIEDAM

LYCEUM SCHRAVENLANT

MAVO SCHRAVENLANT

ProNova college

Postadres: Postbus 6040, 3130 DA Vlaardingen | **Telefoon:** 010 850 35 50 | **E-mail:** info@osvs.nl

Inhoudsopgave

Inleiding 4

Organisatie 6

- Algemeen 6
- Missie 6
- Visie 6
- Structuur 6
- Onze scholen 7
- Governancecode funderend onderwijs 12
- Bestuur en toezichthouders 12
- Medezeggenschap 12
- Verbonden partijen 13

Onderwijs 15

- Onderwijsontwikkelingen 15
- Onderwijsprestaties en onderwijskwaliteit 15
- Sociale veiligheid en gelijke behandeling 16
- Horizontale dialoog / Verantwoording 18
- Vmbo-techniek onderwijs 18
- Passend onderwijs 19
- Toetsing en examinering 19
- Klachtenafhandeling 20
- Doelmatigheid middelen 20
- Leerlingenaantallen 21
- Besteding werkdrukmiddelen 22
- Internationalisering 22
- Zaken met een politieke of maatschappelijke impact 22
- Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen 24
- Onderzoek en ontwikkeling 24
- Internationale schakelklassen 25

Personeel 27

- Aantallen medewerkers 27
- Bevoegdheden 29
- Ziekteverzuim 30
- (Strategisch) Personeelsbeleid 31
- Goed en voldoende onderwijspersoneel(maatschappelijk thema) 31
- Onderwijsregio Rijnmond en opleidingsschool 31
- Beleid inzake uitkeringen en ontslag 32

Actieplan Leerkracht **32**
Banenafspraak **33**
Verantwoording VOG **33**
Bedrijfsvoering **35**
Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema) **35**
Inkoop en aanbestedingen **35**
Huisvesting (duurzaamheid en energieverbruik) **35**
Financiën **36**
Algemeen 36
Investeringen 36
Risicobeheersing 36
Vooruitblik 37
Allocatie middelen binnen de stichting 37
Jaarrekening **37**
Exploitatie 38
Analyse 2025 38
Resultaatbestemming 39
Balans 40
Kengetallen 41
Treasuryverslag **42**
Continuiteitsparagraaf 2025 ..... **43**
A1 Leerlingenaantallen en formatie 43
A2 Balans 46
Overige rapportages **49**
B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem 49
B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 49
B3 Rapportage toezichthoudend orgaan 50

Inleiding

In 2025 heeft de Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS) gericht gewerkt aan het versterken van de organisatie en het onderwijs dat wij onze leerlingen bieden. In een tijd waarin het onderwijs voortdurend in beweging is, hebben wij bewust ingezet op onderlinge verbinding, samenwerking en kwaliteit als fundament voor onze verdere ontwikkeling.

Een belangrijk speerpunt in het afgelopen jaar was de onderlinge samenwerking binnen OSVS. Door meer ontmoeting en het intensiever delen van kennis en ervaringen tussen scholen en collega's, bouwen we aan een hechter OSVS-netwerk waarin we elkaar weten te vinden en gezamenlijk werken aan goed onderwijs voor iedere leerling.

De onderwijskwaliteit stond in 2025 nadrukkelijk centraal. Binnen onze scholen is in het afgelopen jaar gewerkt aan het versterken van de kwaliteit van ons onderwijs, met aandacht voor professionele ontwikkeling, veiligheid van leerlingen en collega's en goed pedagogisch en didactisch handelen. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in een veilige en stimulerende leeromgeving. Door de inrichting van de P&C cyclus zijn we meer doelmatig en beleidsrijk gaan plannen en verantwoorden.
Daarnaast hebben we gewerkt aan het verder expliciteren van de openbare identiteit van onze scholen. De kernwaarden die daarbij horen – zoals gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting – vormen de basis van ons handelen. Door deze waarden scherper te formuleren en zichtbaar te maken in ons dagelijks werk, geven we richting aan wie wij zijn en waar wij voor staan.

Goed onderwijs is gebaat bij goede onderwijshuisvesting. Ook in 2025 is er veel tijd en aandacht besteed aan belangrijke huisvestingsvraagstukken binnen OSVS. Voor Het College Vos is uiteindelijk een besluit genomen over een noodzakelijk en grondig renovatieperspectief waarmee in 2026 gestart gaat worden. Voor de leerlingen van De Internationale Vos is in 2025 nog geen zekerheid gegeven over de toekomst van de huisvestingssituatie. Tot slot hebben we in 2025 stappen gezet in het verder vormgeven van de merkbelofte van OSVS. Onder begeleiding van een extern bureau hebben we de eerste stappen gezet in het verduidelijken van onze openbare identiteit en een bijbehorend merkpaspoort. Daarmee maken we duidelijk wat leerlingen, ouders en medewerkers van ons mogen verwachten: openbaar onderwijs waarin iedereen welkom is, waarin talenten worden gezien en waarin samenwerking en kwaliteit hand in hand gaan.

Met deze gezamenlijke inzet bouwen we verder aan een sterke scholengroep die met vertrouwen naar de toekomst kijkt.

Jacqueline Bevaart
college van bestuur

We willen benadrukken dat de getoonde cijfers en tabellen behorende bij de tekst van het jaarverslag een selectie zijn uit de jaarrekening. De gekozen cijfers en tabellen ondersteunen de tekst. Voor een specifiek- en totaaloverzicht willen we verwijzen naar de jaarrekening.

Organisatie

Organisatie

Algemeen

De openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Vlaardingen en Schiedam vormen samen de OSVS. Het bestuur van de OSVS vormt het bevoegd gezag van de stichting. Elke school binnen onze stichting heeft haar eigen aanbod en eigenheid, zodat er veel keuzemogelijkheden zijn voor leerlingen en ouders. Samen bieden onze scholen alle vormen van regulier voortgezet onderwijs: Praktijkonderwijs, Vmbo (met lwoo), Mavo, Havo, Atheneum en Gymnasium. Daarnaast hebben we een uitgebreid aanbod voor ISK. Gezamenlijk zorgen we ervoor, dat onderwijsgeld efficiënt wordt ingezet en expertise en kennis tussen scholen wordt uitgewisseld en de krachten worden gebundeld.

Missie

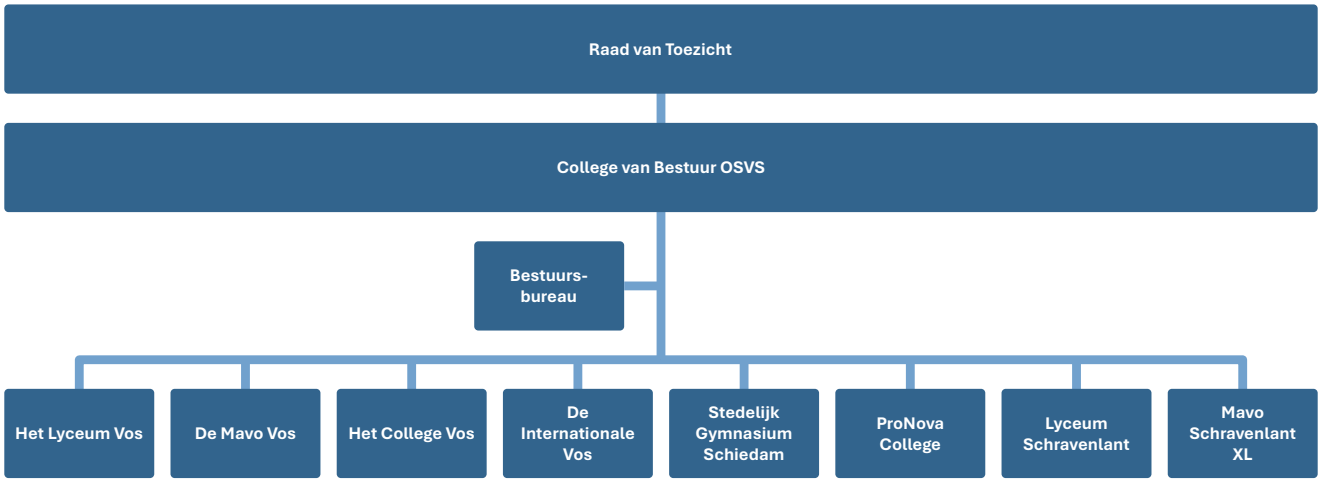
We hebben de overtuiging dat alle mensen een passie hebben en daarbij talenten. Onze missie is om onze leerlingen te helpen de passie en talenten te ontdekken en deze tot bloei te laten komen. Wij doen dat voor de individuele leerlingen, maar ook voor de samenleving als geheel. Wij doen dat ook in samenwerking met de samenleving: ouders, buurt, bedrijven, etc. Wij doen dit voor alle leerlingen, daarom zijn we openbaar onderwijs.

Visie

Leerlingen die hun talenten inzetten om hun passie te kunnen nastreven, doen dat in een wereld die snel verandert. Dat vraagt van ons dat we onze leerlingen voorbereiden op hún toekomst, voor banen die nu nog niet altijd bestaan en waarbij ze technieken nodig hebben, die we nu nog niet kennen.
Ons onderwijs speelt hierop in, is zodanig georganiseerd dat we leerlingen in staat stellen het maximale uit zichzelf te halen in de wereld van straks. Het succesvol afronden van de schoolloopbaan is hierbij een vanzelfsprekendheid.
Kennis en vaardigheden zijn toekomstgericht. Het leren en stimuleren van samenwerken, zelfstandigheid, mediawijsheid en creativiteit zijn hier voorbeelden van.
Onze toekomstige burgers hebben een ondernemende attitude nodig; wij stimuleren dat. Leren doen we op maat, maar wel samen. Ook dat kenmerkt openbaar onderwijs. Schoolleiding, docenten en ondersteunend personeel zijn in staat om dit onderwijs vorm te geven, zowel in ontwikkeling als in uitvoering. Dat vergt een attitude, kennis en vaardigheden die hierbij passen en congruent zijn met hetgeen wij met de leerlingen willen bereiken. Zelf passen we ons aan aan de veranderende maatschappij. We zijn ondernemend en ons onderwijs is innovatief.
Leren kan alleen maar in een veilige omgeving. Daarom organiseren wij onze scholen kleinschalig, leerlingen zijn gekend. We zijn betrokken en betrouwbaar. We doen alleen dingen die goed zijn voor onze leerlingen.
Ons werk doet ertoe, daarom zijn we trots op wat we doen. Elke dag realiseren we ons dat we bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. We vragen elkaar naar onze bijdragen en vertellen daarover. We stimuleren elkaar om creatief te durven zijn in onze aanpak.

Structuur

De structuur van de organisatie is weergegeven in onderstaande organogram.



Onze scholen

De Mavo Vos

Korhoenlaan 4
3136 ST Vlaardingen
Directeur: Mevr. H. de Vlaam
Onderwijs: mavo

DE MAVO VOS
kbl-mavo | mavo

De Mavo Vos is een openbare school voor voortgezet onderwijs in de wijk Holy in Vlaardingen. Het is een kleinschalige school en de schoolorganisatie kenmerkt zich door korte lijnen. Wij bieden in leerjaar 1 en 2 de opleidingen vmbo kbl/tl en vmbo tl aan en in leerjaar 3 en 4 vmbo tl. De school participeert in verschillende regionale netwerken zoals het Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord, Sterk Techniekonderwijs Nieuwe Waterweg Noord en de Onderwijsregio Rijnmond.

Naast de gebruikelijke (en wettelijk vastgelegde) uitgangspunten dat alle leerlingen aan alle door de school georganiseerde activiteiten kunnen deelnemen, wordt er vanaf augustus 2025 gebruik gemaakt van de subsidie school en omgeving. Vanuit deze subsidie worden de sportklas voor leerjaar 1 en 2, de pauzesportmomenten, de robotica-workshops en de extra ondersteuning op het gebied van plannen en het aanleren van leerstrategie- en gefinancierd.
Vanaf schooljaar 2025-2026 is in leerjaar 1 en 2 opnieuw keuzewerktijd ingevoerd. Leerlingen uit deze leerjaren kiezen op 4 lesmomenten in de week voor een vak (of stilte/huiswerkuur) waar zij aan willen werken en extra begeleiding bij kunnen gebruiken. Alle vakgerelateerde keuzewerktijdmomenten worden door vakdocenten gegeven.

Dagelijks is er binnen de school aandacht voor sociale en fysieke veiligheid. In samenspraak met de leerlingcoördinator, mentoren en afdelingsleiders worden (pest)incidenten direct opgepakt. Daarnaast is er in lessen (o.a. bij burgerschap) en tijdens projecten aandacht voor het omgaan met sociale media en worden er workshops gegeven over veiligheid (bijvoorbeeld over het omgaan met geld).

In het voorjaar van 2025 is het nieuwe schoolplan samen met collega's en leerlingen vormgegeven. Dit schoolplan loopt van 2025-2029. Daarnaast is het toetsbeleid op papier gezet en ingevoerd en is er gewerkt aan het (her)schrijven van de diverse taken en protocollen binnen de school zodat voor alle betrokkenen helder is wat er verwacht wordt en hierop gereflecteerd kan worden. Ook de beleidsplannen op het gebied van basisvaardigheden hebben een verdere impuls gekregen en worden (deels) gedurende het schooljaar 2025-2026 afgerond.

Het Lyceum Vos

Koninginnelaan 771
3136 EZ Vlaardingen
Rector: Mevr. H. de Koning
Onderwijs: havo, vwo

HET LYCEUM VOS
havo | vwo | tto

Het Lyceum Vos is een school voor havo/vwo in de Wijk Holy Zuid in Vlaardingen. Op onze school voelen leerlingen en medewerkers zich veilig en op hun gemak. De populatie van onze school is divers; een weerspiegeling van ons multiculturele maatschappij. Sinds negen jaar werkt onze school vanuit de visie van gepersonaliseerd leren, waarbij we eigenaarschap zoveel mogelijk bij de leerlingen leggen. Voor ons is gepersonaliseerd leren werken aan eigenaarschap van de leerling en de ruimte om keuzes te leren maken. Tijdens dit proces heeft elke leerling andere behoeften. Daarom worden leerlingen individueel begeleidt door de inzet van een coach en er is oog voor de verschillende behoeftes van de leerlingen. Dit alles in samenwerking met de leerling en de ouder/verzorger. Door de inzet van onze talentcoördinatoren is er expertise in het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen en leerlingen die topsport beoefenen (zonder status). Door onze gedegen zorgstructuur, vinden leerlingen met allerlei ondersteuningsvragen bij ons een veilige plek.
Naast het behalen van een diploma is de culturele en sociale ontwikkeling van de leerlingen en de ontplooiing

van hun individuele talenten voor ons van groot belang. Via onze kleinschalige organisatie, vele verschillende activiteiten en de inzet van coaches wordt hieraan gewerkt. Op deze manier groeien de leerlingen toe naar zelfstandige, zelfbewuste en zelfverzekerde wereldburgers.

Door de intensivering van de samenwerking met basisscholen om ons heen, stemmen we de overgang beter af, met name voor taal en rekenen. Dit biedt de leerlingen met een Havo/Vwo advies met een achterstand op taal en/of rekenen een betere kans van slagen om bij ons of een andere havo/vwo school een diploma te halen. Bij ons is maatwerk vanzelfsprekend voor die leerlingen die dit nodig hebben. Dit kan versnellen van vakken zijn, blijven zitten betekent niet automatisch dat je alle vakken opnieuw moet doen. Vakken die beheerst worden, kan de leerling wel in het volgende leerjaar volgen. Zo zijn er nog vele andere voorbeelden voor onder andere leerlingen die op hoog niveau sporten of hoogbegaafde leerlingen.

Omdat we dagelijks de veiligheid op school bewaken, heeft dit altijd onze aandacht. De sfeer in de klas, de sfeer en de relatie binnen ons team, actief werken aan respect voor diversiteit. De GSA groep en het meldpunt discriminatie zijn hier voorbeelden van. Het afnemen van de enquêtes onder leerlingen, ouders en medewerkers dragen bij aan het zicht hebben op de veiligheid en actie te ondernemen op de thema's die dat vragen.

Het College Vos

Claudius Civilislaan 41
3132 JA Vlaardingen
Directeur: Dhr. J. van den Nouweland
Onderwijs: vmbo

HET COLLEGE VOS
bbl | kbl | lwoo | Groeiklas

Het College Vos is een openbare VMBO-school in de Westwijk van Vlaardingen waar iedereen welkom is. Als openbare school staan wij voor gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting. We hebben respect voor verschillen en vinden het belangrijk dat iedere leerling zichzelf kan zijn. Binnen duidelijke regels en heldere kaders bieden wij een veilige en vertrouwde leeromgeving waarin leerlingen zich gezien en gehoord voelen.

Wij bieden basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen en begeleiden leerlingen persoonlijk en doelgericht richting het MBO. Ons onderwijs is praktisch en overzichtelijk, met veel aandacht voor doen, ontdekken en ervaren. Daarbij kijken we verder dan cijfers alleen. Vanuit onze overtuiging dat elke leerling recht heeft op gelijke kansen, zetten we actief in op kansengelijkheid en bieden we extra ondersteuning waar dat nodig is.

Voor leerlingen die meer structuur en begeleiding nodig hebben, bieden we leerwegondersteunend onderwijs. Daarnaast is er voor een specifieke groep leerlingen de Groeiklas: een apart arrangement in de eerste leerjaren voor leerlingen op de grens van praktijkonderwijs en vmbo. In deze kleinschalige setting is er veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid.

Onderwijs op Het College Vos is altijd afgestemd op de leerling. Met vaste mentoren, persoonlijke begeleiding en verschillende leertrajecten werken we vanuit maatwerk en helpen we leerlingen stap voor stap vooruit. Tegelijkertijd vinden we een veilige en respectvolle schoolcultuur vanzelfsprekend. Door duidelijke afspraken en betrokken begeleiding ontstaat er rust en vertrouwen, zodat leren optimaal kan plaatsvinden. Samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) vinden wij hierin vanzelfsprekend.

We blijven ons onderwijs voortdurend ontwikkelen. Door te investeren in kwaliteit, professionele groei van medewerkers en samenwerking binnen OSVS zorgen we ervoor dat ons onderwijs blijft aansluiten bij de praktijk en bij de toekomst van onze leerlingen. Dit is eind 2025 ook door de inspectie gezien tijdens hun steekproef kwaliteitsonderzoek. Zij hebben Het College Vos op alle aspecten beoordeeld met een dikke voldoende.

De Internationale Vos

Bachplein 578
3122 JM Schiedam
Directeur: Dhr. S. Kruis
Onderwijs: voortgezet onderwijs gericht op doorstroom naar vmbo, havo, vwo, praktijkonderwijs en mbo

De Internationale Vos is een school voor nieuwkomers van 12 tot 18 jaar die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen om direct in te stromen in het regulier onderwijs. In gemiddeld twee jaar ontwikkelen onze leerlingen hun taalvaardigheid, zelfvertrouwen en toekomstperspectief, zodat zij goed voorbereid de volgende stap kunnen zetten. Ons onderwijs rust op vier bouwstenen: kansengelijkheid, taalgerichtheid, maatwerk en veiligheid. Als openbare school zijn wij daarnaast een plek van ontmoeting, waar verschillende culturen, verhalen en achtergronden samenkomen en waar gelijkwaardigheid en respect centraal staan.

Afgelopen jaar hebben wij kansengelijkheid versterkt door leerlingen actief kennis te laten maken met vervolgonderwijs via scholen- en banenmarkten, zorgvuldig voorbereid en nabesproken in de les. Ook hebben wij de warme overdracht naar vervolgscholen verder verfijnd en de samenwerking met ouders versterkt. Zo zorgen wij dat iedere leerling met vertrouwen en perspectief de volgende stap kan zetten.

Dit schooljaar zijn wij gestart met de ontwikkeling van een digitaal portfolio en een eenduidig leerlingvolgsysteem, zodat persoonlijke doelen en voortgang beter zichtbaar worden. Met de verdere invoering van Leerlingbespreking Light signaleren wij sneller wat een leerling nodig heeft. Zo stemmen wij ons onderwijs steeds gerichter af op taalniveau, leerroute en individuele ontwikkeling.

Ook zijn wij gestart met het investeren in traumasensitief onderwijs. We hebben de eerste scholing gevolgd en gezamenlijke afspraken gemaakt over een veilig en voorspelbaar klasklimaat. De komende jaren bouwen wij dit verder uit, zodat wij onze leerlingen steeds beter kunnen ondersteunen in hun welzijn, veerkracht en ontwikkeling.

Goed onderwijs begint bij een goede les. Afgelopen jaar zijn wij gestart met Lesson Study en hebben wij lesobservaties ingezet om samen te onderzoeken wat bij ons een kwalitatief sterke les is. Door gerichte scholing en gezamenlijke reflectie bouwen wij stap voor stap aan duurzame verbetering van onze leskwaliteit.

ProNovaCollege

Burgemeester Honnerlage Gretelaan 494
3118 BB Schiedam
Directeur: Mevr. S. Verweij
Onderwijs: praktijkonderwijs

Het ProNovaCollege is een school voor Praktijkonderwijs, een vorm van voortgezet onderwijs die bedoeld is voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar die moeite hebben met leren. Ons onderwijsaanbod richt zich op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Leerlingen krijgen bij ons zowel theorie- als praktijkvakken. We leggen veel nadruk op het aanleren van competenties. Stagelopen loopt als een rode draad door ons lesprogramma. Ons doel is dat leerlingen later goed en zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Bij ons kunnen leerlingen in het vijfde leerjaar een diploma praktijkonderwijs en (indien mogelijk) een mbo-niveau 1-diploma halen. Daarna begeleiden wij leerlingen naar een vorm van betaald werk of een vervolgopleiding.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen met alle activiteiten binnen en buiten school mee kunnen doen. Deze activiteiten zijn een verplicht onderdeel van ons lesprogramma en worden daarom volledig door school betaald. Daarnaast krijgen al onze leerlingen van school een eigen laptop in bruikleen waar ze vijf schooljaren mee kunnen werken.

We hebben schoolbreed het Expliciete Directe Instructie (EDI)-model ingevoerd. Dit is een bewezen effectief,

docentgestuurd lesmodel waar onze leerlingen veel baat bij hebben. EDI is gericht op het stapsgewijs aanleren van vaardigheden, waarbij de docent actief controleert of leerlingen de stof begrijpen. Onze school neemt deel aan het kernteam van het project 'Veiligheid In en Om School' (VIOS) van de gemeente Schiedam. Hierdoor is ons netwerk verbreed en trekken we als school nog meer samen op met onze partners als het gaat om veiligheid.

Op het ProNovaCollege werken we met kwaliteits- en ontwikkelkaarten. Alle kaarten zijn gelinkt aan het kwaliteitskader van de onderwijsinspectie en aan onze eigen missie en visie. Een kwaliteitskaart is voor ons een middel om de kwaliteit van ons onderwijs- en ondersteuningsaanbod te beoordelen, te verbeteren en te borgen. Een ontwikkelkaart is vooral praktisch van opzet en met name gericht op het verbeteren of het verruimen van ons onderwijsaanbod. Dit betreft dus vaak nieuwe dingen die we op school willen invoeren of ontwikkelen. Alle kwaliteits- en ontwikkelkaarten bij elkaar vormen ons jaarplan. Bij elke kaart hoort een werkgroep en bij elk overleg van deze werkgroep wordt gewerkt in een agenda-structuur volgens de PDCA-cyclus.

Stedelijk Gymnasium Schiedam

Valeriusstraat 31
3122 AM Schiedam
Rector: Mevr. E. Gelsema
Onderwijs: categoraal gymnasium

Het Stedelijk Gymnasium Schiedam is een categoraal gymnasium, dat wil zeggen dat het een school is met maar één onderwijstype: gymnasium. We onderscheiden ons van andere vwo-scholen o.a. door het aanbod van de klassieke talen en klassieke vorming. Kennis van de klassieken vergroot het inzicht in de wereld van nu en onze leerlingen hebben daardoor bij alle vakgebieden en in alle vervolgstudies een breed perspectief. Maar er is veel meer dan dat. Naast dit bijzondere curriculum biedt onze school ook een goede VWO opleiding met oog voor de regio, voor de ontwikkelingen in de techniek en op cultureel vlak. Ook bieden wij veel extra activiteiten die de schoolgang plezierig maken. Wij zijn trots op onze BPS-certificering waarmee wij in de regio een belangrijke rol spelen in het begeleiden van leerlingen met HB. Tenslotte staan wij bekend om de fijne sfeer en de betrokkenheid van leerlingen bij de school en de betrokkenheid van de docenten bij de leerlingen en het onderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen die bij ons instromen, ongeachte hun sociale en/of culturele achtergrond, een gymnasium opleiding kunnen doen. In ons programma Sirius bieden we leerlingen een plek in school waarbij extra ondersteuning wordt geboden op het gebied van taalondersteuning of hulp bij het maken van huiswerk of andere zaken waarbij vanuit huis geen vanzelfsprekende hulp kan zijn.

Schoolleiding en OOP hebben samen een cursus Omgaan met Agressie gedaan. Dit was (ondanks het thema) een optimistische opleiding. Ook is weer de jaarlijkse BHV training gedaan.
We hebben actief contact met onze leerlingenraad en de teamleiders voeren regelmatig panel gesprekken met leerlingen. Hieruit komt de mooiste feedback voort. In december 2025 bezocht de inspectie onze school en gaf ons de beoordeling Voldoende. Wij zijn trots op de kwaliteit van ons onderwijs!

Mavo Schravenlant XL

Van Hogendorpstraat 105
3118 LG Schiedam
Directeur: Mevrouw S. Boxem
Onderwijs: vmbo

Mavo Schravenlant XL is een kleinschalige, openbare vmbo-school. Wij bieden basis/kader-, kader- en mavo-onderwijs aan ruim 700 leerlingen. Voor kaderleerlingen hebben wij de richting Economie & Ondernemen vanaf leerjaar 3 en wij onderzoeken om hier een extra keuzemogelijkheid aan toe te voegen. Kleinschaligheid uit zich door de nevenlocatie aan de Van der Leeuwlaan 3, waar onze brugklassers jaarlijks starten en een warme, veilige sfeer en sterke individuele begeleiding. De visie van onze school is dat leren nooit stilstaat en

onze leerlingen worden gestimuleerd om het beste uit zichzelf te halen door maatwerk, positieve leerervaringen binnen en buiten het leslokaal en duidelijke leerdoelen. Wij werken met lesboeken, waarbij digitale hulpmiddelen alleen worden ingezet ter ondersteuning van het leerproces.

Mavo Schravenlant XL bevordert kansengelijkheid door leerlingen van verschillende niveaus samen te laten starten in heterogene brugklassen zodat iedereen op zijn eigen tempo kan groeien. Daarnaast hebben wij een breed aanbod van extra begeleiding voor de sociaal/emotioneel en cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen en een toegankelijk buitenschools aanbod, waardoor alle leerlingen gelijke ontwikkelkansen krijgen.

Mavo Schravenlant XL biedt maatwerk door leerlingen onderwijs te bieden op het niveau dat het beste bij hen past. Dit betekent dat iedere leerling krijgt wat hij of zij nodig heeft om optimaal te groeien, dankzij flexibel omgaan met niveaus, uitdagingen en extra ondersteuning in de les. Met als doel om na 4 jaar de school te verlaten met een passend diploma.

Vanaf schooljaar 2025-2026 hebben wij een Familie Servicepunt, in samenwerking met de gemeente Schiedam en het PO. Dit om o.a. ouders en leerlingen extra en laagdrempelig te ondersteunen bij vragen rondom sociaal- en emotioneel welzijn, financiën, opvoeding, enz.
Wij bieden goed, aantrekkelijk en doelgericht onderwijs in vaklokalen, waarbij de docent centraal staat in het bieden van sterke instructie, het stimuleren van onze leerlingen en het voortdurend verbeteren van ons onderwijs. Vakoverstijgend onderwijs komt steeds meer tot uiting tijdens projectweken.

Lyceum Schravenlant

Hugo de Grootstraat 4
3119 HA Schiedam
Directeur: Dhr. W. Poesiat
Onderwijs: havo, vwo

Lyceum Schravenlant is een openbare havo/vwo-school in Schiedam met circa 750 leerlingen. De school kenmerkt zich door kleinschaligheid, persoonlijke aandacht en een veilige leeromgeving. Leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te ontwikkelen, met oog voor verschillen in leerstijl, tempo en ondersteuningsbehoefte. De school biedt naast regulier havo- en vwo-onderwijs diverse maatwerkvoorzieningen, zoals het versneld vwo, een Business School, versterkt bètaonderwijs en gratis extra ondersteuning via de Schravenlant Academy (bijlessen, huiswerkbegeleiding en studievaardigheidstrainingen). Als erkende Unesco-school besteedt Lyceum Schravenlant structureel aandacht aan burgerschap, duurzaamheid en wereldburgerschap.

Lyceum Schravenlant zet actief in op kansengelijkheid door leerlingen op verschillende niveaus passende ondersteuning en uitdaging te bieden. In de onderbouw is extra aandacht voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, onder andere via ondersteuningslessen en studievaardigheidstrainingen. Daarnaast biedt de school gratis huiswerkbegeleiding en laagdrempelige leerlingondersteuning via mentoren, leerlingcoördinatoren en ondersteuningscoördinatoren. Voor leerlingen die meer aankunnen, zijn er verrijkingsmogelijkheden zoals extra talen en deelname aan verdiepende projecten en olympiades. Op deze manier krijgen leerlingen, ongeacht achtergrond, een zo kansrijk mogelijke schoolloopbaan.

Maatwerk is een belangrijk uitgangspunt binnen het onderwijs van Lyceum Schravenlant. Leerlingen kunnen keuzes maken die passen bij hun talenten en ambities, zoals het volgen van vakken op een hoger niveau, het versneld afronden van onderdelen van het curriculum of deelname aan specifieke leerstromen zoals de Business School. Ook hebben we een ruim taalaanbod met talen als Spaans, Russisch, Turks en Arabisch.

Lyceum Schravenlant hecht groot belang aan sociale, fysieke en digitale veiligheid. De school scoort structureel hoog op veiligheidsbeleving in leerling- en medewerkerstevredenheids-onderzoeken. In het afgelopen jaar is verder gewerkt aan het actualiseren en toepassen van protocollen rond sociale veiligheid, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Veiligheid is een terugkerend thema in mentorlessen en personeelsbijeenkomsten. Daarnaast zetten we in op preventie, duidelijke omgangsregels en laagdrempelige meldingsroutes. De school beschikt over een goed georganiseerd BHV-team en een ondersteuningsstructuur waarin signalen snel worden opgepakt.

Lyceum Schravenlant werkt cyclisch aan kwaliteitsverbetering volgens het PDCA-model. Onderwijsresultaten, doorstroomgegevens en examenresultaten worden systematisch geanalyseerd en besproken binnen secties en met de schoolleiding. In het afgelopen jaar is extra aandacht besteed aan professionele ontwikkeling van medewerkers, onder andere via trainingen, studiedagen en gezamenlijke reflectie op pedagogisch en professioneel handelen.

Governancecode funderend onderwijs

Stichting OSVS hanteert de Governancecode funderend onderwijs 2025. Deze code beschrijft de gedeelde principes ten aanzien van good governance en normen die daaruit voortvloeien. In 2025 hebben geen afwijkingen ten aanzien van deze code plaatsgevonden. Daarnaast voldoet Stichting OSVS aan de lidmaatschapseisen vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur VO. In de volgende alinea's geven we aan hoe aan de codes invulling wordt gegeven. In de continuiteitsparagraaf B3 is het verslag van de raad van toezicht opgenomen.

De scheiding tussen toezicht en bestuur is binnen het Stichting OSVS vormgegeven door middel van de raad van toezicht en college van bestuur, waarbij het college van bestuur het bevoegd gezag is. De verantwoordelijkheden, taken en onderlinge verhouding tussen raad van toezicht en college van bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en het bestuursreglement, die in te zien zijn via de website.

Bestuur en toezichthouders

Het college van bestuur wordt in 2025 gevormd door mw. drs. J. Bevaart. De raad van toezicht bestond in 2025 uit vier leden. Onderstaand wordt het rooster van aftreden weergegeven.

Naam	Functie	Commisie	1e termijn	2e termijn
Dhr. drs. R.G. Beek	Voorzitter	Audit- en remuneratie-commissie	1-1-2020 tot 1-1-2024	1-1-2024 tot 1-1-2028
Mw. drs. M.J. Adelmund-Hannewijk	Vicevoorzitter en secretaris	Audit- en remuneratie-commissie	1-1-2018 tot 1-1-2022	1-1-2022 tot 1-1-2026
Mw. ir. I.M. Vos	Lid	Auditcommissie	1-1-2020 tot 1-1-2024	1-1-2024 tot 1-1-2028
Mw. ir. J.M.F. de Beer	Lid	Auditcommissie	1-4-2024 tot 1-4-2028	1-4-2028 tot 1-4-2032

Bij de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht is geen sprake van conflicterende nevenfuncties.

Vanaf 1 januari 2025 heeft Mw. A.M.B. Coenen - Steenbergen MA een adviesrol vervuld binnen de Raad van Toezicht.

Medezeggenschap

De acht scholen en het bestuursbureau binnen Stichting OSVS hebben ieder een medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt de ouders en medewerkers van deze scholen en van het bestuursbureau.
Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de GMR en het college van bestuur.
Daarnaast is er twee keer per jaar een informele ontmoeting van de GMR met de leden van de raad van toezicht.

Onderwerpen die in 2025 besproken zijn ter instemming, advies en informatie zijn:

- Eigen MR van het Bestuursbureau en deelname aan de GMR;
- Jaarrekening en jaarverslag 2024;
- Het organisatieplan en de Strategische Koers ICT;
- GMR statuten en regelementen;
- Vrijwillige ouderbijdrage;
- Meerjarenbegroting 2026-2030;
- Ondersteuningsplan samenwerkingsverband;
- Renovatie van het College Vos ;
- Functiehuis OOP;
- De gedragscode social media ;

- Format nieuwe personeelsgesprek als pilot.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het jaarverslag van de GMR.

Verbonden partijen

- Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor Voortgezet Onderwijs en Speciaal Onderwijs;
- Stichting Zorg voor onderwijs Nieuwe Waterweg Noord;
- Onderwijsregio Rijnmond;
- SIVON ;
- VOS/ABB, vereniging voor openbare en algemeen toegankelijke scholen;
- VO-Raad, vereniging van scholen in het voortgezet onderwijs.

Er zijn geen wijzigingen en ontwikkelingen geweest in 2025.

Onderwijs

Onderwijs

Onderwijsontwikkelingen

In 2025 is door onze scholen veel aandacht besteed aan de doorontwikkeling van basisvaardigheden; taal, rekenen en burgerschap. Dit zijn voor onze scholen natuurlijk geen nieuwe thema's, maar deze thema's blijven onverminderd belangrijk. Doordat de taal- en rekencapaciteiten van Nederlandse leerlingen in het VO al jarenlang afnemen, en een steeds groter deel van onze leerlingen onze scholen binnenkomt met flinke taalachterstanden, is de extra aandacht voor basisvaardigheden niet meer dan terecht. Alle scholen hebben in 2025 hun plannen voor basisvaardigheden verder vormgegeven. Daarin is belangrijk dat er aandacht is voor de doelgroep waarvoor het plan wordt geschreven, voor de integrale benadering en voor doorgaande leerlijnen. Tegelijkertijd hebben onze scholen gewerkt aan de onderwerpen uit het strategisch beleidsplan: meer maatwerk en het realiseren van gelijke kansen voor elke leerling. In 2025 is er geanticipeerd op de curriculumherziening die op stapel staat en is er in toenemende mate aandacht voor de digitalisering in het onderwijs.

Binnen OSVS bereiden we ons actief en zorgvuldig voor op de aankomende curriculumactualisatie in het voortgezet onderwijs. We volgen de landelijke ontwikkelingen op de voet en vertalen deze naar onze eigen onderwijspraktijk, met oog voor samenhang, kwaliteit en haalbaarheid.
Voor de leergebieden Nederlands, rekenen en wiskunde, burgerschap, digitale geletterdheid, mens en maatschappij, mens en natuur, moderne vreemde talen, kunst en cultuur en bewegen en sport zijn de definitieve conceptkerndoelen door SLO beschreven en beschikbaar. In onze scholen en binnen de vakgroepen verkennen docenten nu de voorgestelde kerndoelen en eindtermen, en onderzoeken zij de betekenis hiervan voor hun lessen en toetsing.
De bestuurder van OSVS is in het afgelopen jaar aangesloten bij de denktank curriculumactualisatie van de VO-Raad. In deze denktank worden producten ontwikkeld die bestuurders en schoolleiders vanaf komend schooljaar kunnen inzetten bij de implementatie van het nieuwe curriculum.

Onderwijsprestaties en onderwijskwaliteit

De scholen van OSVS hebben in 2025 een voldoende kwaliteitsoordeel van de Inspectie van het Onderwijs. Echter n.a.v. het kwaliteitsonderzoek in oktober bij Het Lyceum VOS is de voldoende op die school omgezet naar het oordeel zeer zwak. Dit oordeel is gebaseerd op een onvoldoende op OR1 (onderwijsresultaten) en een onvoldoende op OP2 (zicht op ontwikkeling van de leerling). De school heeft herstelopdrachten ontvangen en heeft aan de hand van deze herstelopdrachten een verbeterplan opgesteld dat in 2026 tot uitvoer komt en moet leiden tot verbetering van de onderwijsresultaten en beter zicht op ontwikkeling van de ontwikkeling van leerlingen.

In december 2025 hebben Het Stedelijk Gymnasium en Het College Vos een kwaliteitsonderzoek van de onderwijsinspectie gehad. Beide scholen hebben het oordeel **voldoende** ontvangen van de inspectie. Een resultaat om trots op te zijn en mooie opstekers voor beide teams.

Het stelsel van kwaliteitszorg is in 2025 verder doorontwikkeld. We zijn gestart met een P&C-cyclus. De directeuren/rectoren leggen 4x per schooljaar in een P&C gesprek verantwoording af over de gerealiseerde onderwijskwaliteit, doelen in het jaarplan en over financiële en personele ontwikkelingen. De jaarplannen van de scholen zijn rondom de zomervakantie vastgesteld, tussentijdse evaluaties van het jaarplan worden besproken in P&C en ook tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers worden geëvalueerd en besproken in P&C gesprek.

Een belangrijk onderdeel van ons stelsel van kwaliteitszorg zijn de collegiale visitaties. De ervaringen met collegiale visitaties zijn in 2024/2025 geëvalueerd en op basis van deze inzichten is het proces bijgesteld. Vervolgens is een nieuwe visitatieronde ingepland voor schooljaar 2025/2026 en is de afspraak gemaakt dat de visitaties niet meer extern begeleid worden. De onderzoeksvraag van de visitatie wordt in overleg met de bestuurder vastgesteld en de bestuurder wordt door de directeur/rector bijgepraat over de bevindingen van de visitatie.
De visitaties worden als inspirerend en leerzaam ervaren en hebben zowel de ontvangende school als de bezoekende school nieuwe inzichten opgeleverd.
In 2025 heeft een visitatie plaatsgevonden bij Het College Vos, ProNova College en De Mavo Vos.

Slagingspercentages

In onderstaande tabel worden de slagingspercentages van het schooljaar 2024/2025 weergegeven.

2024/2025	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-tl	havo	vwo	Gymnasium	Pro
Het College Vos	96%	98%					
De Mavo Vos			90%				
Het Lyceum Vos				84%	76%		
Mavo Schravenlant XL		94%	94%				
Lyceum Schravenlant				90%	85%		
Stedelijk Gymnasium Schiedam						82%	
ProNova College							90%*
Landelijk	97,5%	95,3%	91,6%	85,4%	88,3%	88,3%	

** 48% van de leerlingen behaalt een Pro-diploma, 42% behaalt tevens een mbo-1 diploma en 10% van de leerlingen ontvangt een schoolverklaring.*

Sterke basis en hoge kwaliteit

Onze scholen investeren doelgericht in taal- en rekenvaardigheid, digitale geletterdheid en burgerschapsvorming, zodat leerlingen beschikken over de essentiële kennis en vaardigheden om succesvol door te stromen naar vervolgonderwijs of naar de arbeidsmarkt. Door structureel te werken met leerdoelen, formatieve evaluatie en gerichte begeleiding wordt het leerproces continu gemonitord en waar nodig bijgestuurd. Daarnaast is er blijvende aandacht voor kansengelijkheid, zodat iedere leerling – ongeacht achtergrond – zich optimaal kan ontwikkelen. In onze scholen vinden we het van belang dat leerlingen goed voorbereid worden op het behalen van een diploma (kwalificatie), maar ook dat er veel aandacht is voor persoonsvorming van de leerling (wie ben ik en hoe verhoud ik me tot de ander) en burgerschapsvorming. Daar hoort bij dat leerlingen leren iets te betekenen voor de ander en oog hebben voor de omgeving waarin zij leven.

Hoge kwaliteit van ons onderwijs vraagt om deskundige professionals en een sterke kwaliteitscultuur in de scholen. Van onze directeuren en rectoren wordt gevraagd een cultuur te creëren die gericht is op leren en verbeteren. Binnen OSVS wordt ontwikkeling van alle professionals gestimuleerd. Voor alle medewerkers zijn passende scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden. Door ons kwaliteitszorgsysteem, onze collegiale visitaties en het benutten van feedback van leerlingen en ouders blijft de onderwijskwaliteit duurzaam geborgd en wordt continu gewerkt aan verbetering van ons onderwijs.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Sociale veiligheid en zorgplicht

OSVS geeft structureel invulling aan de wettelijke zorgplicht voor sociale veiligheid zoals vastgelegd in de onderwijswetgeving. Wij dragen er actief zorg voor dat leerlingen en medewerkers zich binnen onze scholen veilig voelen en dat er een samenhangend beleid wordt gevoerd ter voorkoming en aanpak van pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. We werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de meld-, overleg-, en aangifteplicht (MOA). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang.

Ons veiligheidsbeleid is geïntegreerd in ons kwaliteitszorgsysteem en wordt periodiek geëvalueerd. Jaarlijks monitoren wij de veiligheidsbeleving van leerlingen via een erkend meetinstrument van kwaliteitscholen.
De uitkomsten worden geanalyseerd op school- en bestuursniveau en vormen, waar nodig, aanleiding voor gerichte verbetermaatregelen. Daarnaast beschikken onze scholen over duidelijke gedrags- en omgangsregels, een transparante meldstructuur en goed bereikbare (interne en externe) vertrouwenspersonen. Onze scholen hebben elk twee interne vertrouwenspersonen. Deze zijn in 2025 opnieuw getraind. In deze training is aandacht besteed aan wet-en regelgeving, taken, verantwoordelijkheid en casuïstiek.

Mijn veilige school

In 2025 zijn we gestart met het traject Mijn Veilige School met de intentie om ons interne veiligheidsbeleid actueel en compleet te maken. Er is een inventarisatie gedaan van alle aanwezige veiligheidsdocumenten, protocollen en procedures. Deze documentenset is vervolgens geactualiseerd en aangevuld. In 2026 worden de documenten daar waar nodig school specifiek of OSVS-specifiek gemaakt en ondergebracht in het OS-VS-schoolveiligheidsplan. Elke OSVS-school heeft medio 2026 een actueel en volledig schoolveiligheidsplan en ontvangt dan het keurmerk Veilige School.

Schorsen en verwijderen

In het voortgezet onderwijs kan het in uitzonderlijke situaties noodzakelijk zijn om disciplinaire maatregelen te nemen wanneer het gedrag van een leerling de veiligheid, het leerklimaat of de orde binnen de school ernstig verstoort. Schorsing en verwijdering zijn daarbij ingrijpende maatregelen die alleen worden toegepast wanneer andere pedagogische of corrigerende interventies onvoldoende effect hebben gehad.

Onze scholen gaan bij het overwegen van schorsing of verwijdering zorgvuldig te werk en handelen conform de geldende wet- en regelgeving. Daarbij staat een zorgvuldige afweging van belangen centraal, waarbij zowel het recht op onderwijs van de betreffende leerling als de veiligheid en het welzijn van andere leerlingen en medewerkers wordt meegewogen. Bovendien wordt, waar mogelijk, gezocht naar passende oplossingen en begeleiding om de continuïteit van het onderwijs voor de leerling te waarborgen.

Overzicht schorsen en verwijderingen binnen OSVS

De verschillen per school zijn opvallend, maar kunnen nog niet goed verklaard worden. Op Mavo Schravenlant XL wordt meer geschorst dan op de andere scholen. Sommige scholen schorsen niet /nauwelijks. Aan de hand van deze cijfers voeren we de komende maanden het gesprek over de achtergrond van deze verschillen en maken we eenduidige afspraken over wanneer een schorsing wordt ingezet en op welke manier we dit registreren.

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van het aantal schorsingen en verwijderingen per school in 2025.

School	Schorsing	Verwijdering
De Mavo Vos	5	
Het College Vos	19	3
Het Lyceum Vos	3	1
De Internationale Vos		
Lyceum Schravenlant	3	
Mavo Schravenlant XL	33	
ProNovaCollege	4	
Stedelijk Gymnasium Schiedam		
Eindtotaal	**67**	**4**

Inclusie

Openbare scholen hebben als uitgangspunt dat zij toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht religie, levensbeschouwing of culturele achtergrond. Juist door aandacht te besteden aan verschillende religies kunnen onze openbare scholen hun openbare karakter versterken. Door leerlingen kennis te laten maken met diverse religieuze tradities en levensbeschouwingen, leren zij dat er verschillende manieren zijn waarop mensen naar de wereld kijken. Dit draagt bij aan wederzijds begrip, respect en een open houding tegenover anderen.

Een manier waarop onze scholen dit doen, is door in het curriculum aandacht te besteden aan religies en levensbeschouwingen vanuit een informerend en neutraal perspectief. In vakken zoals levensbeschouwing, geschiedenis of maatschappijleer leren leerlingen over bijvoorbeeld het christendom, de islam, het jodendom, het hindoeïsme en het boeddhisme. Het doel is niet om een bepaalde religie te promoten, maar om kennis en

begrip te ontwikkelen voor de rol die religie speelt in de samenleving en in het leven van mensen.

Daarnaast bieden onze scholen ruimte voor dialoog en uitwisseling. Leerlingen kunnen bijvoorbeeld met elkaar in gesprek gaan over tradities, feestdagen en persoonlijke overtuigingen. Door verhalen en ervaringen te delen, ontstaat er meer begrip voor verschillen en overeenkomsten tussen mensen. Ook het organiseren van activiteiten rondom verschillende religieuze feestdagen zoals Kerstmis, Ramadan of Divali, leveren hieraan een bijdrage.

Gelijke behandeling

Gelijke behandeling vormt een fundamenteel uitgangspunt van ons handelen. OSVS zet zich ervoor in dat leerlingen en medewerkers niet worden gediscrimineerd op grond van onder meer geslacht, genderidentiteit, seksuele gerichtheid, afkomst, geloof, beperking of sociaaleconomische achtergrond. Wij handelen in lijn met de geldende wet- en regelgeving op het gebied van gelijke behandeling en zien toe op een eerlijke en transparante toepassing van procedures rondom toelating, begeleiding en personeelsbeleid.

Wij maken ons sterk voor een inclusieve leeromgeving waarin verschillen worden erkend en gewaardeerd. Dit komt ook tot uiting in de explicitering van onze openbare identiteit. In 2025 hebben we in teamdagen en OSVS-bijeenkomsten nadrukkelijk aandacht besteed aan de betekenis van onze openbare identiteit en bijbehorende kernwaarden.

Door middel van passend onderwijs, gerichte ondersteuning voor leerlingen en aandacht voor kansengelijkheid bevorderen wij dat iedere leerling optimale ontwikkelmogelijkheden krijgt. We zien dit bijvoorbeeld terug in:

- Mavo Schravenlant XL heeft een samenwerkingsverband met de YETS-foundation vanuit de subsidie School en Omgeving. Deze samenwerking maakt mogelijk dat leerlingen gedurende twee schooljaren op de dinsdag- en donderdagmiddag en -avond deelnemen aan een basketbalteam in combinatie met samen eten en huiswerkbegeleiding;
- Op onze scholen wordt actief aandacht besteed aan Paarse Vrijdag en de betekenis ervan. Op Paarse Vrijdag wordt benadrukt dat iedereen op onze scholen zichzelf moet kunnen zijn;
- Het Lyceum Vos en Het Stedelijk Gymnasium hebben een actieve GSA-groep in de school.;
- Op Het Lyceum Vos is een meldpunt discriminatie ingericht;
- Binnen OSVS wordt op alle scholen aandacht besteed aan verschillende culturele achtergronden en meerdere religieuze feesten. Zo worden voor leerlingen van Het Stedelijk Gymnasium in projectweken excursies langs verschillende religieuze (gebeds-)huizen georganiseerd en zijn er in 2025 op en door verschillende OSVS-scholen Iftars, kerstvieringen en culturele uitstapjes georganiseerd.

Horizontale dialoog / Verantwoording

(G)MR

Het bestuur legt intern verantwoording af aan de GMR.
In de GMR vindt de vertegenwoordiging van personeel, ouders en leerlingen plaats.
Onze directeuren/rectoren leggen verantwoording af aan de MR op de eigen school. In deze MR zijn medewerkers, ouders en leerlingen vertegenwoordigd.

Raad van Toezicht

Het bestuur legt ook verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Dit is een belangrijk aspect van de governance en houdt in dat de bestuurder verantwoordelijk is voor de resultaten van de organisatie en dat de RvT verantwoordelijk is voor het toezicht en de verantwoording van het gehouden toezicht. De RvT heeft vijfmaal vergaderd in het afgelopen jaar. Het jaarverslag van de RvT is separaat opgenomen.

De inspectie van het onderwijs

Extern wordt verantwoording afgelegd aan de onderwijsinspectie.

Vmbo-techniek onderwijs

In het kader van de subsidieregelingen Sterk Techniekonderwijs en Techkwadraat hebben de VO-scholen in de regio gezamenlijke plannen opgesteld. De Mavo Vos en Het College Vos doen mee aan deze subsidieregelingen. Zowel Sterk Techniek Onderwijs (STO) als Techkwadraat regio Nieuwe Waterweg Noord zet zich actief in voor de versterking van techniek- en technologieonderwijs dat aansluit op de regionale arbeidsmarkt.
Dit moet ervoor zorgen dat alle leerlingen in het vmbo met techniek in aanraking komen. De subsidieregeling

Techkwadraat is bedoeld om in regioverband het technologieonderwijs in het primair en voortgezet onderwijs te versterken. De twee verschillende subsidies vullen elkaar aan en versterken elkaar.
Onderwijsinstellingen (po, vo, mbo) en bedrijfsleven werken in 2025 nauw samen om leerlingen optimaal voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Voorbeelden van samenwerkingen waar onze leerlingen gebruik van maken zijn initiatieven als Techniek Oriëntatie Vlaardingen (TOV), Food Innovation Academy (FIA) en Zorg Innovatie Academy (ZIA).

Passend onderwijs

Passend onderwijs blijft in 2025 een belangrijk uitgangspunt binnen het Nederlandse onderwijssysteem. Het doel van passend onderwijs is dat iedere leerling onderwijs krijgt dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Onze scholen hebben daarbij de verantwoordelijkheid om een passende leeromgeving te bieden. Dit betekent dat onze scholen steeds meer maatwerk leveren en extra ondersteuning organiseren voor leerlingen die dat nodig hebben.
De doelen van passend onderwijs in ons samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord (NWN) zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit ondersteuningsplan is vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en met instemming van de ondersteuningsplanraad. In deze ondersteuningsplanraad zijn ook personeelsleden en ouders van OSVS vertegenwoordigd.

Inclusief onderwijs

In 2025 ligt er in het onderwijs steeds meer nadruk op inclusie. Dat betekent dat leerlingen met verschillende achtergronden, talenten en ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk samen onderwijs volgen. In plaats van leerlingen snel door te verwijzen naar speciaal onderwijs, proberen reguliere scholen eerst te kijken welke ondersteuning zij zelf kunnen bieden. Denk bijvoorbeeld aan extra begeleiding, aangepaste lesmethodes of samenwerking met zorgprofessionals. In samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord doen we dit met arrangementen ‘VSO in VO’ en dit is heel succesvol. 58 leerlingen in ons samenwerkingsverband maakten in 2025 gebruik van een VO-plek in plaats van een doorverwijzing naar het VSO.

Passend onderwijs en samenwerkingspartners

Onze scholen werken nauw samen met ouders, gemeenten en zorginstellingen om passend onderwijs goed te organiseren. Deze samenwerking is belangrijk omdat ondersteuningsvragen vaak breder zijn dan alleen onderwijs. Door kennis en middelen te combineren kan beter worden ingespeeld op de behoeften van leerlingen.
Tegelijkertijd blijft passend onderwijs in 2025 een onderwerp van discussie, omdat scholen soms te maken hebben met beperkte middelen, personeelstekorten en een toenemende diversiteit aan ondersteuningsvragen en jeugdhulp/jeugdzorg vaak niet meteen beschikbaar is.
Ondanks deze uitdagingen blijft het uitgangspunt dat iedere leerling recht heeft op onderwijs dat past bij zijn of haar ontwikkeling. Binnen OSVS en ons samenwerkingsverband zoeken we daarom voortdurend naar manieren om ondersteuning te verbeteren, zodat alle leerlingen de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen en volwaardig mee te doen in de (toekomstige) samenleving.

Passend onderwijs en financiën

In het kader van passend onderwijs heeft OSVS in 2025 € 409.614 ontvangen vanuit het samenwerkingsverband.
Daarnaast heeft OSVS in 2025 € 29.166 ontvangen als subsidie voor extra ondersteuning aan hoogbegaafde leerlingen op het Stedelijk Gymnasium Schiedam en een incidentele subsidie van € 4.166 voor leerlingen van De Internationale Vos met specifieke achterstanden.

Toetsing en examinering

De examenresultaten in 2025 waren voor de meeste afdelingen binnen OSVS naar verwachting en tevredenheid, maar we zien ook ruimte voor verbetering op een aantal scholen. De scholen hebben hun resultaten geanalyseerd en op basis van deze analyse waar nodig een plan van aanpak gemaakt. Zie voor slagingspercentages H3.

Alle scholen hebben toetsbeleid waarin beschreven staat welke visie er is op toetsen en wat de doelen van toetsen zijn. Op de meeste scholen wordt nog gestreefd naar vermindering van het aantal summatieve toetsen. Voor de examentoetsen is het doel om deze afsluitend te laten zijn van delen van de examenstof. De kwaliteit van examenreglementen en programma’s van toetsing en afsluiting zijn gecontroleerd op de wettelijke eisen en voldoen.

Formatief handelen en formatief toetsen

Formatief handelen en formatief toetsen spelen een steeds grotere rol in ons onderwijs. Bij formatief werken staat het leerproces van de leerling centraal. Het gaat hierbij niet om het geven van een cijfer, maar om het verkrijgen van inzicht in de voortgang van het leren. Door middel van korte opdrachten of reflectievragen kunnen docenten en leerlingen samen bepalen waar de leerling staat in het leerproces. De nadruk ligt daarbij op feedback en het verbeteren van het leren, in plaats van op beoordeling. In plaats van alleen te toetsen aan het einde van een periode, verzamelen docenten tijdens het leerproces voortdurend informatie over wat onze leerlingen al begrijpen en waar nog ontwikkeling nodig is. Deze informatie wordt vervolgens gebruikt om het onderwijs aan te passen en leerlingen gerichte feedback te geven. Het Stedelijk Gymnasium Schiedam, Het Lyceum Schravenlant en Het Lyceum Vos zetten steeds meer in op formatief handelen en formatief toetsen.

Klachtenafhandeling

In het voorjaar van 2025 is er een klacht van ouders binnengekomen bij het bestuur van OSVS. Deze klacht had te maken met een voornemen tot verwijdering van een leerling. Met deze ouders zijn meerdere gesprekken gevoerd om standpunten te verduidelijken. Deze klacht heeft niet geleid tot een klacht bij een klachtencommissie/geschillencommissie.

In 2025 kwamen er 9 meldingen/kwesties bij de externe vertrouwenspersoon binnen; geen van deze meldingen resulteerden in een officiële klacht bij de externe klachtencommissie.

Aard van de meldingen

Van de 9 meldingen kwamen 7 meldingen van medewerkers en 2 meldingen van ouders.
Van de 9 meldingen waren er 5 onder de noemer ‘onheuse bejegening’, 1 maal ging de melding over onduidelijkheid in communicatie en 1 maal heeft een collega aangegeven zich niet serieus genomen te voelen. De andere 2 meldingen van ouders waren meldingen over het feit dat zij het oneens waren met een besluit van de schoolleiding.

Meldingen bij externe vertrouwenspersoon ten opzichte van voorgaande jaren:

Kalenderjaar	Aantal meldingen
2025	9
2024	11
2023	5
2022	8

Conclusies vanuit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon

Het aantal meldingen neemt enigszins af en focust zich in 2025 vooral bij een school. Er zijn geen aanwijzingen voor (structurele) onveiligheid op deze school.
Medewerkers, leerlingen en ouders volgen de gewenste route van de interne klachtenprocedure zoals omschreven in de klachtenregeling en klokkenluidersregeling.

Meldingen integriteit bij OSVS

Net als in voorgaande jaren zijn er geen integriteitskwesties ontvangen.

Doelmatigheid middelen

De door de overheid beschikbaar gestelde middelen worden door OSVS en haar scholen besteed aan het verzorgen en verbeteren van onderwijs. De controle op de inzet van deze middelen door de accountant richt zich in eerste instantie op de zogenaamde rechtmatigheid: zijn de middelen op een formeel juiste manier ingezet. Daarnaast moeten wij laten zien dat het geld op een doelmatige manier wordt ingezet. Daarbij is het van belang concreet zichtbaar te maken dat deze middelen op een manier wordt besteed die het onderwijs ten goede komt. Anders gezegd: dienen de middelen de doelen die wij als organisatie hebben gesteld? Het belangrijkste doel van onze organisatie is het leveren van onderwijskwaliteit. Dat maken we vooral waar door de inzet en betrokkenheid van onze docenten, onderwijsondersteunend personeel en onze leidinggevenden. In totaal

besteden we ruim 80% van onze middelen aan personeel. Verder zijn er doelsubsidies, b.v. voor armoedebestrijding, extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben, ondersteuning op taalgebied, werkdrukverlichting van medewerkers en voor het inhalen van achterstanden als gevolg van corona. Wij besteden onze middelen doelmatig.

Leerlingenaantallen

Het totaal aantal ongewogen leerlingen is gestegen. Het Lyceum Vos en de Mavo Vos laten een toename in leerlingenaantallen zien, terwijl het Stedelijk Gymnasium juist een daling kent.
Het totale aantal leerlingen in de regio blijft de komende jaren redelijk stabiel. De verschuivingen tussen scholen hebben verschillende oorzaken, waarbij concurrentie de grootste impact heeft.

De meerjarenprognose voor het totale aantal leerlingen binnen de stichting laat voor de komende jaren een stabiel beeld zien.

Leerlingaantallen per brinnummer:

16 EI	Lyceum Schravenlant
01-10-2024	754
01-10-2025	739

20 CJ 10	De Internationale Vos
01-10-2024	232
01-10-2025	229

18 VX	Pronova College
01-10-2024	315
01-10-2025	315

20 CJ 11	De Mavo Vos
01-10-2024	346
01-10-2025	375

19 KM	Mavo Schravenlant XL
01-10-2024	708
01-10-2025	724

20 DC	Stedelijk Gymnasium Schiedam
01-10-2024	539
01-10-2025	508

20 CJ 00	Het Lyceum Vos
01-10-2024	599
01-10-2025	648

20 CJ 04	Het College Vos
01-10-2024	438
01-10-2025	438

	OSVS totaal
01-10-2024	3931
01-10-2025	3976

Besteding werkdrukmiddelen

In de CAO is afgesproken dat structurele middelen beschikbaar zijn voor werkdrukverlaging. Voor de inzet van het collectieve deel vindt overleg en afstemming plaats tussen de schooldirecties en hun PMR. De besteding zal worden geëvalueerd met de PMR waarbij besproken wordt of de gemaakte keuzes het beoogde doel hebben bereikt. Voor het individuele deel worden over de uren 'persoonlijk budget' afspraken gemaakt met elke werknemer over de besteding hiervan.

Voor 2025 zijn de volgende bedragen beschikbaar gesteld:

Lyceum Schravenlant	€ 268,066.17
ProNovacollege	€ 168,994.35
Mavo Schravenlant XL	€ 271,106.28
Het Lyceum Vos	€ 241,134.07
het College Vos	€ 176,321.74
de Mavo Vos	€ 139,286.12
de Internationale Vos	€ 94,199.28
Stedelijk Gymnasium	€ 191,705.76
Totaal	**€ 1,550,813.77**

De middelen zijn verdeeld over de scholen conform de beschikkingen die we van de overheid hebben ontvangen. Voor het bestuursbureau zijn de werkdrukmiddelen aangevuld uit eigen budget. Voorbeelden van de collectieve inzet zijn klassenverkleining, het in dienst nemen van invaldocenten en onderwijsassistenten voor het overnemen van klassen bij lesuitval en pauzesurveillance en het inzetten van leerlingcoördinatoren.

Internationalisering

Onze scholen hebben een reis- en excursieprogramma waar internationale reizen deel van uit kunnen maken. Deze zijn onderdeel van onderwijskundige programma's ten behoeve van culturele verrijking van de leerlingen.

Zo gaat het Lyceum Schravenlant met leerlingen in de bovenbouw op buitenlandreis (denk aan Praag, Berlijn). In de onderbouw (klas 2 en 3) wordt elk jaar een andere stad bezocht bijvoorbeeld Keulen of Lille. Daarnaast wordt er op deze school in het kader van burgerschap aandacht besteed aan de internationale dimensie. Van een wereldlunch in de brugklas tot schrijfacties voor Amnesty International.

In het kader van internationalisering gaan leerlingen van Het Lyceum Vos in klas 3 naar Parijs, in klas 4 kunnen de leerlingen kiezen uit Aken of Lille. In de eindexamenklas is er een examenreis naar Barcelona. Daarnaast biedt Het Lyceum Vos TTO, waarbij de leerlingen in de eerste drie leerjaren elk jaar een andere plaats in Engeland bezoeken. Daarnaast hebben zij online contact met leerlingen van een school in India. TTO heeft ook het vak wereldburgerschap: EIO: European International Orientation.
Tijdens de activiteitenweek van Het Lyceum Vos wordt er op school aandacht besteed aan de actualiteiten in de wereld, zo heeft de school afgelopen december sprekers uitgenodigd die met vierdejaars leerlingen in gesprek gingen over de situatie in Palestina.

Op het Stedelijk Gymnasium gaan leerlingen in het 3e leerjaar naar Brussel voor onder andere een bezoek aan het Europees Parlement. Leerlingen in het 4e leerjaar kunnen mee met een uitwisselingsprogramma naar een school in Chartres in Frankrijk of naar Keulen in Duitsland. Leerlingen in het 5e leerjaar gaan naar Rome of Florence.

Jaarlijks nemen leerlingen van onze scholen in Vlaardingen deel aan het Geuzenproject, waarbij eerstejaars gedichten schrijven over vrijheid en er een groep leerlingen actief betrokken is bij de uitreiking.

Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Demografische ontwikkelingen

Verschillende demografische ontwikkelingen in onze regio hebben maatschappelijke impact. Te denken valt aan bevolkingsgroei door woningbouw, toenemende culturele diversiteit door migratie en groei in gemeenten. Deze ontwikkelingen beïnvloeden onze leerlingaantallen, onderwijsbehoeften en de planning van onderwijsvoorzieningen.

In Vlaardingen wordt verwacht dat het aantal inwoners groeit van ongeveer 77.000 naar circa 84.000 in 2050. Ook Schiedam kan volgens prognoses groeien naar ongeveer 98.000 inwoners in 2050. (Bron: ABF Research en CBS)

De regio kent een groeiend aandeel inwoners met een migratieachtergrond. In Schiedam heeft bijvoorbeeld ongeveer 49% van de inwoners een migratieachtergrond, waardoor de culturele samenstelling van de bevolking verandert. (Bron: ABF Research en CBS)

Mogelijke effecten voor het onderwijs in onze omgeving:

- meer leerlingen in onze scholen in de toekomst;
- behoefte aan uitbreiding of herverdeling van scholen;
- grotere taaldiversiteit;
- meer aandacht voor NT2, inclusie en intercultureel onderwijs.

Digitalisering en mediawijsheid

Digitalisering heeft maatschappelijk veel impact en beïnvloedt het onderwijs. Door het gebruik van digitale leermiddelen, meer gepersonaliseerd leren, nieuwe digitale vaardigheden en wetgeving rond privacy en cybersecurity zijn we ons steeds meer bewust van de invloed van digitalisering op ons onderwijs. Onze scholen besteden meer aandacht informatievaardigheden en kritisch omgaan met online-informatie. Door te werken met de nieuwe kerndoelen digitale geletterdheid die in september door SLO gepubliceerd zijn proberen we onze leerlingen steeds beter voor te bereiden op een digitale samenleving en de digitalisering van de arbeidsmarkt.

Armoedebestrijding

In samenwerking met de andere schoolbesturen in de regio Waterweg Noord en het Fonds Schiedam Vlaardingen, werken de scholen van OSVS actief aan armoedebestrijding. Dit deden we ook in 2025 door op verschillende manier op de scholen activiteiten te ontplooien met betrekking tot het vinden, verzachten en verminderen van armoede.
Zo maken leerlingen van klas 3 en klas 4 van het ProNova college elke dinsdag en donderdag een maaltijd die in de grote pauze wordt uitgedeeld aan alle leerlingen. Elke keer is dit een andere maaltijd en leerlingen hebben zelf inspraak in het menu.
De leerlingen van De Mavo Vos maken ook gebruik van het programma schoolmaaltijden en krijgen fruit op school. Vanuit de subsidie school en omgeving is er op De Mavo Vos pauzesport ingezet, is er aandacht voor robotica en wordt er extra ondersteuning ingezet op het gebied van executieve vaardigheden en leerstrategieën.

Op verschillende scholen is onze vrijwillige ouderbijdrage bewust laag en er is gratis fruit ter beschikking voor alle leerlingen en collega's. Op onze scholen zijn uitgiftekastjes met gratis lichaamsverzorgingsproducten, zoals maandverband, zeep en tandpasta.

Ook nemen wij deel aan het regionale programma 'Hulp bij schoolkosten'. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris om deze activiteiten te coördineren.

Tekort aan technici

Het tekort aan technisch opgeleid personeel in de regio heeft ons doen besluiten om in samenwerking met andere schoolbesturen en het lokale bedrijfsleven te komen tot een techniekcampus om leerlingen met techniek kennis te laten maken en hen een goed beroepsbeeld te geven. Deze Techniek Oriëntatie Vlaardingen (TOV) is begin 2025 officieel geopend. Vooral veel po-leerlingen en onze leerlingen van Het College Vos en De Mavo Vos hebben al gebruik gemaakt van de mogelijkheden van TOV.

Docententekort

Het groeiende docententekort in Nederland is inmiddels goed voelbaar. Het is steeds moeilijker om vacatures in te vullen met kwalitatief goede collega's. Met name voor de zogenaamde tekortvakken als Nederland, Duits, techniek en bètavakken is het in 2025 lastig gebleken om vacatures adequaat in te vullen. Er is ons veel aan gelegen collega's op een goede manier te binden en boeien in onze organisatie. Om jonge mensen te enthou-

siasmeren voor een baan in het onderwijs werken we in onderwijsregio Rijnmond aan het samen opleiden van studenten en goede inductieprogramma's. Daarnaast participeren we in de programma's Arbeidsmarkt en zij-instroom en Leraar van Buiten.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

OSVS is niet alleen gericht op het verzorgen van goed onderwijs, maar wil ook bewust bijdragen aan de samenleving. |Als onderwijsorganisatie hebben we een bijzondere positie omdat we direct invloed hebben op de ontwikkeling van jongeren en daarmee op de toekomst van de maatschappij. Door maatschappelijke verantwoordelijkheid te nemen, kunnen we met onze scholen bijdragen aan thema's zoals gelijke kansen, duurzaamheid en sociale inclusie.

Gelijke kansen bevorderen

Een belangrijk voorbeeld van maatschappWelijk ondernemen in het onderwijs, is het bevorderen van gelijke kansen. Dit doen we bijvoorbeeld door extra ondersteuning te bieden aan leerlingen met een achterstand, door samen te werken met scholen en organisaties in kwetsbare wijken en door les- en ondersteuningsprogramma's te ontwikkelen die toegankelijk zijn voor verschillende doelgroepen. Door onderwijs toegankelijk en inclusief te maken, draagt OSVS bij aan het bevorderen van gelijke kansen en een rechtvaardiger samenleving. Een mooi voorbeeld van het bevorderen van gelijke kansen is de ontwikkeling van het Familieservicepunt Schiedam Nieuwland op Mavo Schravenlant XL. Het Familieservicepunt biedt laagdrempelige ondersteuning aan gezinnen en bewoners in de wijk. Dit is een initiatief van IKC Blink en MAVO Schravenlant XL. Het Familieservicepunt is een plek waar onderwijs, zorg en gemeenschap samenkomen. Op deze manier wordt er op een laagdrempelige manier gewerkt aan het versterken van gezinnen. Van deze versterking profiteren de jongeren in de wijk, onze leerlingen.

Duurzaamheid

Binnen OSVS is aandacht voor maatschappelijk ondernemen door aandacht te besteden aan duurzaamheid. Dit doen onder andere door duurzame bedrijfsvoering toe te passen, zoals energiezuinige maatregelen te nemen in onze gebouwen, over te gaan op LED-verlichting en betere isolatie van onze gebouwen, het plaatsen van zonnepanelen, betere afvalscheiding en het stimuleren van duurzaam vervoer voor onze medewerkers (fietsplan). Ook bij onze renovatie- en nieuwbouwprojecten speelt duurzaamheid een belangrijke rol in de planvorming en uitvoering.

Ook is het thema duurzaamheid geïntegreerd in het curriculum, zodat onze leerlingen bewust worden van milieuvraagstukken en leren hoe zij hier in de toekomst mee om kunnen gaan. Het Lyceum Schravenlant is een UNESCO school. UNESCO scholen maken deel uit van een wereldwijd netwerk van meer dan 10.000 scholen. Zij werken allemaal aan de thema's wereldburgerschap, duurzame ontwikkeling en intercultureel leren & erfgoed. In Nederland zijn er 85 UNESCO scholen.

Samenwerking met omgeving

Ook de samenwerking met de omgeving speelt een belangrijke rol. Onze scholen worden steeds meer scholen van de wijk en gaan partnerschappen aan met lokale bedrijven, gemeenten en maatschappelijke organisaties in de omgeving van de school. We doen dit bijvoorbeeld door onze maatschappelijke stages waarin onze leerlingen leren bijdragen aan de lokale gemeenschap. Op deze manier is ons onderwijs niet alleen een plek om kennis op te doen, maar ook een motor voor positieve maatschappelijke verandering.

Duurzame inzetbaarheid

Door middel van ons personeelsbeleid leveren we ook een bijdrage aan de duurzame inzetbaarheid van de medewerkers van onze organisatie. We streven ernaar dit de komende jaren nog meer aandacht te geven. Thema's als onboarding, levenslang leren, verzuimpreventie en vitaliteit van medewerkers worden de komende jaren verder uitgewerkt door onze afdeling P&O. We vinden het van belang dat we binnen OSVS werk maken van het invullen van vacatures door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Onderzoek en ontwikkeling

Binnen onze scholen stond in het afgelopen jaar de versterking van de basisvaardigheden centraal. We hebben gericht gewerkt aan onderzoek en ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen en burgerschap. Er is geïnvesteerd in het verbeteren van begrijpend lezen, het versterken van rekenstrategieën en het vergroten van de taalvaardigheid van leerlingen met verschillende achtergronden.

Op scholen is gewerkt met analyses van leerlingresultaten om gerichte interventies te kunnen ontwikkelen. Dit heeft geleid tot aanpassingen in het onderwijsaanbod, zoals intensievere instructie wanneer dat nodig was, verlengde leertijd en/of het inzetten van nieuwe evidence-informed aanpakken vanuit het Masterplan basisvaardigheden. Met deze gerichte inzet op onderzoek en ontwikkeling werken wij structureel aan het verbeteren van de basisvaardigheden van onze leerlingen, als fundament voor hun verdere schoolloopbaan en actieve deelname aan de samenleving.

Internationale schakelklassen

Een internationale schakelklas (ISK) is een vorm van onderwijs die bedoeld is om een brug te slaan tussen twee verschillende onderwijssystemen. ISK's zijn er voor anderstalige nieuwkomers van twaalf tot achttien jaar die korter dan een jaar in Nederland zijn en niet of nauwelijks Nederlands spreken. De klassen zijn vooral gericht op het leren van de Nederlandse taal, zodat leerlingen na maximaal twee jaar naar het reguliere onderwijs kunnen.

Binnen OSVS wordt het onderwijs aan ISK georganiseerd en vormgegeven door De Internationale Vos. Op De Internationale Vos zitten leerlingen in de leeftijd van twaalf tot achttien jaar die Nederlands als nieuwe taal moeten aanleren. Het aangeboden lesprogramma richt zich daarom voornamelijk op de Nederlandse taal, ondersteund door vakken die binnen het reguliere onderwijs worden aangeboden. Deze leerlingen leren in twee schooljaren voldoende om door te kunnen stromen naar het reguliere onderwijs.

Huisvesting ISK

De school is inmiddels gehuisvest aan het Bachplein in Schiedam en op De Albertine Agneslaan (AAL) in Vlaardingen.
In 2025 is de onduidelijkheid over de toekomstbestendigheid van de huisvesting voor De Internationale Vos niet afgenomen. De onderwijshuisvesting voor onze ISK-leerlingen is verre van ideaal. Het heeft de voorkeur om voor alle leerlingen op 1 vaste locatie het onderwijs te verzorgen, maar zowel in de gemeente Vlaardingen als in de gemeente Schiedam lijkt daarvoor op dit moment en in de nabije toekomst geen mogelijkheid. Met de gemeente Schiedam zijn we in gesprek over de mogelijkheid om de tijdelijke huisvesting in Schiedam langer te gebruiken. Daarnaast onderzoeken we de ruimte in onze eigen schoolgebouwen in Schiedam, omdat we weten dat de huisvestingssituatie in Vlaardingen over een aantal jaar eindig is.

Ontwikkeling in leerlingenaantallen ISK

Er is onzekerheid over de leerlingenaantallen van De Internationale Vos de komende jaren. Die onzekerheid hangt samen met oorlogssituaties en onrust in delen van de wereld. Hierdoor zullen mensen mogelijk langer in Nederland willen blijven of naar Nederland vluchten. Of en hoe vluchtelingen ontvangen worden in ons land, is afhankelijk van ons politieke klimaat en de keuzes die door onze nieuwe regering en de lokale politiek gemaakt zullen worden. De Internationale Vos blijft de komende jaren het onderwijs aan ISK-leerlingen verzorgen voor leerlingen die in de regio Nieuwe Waterweg Noord worden opgevangen. Daarmee beschouwt OSVS de onderwijshuisvesting voor deze leerlingen als een regionale aangelegenheid en als regionale verantwoordelijkheid.

Personeel

Personeel

Aantallen medewerkers

Het totaal aantal FTE van OSVS is gestegen in het afgelopen jaar met 5,9 FTE. De voornaamste reden van deze stijging is de stijging van de leerlingaantallen.

16 EI	Lyceum Schravenlant			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	92,0	89,0	91,0	85,0
FTE totaal	66,4	65,8	71,6	65,3
Tijdelijk aantal	30,0	26,0	17,0	13,0
Vast aantal	62,0	63,0	74,0	72,0
DIR FTE	1,0	1,0	1,0	1,0
Middenmanagement FTE	3,8	3,8	4,8	3,8
OP FTE	50,3	51,6	54,2	50,6
OOP FTE	11,4	9,4	11,6	9,9

20 CJ 10	De Internationale Vos			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	0,0	0,0	46,0	40,0
FTE totaal	0,0	0,0	35,4	31,7
Tijdelijk aantal	0,0	0,0	16,0	11,0
Vast aantal	0,0	0,0	30,0	29,0
DIR FTE	0,0	0,0	0,0	1,0
Middenmanagement FTE	0,0	0,0	1,0	2,0
OP FTE	0,0	0,0	29,5	24,0
OOP FTE	0,0	0,0	4,9	4,7

18 VX	ProNovaCollege			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	57,0	56,0	60,0	65,0
FTE totaal	47,7	48,5	50,0	54,2
Tijdelijk aantal	8,0	8,0	10,0	11,0
Vast aantal	49,0	48,0	50,0	54,0
DIR FTE	1,8	2,0	1,0	1,0
Middenmanagement FTE	1,6	1,0	2,1	2,7
OP FTE	29,7	29,4	27,2	29,5
OOP FTE	14,7	16,2	19,8	21,1

20 CJ 11	De Mavo Vos			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	0,0	0,0	38,0	45,0
FTE totaal	0,0	0,0	33,2	34,9
Tijdelijk aantal	0,0	0,0	6,0	17,0
Vast aantal	0,0	0,0	32,0	28,0
DIR FTE	0,0	0,0	2,0	1,0
Middenmanagement FTE	0,0	0,0	2,0	2,0
OP FTE	0,0	0,0	20,7	24,2
OOP FTE	0,0	0,0	8,5	7,7

19 KM	Mavo Schravenlant XL			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	80,0	77,0	88,0	87,0
FTE totaal	67,7	64,5	73,9	72,3
Tijdelijk aantal	29,0	26,0	32,0	25,0
Vast aantal	51,0	51,0	56,0	62,0
DIR FTE	1,1	1,0	1,0	2,0
Middenmanagement FTE	5,1	4,1	5,5	4,0
OP FTE	45,3	42,9	48,7	48,9
OOP FTE	16,2	16,5	18,7	17,4

20 DC	Stedelijk Gymnasium Schiedam			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	58,0	60,0	59,0	58,0
FTE totaal	41,5	41,2	41,4	40,7
Tijdelijk aantal	13,0	17,0	9,0	7,0
Vast aantal	45,0	43,0	50,0	51,0
DIR FTE	2,0	1,2	1,8	1,8
Middenmanagement FTE	2,7	3,0	2,8	2,8
OP FTE	30,4	30,4	29,5	29,4
OOP FTE	6,5	6,7	7,2	6,7

20 CJ 00	Het Lyceum Vos			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	0,0	0,0	69,0	73,0
FTE totaal	0,0	0,0	53,0	55,8
Tijdelijk aantal	0,0	0,0	18,0	14,0
Vast aantal	0,0	0,0	51,0	59,0
DIR FTE	0,0	0,0	1,0	1,0
Middenmanagement FTE	0,0	0,0	3,0	3,0
OP FTE	0,0	0,0	38,4	38,8
OOP FTE	0,0	0,0	10,5	13,0

20 CJ 04	Het College Vos			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	0,0	0,0	68,0	72,0
FTE totaal	0,0	0,0	54,6	59,2
Tijdelijk aantal	0,0	0,0	21,0	23,0
Vast aantal	0,0	0,0	47,0	49,0
DIR FTE	0,0	0,0	1,0	1,0
Middenmanagement FTE	0,0	0,0	2,7	2,8
OP FTE	0,0	0,0	42,2	42,6
OOP FTE	0,0	0,0	8,7	12,8

20 CJ	De Vos			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	197,0	190,0	221,0	230,0
FTE totaal	157,8	155,7	176,1	181,6
Tijdelijk aantal	49,0	36,0	61,0	65,0
Vast aantal	148,0	154,0	160,0	165,0
DIR FTE	3,1	4,0	4,0	4,0
Middenmanagement FTE	6,4	8,6	8,7	9,8
OP FTE	120,0	113,9	130,8	129,6
OOP FTE	28,3	29,2	32,6	38,1

99 ZZ	Bestuursbureau			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	18,0	21,0	25,0	29,0
FTE totaal	14,1	16,8	19,5	24,3
Tijdelijk aantal	5,0	2,0	3,0	4,0
Vast aantal	13,0	19,0	22,0	25,0
DIR FTE	2,0	2,1	2,0	2,0
Middenmanagement FTE	2,7	2,9	3,1	3,0
OP FTE	0,0	0,0	0,8	0,0
OOP FTE	9,4	11,8	13,6	19,3

	OSVS Totaal			
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Aantal totaal	502,0	493,0	544,0	554,0
FTE totaal	395,8	392,9	432,5	438,4
Tijdelijk aantal	134,0	115,0	132,0	125,0
Vast aantal	368,0	378,0	412,0	429,0
DIR FTE	11,0	11,3	10,8	11,8
Middenmanagement FTE	22,3	23,4	27,0	26,1
OP FTE	276,1	268,6	291,3	288,0
OOP FTE	86,4	89,7	103,5	112,5

Bevoegdheden

Aantal onbevoegden per 31-12-2025	Lyceum Schra-venlant	Pro-Nova-College	Mavo Schra-venlant XL	De Vos	Het College Vos	De Intena-tionale Vos	De Mavo Vos	Het Lyceum Vos	Stedelijk Gym-nasium Schiedam	Totalen
Aantal lesgevenden	67	34	59		55	31	33	50	44	373
Aantal fte lesgevenden	50,6468	28,5500	48,9100		44,3800	23,9800	24,3990	38,8200	29,3790	289,0648
Aantal onbevoegden	6	2	12		10	2	8	5	4	49
Aantal fte onbevoegden	1,8840	1,0500	10,4000		7,2600	1,6000	4,8964	3,2300	1,9000	32,2204
Percentage onbevoegd 2025	8,96%	5,88%	20,34%		18,18%	6,45%	24,24%	10,00%	9,09%	13,14%
Percentage onbevoegd 2024	15,94%	5,88%	25,86%		22,22%	31,58%	16,67%	12,50%	6,82%	17,62%
Percentage onbevoegd 2023	19,35%	5,88%	31,82%	11,72%					19,51%	16,26%
Percentage onbevoegd 2022	31,08%	14,29%	29,82%	10,12%					16,28%	18,30%

OSVS	Aantal	%
Onbevoegd - niet studerend	4	8%
Onbevoegd - nog studerend - niet OSR*	18	37%
Onbevoegd - nog studerend - OSR*	23	47%
Onbevoegd - nog studerend - langstudeerder	1	2%
Onbevoegd voor schoolsoort	3	6%
	49	100%

**Opleidingsschool RPO Rijnmond*

Het aantal onbevoegden is ten opzichte van vorig jaar gedaald. Door een stabiel leerlingenaantal en formatie zie je het effect wanneer docenten daadwerkelijk hun bevoegdheid halen. Alle onbevoegden zijn in beeld bij de HR-adviseurs en worden meerdere keren per schooljaar besproken over de studievoortgang.

Voor de scholen met een hoog percentage onbevoegden waar in 2025 zijn de volgende verklaringen:

- De Mavo Vos is een kleine school waar in schooljaar 2024 – 2025 veel nieuwe docenten in dienst zijn gekomen en nog studerende zijn.
- Bij Mavo Schravenlant XL en Het College Vos is het een combinatie tussen nieuwe startende docenten en een aantal collega's die al wat langer studerende zijn. Met deze laatste groep zijn afspraken om de voortgang te monitoren door de personeelsadviseurs.
- De studenten van de opleidingsschool Rijnmond (RPO) zijn meegenomen in deze percentages. Dit zijn studenten van de Hogeschool Rotterdam die in het 3e of 4e leerjaar van hun opleiding binnen onze scholen aan het werk zijn met een kleine aanstelling (0,3 of 0,4 fte). In totaal gaat het voor OSVS om 23 studenten, die zorgen voor 47% van de totale hoeveelheid onbevoegden binnen OSVS.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuimpercentage voor de stichting OSVS is in 2025 gedaald naar 4,83%, vergeleken met 5,09% in 2024 en 5,59% in 2023. Dit betekent een afname van 0,26%, ten opzichte van het voorgaande jaar en daarmee een duidelijke verbetering van het verzuim. Het ziekteverzuimpercentage binnen OSVS in 2025 ligt bovendien onder het landelijk gemiddelde voor het voortgezet onderwijs, dat in 2024 5,8% bedroeg.

De tabel hieronder geeft het verzuimpercentage per school aan:

Ziekteverzuim%	Lyceum Schravenlant	Pro Nova College	Mavo Schravenlant XL	Stedelijk Gymnasium Schiedam	Het Lyceum Vos	Het College Vos	De Internationale Vos	De Mavo Vos	Bestuursbureau	De Vos	Totalen
Gemiddelde 2025	7,15%	2,12%	6,72%	2,48%	5,16%	5,85%	2,97%	5,76%	4,28%		4,83%
Gemiddelde 2024	4,69%	1,73%	6,54%	4,88%	5,36%	6,06%	6,81%	5,84%	3,12%		5,09%
Gemiddelde 2023	6,16%	3,94%	3,08%	7,66%					3,69%	6,17%	5,59%
Gemiddelde 2022	6,01%	5,80%	3,84%	3,49%					2,46%	7,16%	5,68%
Gemiddelde 2021	4,98%	4,50%	2,50%	0,64%					1,46%	5,61%	4,14%
Gemiddelde 2020	3,81%	4,66%	3,89%	4,28%					3,89%	5,08%	4,52%
Gemiddelde 2019	6,92%	3,69%	4,79%	3,64%					2,08%	4,78%	4,70%
Gemiddelde 2018	5,48%	4,45%	3,22%	5,63%					3,26%	4,56%	4,55%
Gemiddelde 2017	6,39%	5,13%	3,25%	4,58%					7,77%	3,43%	4,31%
Gemiddelde 2016	6,86%	7,86%	3,52%	5,00%					4,67%	2,28%	4,14%
Gemiddelde 2015	7,26%	8,37%	4,89%	5,31%					3,19%	4,83%	5,73%

In 2025 lag de gemiddelde meldingsfrequentie binnen OSVS op 1,85, tegenover 1,76 in 2024 en 1,67 in 2023. Hiermee is sprake van een stijgende trend in de afgelopen jaren.

Ziekteverzuim%	Lyceum Schravenlant	Pro Nova College	Mavo Schravenlant XL	Stedelijk Gymnasium Schiedam	Het Lyceum Vos	Het College Vos	De Internationale Vos	De Mavo Vos	Bestuursbureau	De Vos	Totalen
Gemiddelde 2025	1,83	1,34	1,90	1,51	2,31	2,22	2,26	2,02	0,99		1,85
Gemiddelde 2024	2,04	1,34	1,98	1,35	2,16	1,84	1,71	1,63	0,94		1,76
Gemiddelde 2023	1,9	1,18	2,02	0,96					1,14	1,62	1,67
Gemiddelde 2022	2,21	1,7	2,37	1,22					1,35	2,09	1,99
Gemiddelde 2021	1,30	1,12	1,19	0,35					0,38	1,16	1,06
Gemiddelde 2020	1,10	1,39	0,91	0,72					1,08	1,31	1,13
Gemiddelde 2019	1,73	1,64	1,94	1,37					1,83	1,62	1,66
Gemiddelde 2018	1,82	1,49	1,40	1,34					1,60	1,60	1,55
Gemiddelde 2017	1,96	1,59	1,54	1,67					1,90	1,68	1,68
Gemiddelde 2016	1,98	1,58	1,90	1,78					1,30	1,57	1,68
Gemiddelde 2015	1,74	1,38	1,30	1,77					1,53	1,45	1,52

Sinds 2024 is de bezetting van de Adviseurs Verzuim & Arbo op orde en is er meer structurele aandacht voor ziekteverzuim vanuit zowel de adviseurs als de schoolbesturen. Deze intensievere aanpak begint zichtbaar effect te hebben: het ziekteverzuimpercentage over 2025 laat een positief beeld zien.

Daarnaast is er in 2024 en 2025 veel geïnvesteerd in het terugdringen van langdurig verzuim door gerichte aandacht voor langlopende re-integratietrajecten. Om ook het frequente verzuim beter aan te pakken, zijn leidinggevenden in september 2025 getraind in het voeren van het frequent verzuimgesprek. Tevens is het verder ondersteund met een frequent verzuimformulier en een bijbehorende leidraad.

In 2023 is ontvlechting van De Vos in het personeelssysteem doorgevoerd. Daarom worden voor Het Lyceum Vos, Het College Vos, De Internationale Vos en De Mavo Vos met ingang van 2024 afzonderlijke cijfers gerapporteerd en worden voor De Vos vanaf 2024 geen cijfers gerapporteerd.

(Strategisch) Personeelsbeleid

In het kader van sterk strategisch personeelsbeleid is er in 2025 ingezet op het verder versterken van de personele basis van onze organisatie. Daarbij richten we ons op duurzame inzetbaarheid van medewerkers, goede ondersteuning van scholen en het toekomstbestendig organiseren van personele capaciteit. Door middel van gerichte acties werken we aan een sterke HR-basis en een goede ondersteuning van leidinggevenden en teams.

De belangrijkste speerpunten voor 2025 zijn:

- Het ontwikkelen van een vlootschouw en meerjarenformatieplanning, zodat personele behoeften op langere termijn beter inzichtelijk worden;
- Het stimuleren van passende professionaliseringsmogelijkheden voor collega's, gericht op zowel individuele ontwikkeling als organisatiedoelen;
- Het bevorderen van kennisdeling tussen collega's van verschillende scholen;
- Het uitvoeren van ziekteverzuimanalyses om trends en aandachtspunten tijdig te signaleren;
- Het ondersteunen van leidinggevenden bij gesprekken en begeleiding rondom ziekteverzuim.

In de Code Goed Onderwijsbestuur VO is aangegeven dat het bestuur voor de organisatie een integriteitscode vaststelt waarin het concrete regels en algemene gedragslijnen formuleert inzake het integer handelen binnen de organisatie. De vaststelling van deze Code geldt bovendien als eis voor het lidmaatschap van de VO-raad. De integriteitscode van de OSVS bevat regels en waarden die betrekking hebben op het gedrag van betrokkenen, omgangsvormen en de cultuur van de organisatie.

Naast de integriteitscode is er ook een specifieke gedragscode voor social media vastgesteld. In de huidige digitale maatschappij hecht OSVS veel waarde aan juiste en respectvolle omgang op social media en is daarmee vrijwillig door het bestuur geïmplementeerd.

Goed en voldoende onderwijspersoneel(maatschappelijk thema)

Omdat we te maken hebben met krapte op de arbeidsmarkt, verleggen wij onze focus meer en meer op het behoud van onze medewerkers. Ons motto is daarbij "Behoud is het nieuwe werven".

Wij hebben hiertoe de volgende doelen voor onszelf gesteld:

- Onboarding- en inductieprogramma's voor nieuwe medewerkers: zorgen voor een goede start en snelle aansluiting bij de schoolcultuur en werkzaamheden;
- Passende professionalisering: alle medewerkers toegang bieden tot scholing en trainingen die aansluiten bij hun functie en carrièredoelen. Dit wordt bespreekbaar gemaakt in de jaarlijkse personeelsgesprekken;
- Onbevoegde docenten worden structureel gestimuleerd om hun onderwijsbevoegdheid te halen binnen de daartoe geldende termijn. We faciliteren hierbij in aandacht en tijd;
- Leiderschapstraject voor alle leidinggevenden binnen onze scholen en het bestuursbureau;
- Doorontwikkeling van rollen: bijvoorbeeld HR-adviseurs laten doorgroeien naar HR business partner-rollen, leraren naar coachende of specialistische rollen;
- Loopbaanontwikkeling en talentmanagement: individuele ontwikkelplannen opstellen en opvolgen zodat medewerkers hun competenties kunnen uitbreiden.

Onderwijsregio Rijnmond en opleidingsschool

Een van onze belangrijkste bewegingen tegen het groeiende lerarentekort is onze deelname aan de opleidingsschool RPO Rijnmond. Daarin werken scholen in de regio Rijnmond al jarenlang samen met de lerarenopleidingen van de Hogeschool Rotterdam en de universiteiten van Leiden en Delft. Als geaccrediteerde opleidingsschool is de focus in 2025 en daaropvolgende jaren om met uitbreiding van het aantal deelnemende scholen en besturen het aantal op te leiden leraren te vergroten.
Het aantal leraren-in-opleiding is de afgelopen jaren gegroeid tot boven de 600 per jaar. In het schooljaar 24/25 hebben binnen OSVS 32 studenten van de Hogeschool Rotterdam en 6 studenten van ICLON een opleidingsplek gehad.

In 2023 is besloten dat de schoolbesturen in Rijnmond gaan samenwerken in de 'Onderwijsregio Rijnmond' waarin naast de opleidingsschool RPO Rijnmond ook andere maatregelen worden gebundeld in de aanpak van het lerarentekort.

Deze maatregelen zijn gebundeld in de vier pijlers van de onderwijsregio:

- Samen opleiden;
- Samen professionaliseren;
- Arbeidsmarkt en zij-instroom;
- Innoveren en experimenteren.

De bestuurder van OSVS is lid van het algemeen bestuur van de onderwijsregio Rijnmond en voert 4x per jaar bestuurlijk overleg over de opleidingsschool met de andere VO-besturen van Nieuwe Waterweg Noord.

In 2025 is door het bestuur van de onderwijsregio een plan van aanpak opgesteld waarvoor subsidie is ontvangen. Voor de gehele onderwijsregio Rijnmond betrof dit een subsidiebedrag van € 4.243.866,50 voor 2025. Voor OSVS ging dat in 2025 om € 240.239.

Hiervoor zijn in onze scholen o.a. de volgende activiteiten gerealiseerd:

- Inductieprogramma's voor nieuwe collega's en startende docenten;
- Basistraining coachen leerlingen;
- Werkplekbegeleiding voor studenten;
- Inzet (technisch) onderwijsassistenten;
- Trainingen over maatwerk, activerende didactiek en intervisie;
- Inzet van werkplekbegeleiders en schoolopleiders binnen OSVS;
- Inzet bij voorlichtingsbijeenkomsten Leraar van Buiten;
- Inzet projectleider arbeidsmarkt en zij-instroom;
- Coachtrajecten voor medewerkers in het kader van verzuimpreventie en duurzame inzetbaarheid;
- Diverse activiteiten voor medewerkers die bijdragen aan het welbevinden en werkgeluk;
- Deelname aan Rijnmond Connect.

Beleid inzake uitkeringen en ontslag

Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt de OSVS conform de CAO. De gesprekkencyclus is dusdanig ingericht dat leidinggevende en medewerker goed met elkaar in gesprek zijn om daarmee gedwongen ontslagen te voorkomen.

Actieplan Leerkracht

Alle scholen van de OSVS voeren het actieplan Leerkracht uit. Met de scholen zijn afspraken gemaakt over de te realiseren percentages van de functiemix. Hoewel formeel de bestaande afspraken niet meer gelden, gebruiken we de eerder met de medezeggenschapsraden en de vakcentrales afgesproken percentages als richtlijn. De afgesproken percentages in het kader van de functiemix blijven onverkort van kracht.

Functiemix 2025:

Lyceum Schravenlant	LB	LC	LD	overig
202210	46,28%	19,70%	34,01%	
202310	42,20%	31,30%	27,60%	
202410	41,85%	31,67%	26,48%	
202510	37,14%	38,46%	24,40%	

ProNovaCollege	LB	LC	LD	overig
202210	32,20%	64,41%	3,39%	
202310	33,00%	67,00%	0,00%	
202410	29,23%	63,73%	7,04%	
202510	18,63%	81,37%	0,00%	

Mavo Schravenlant XL	LB	LC	LD	overig
202210	71,52%	17,72%	10,76%	
202310	57,00%	38,30%	6,60%	
202410	54,60%	35,58%	9,82%	
202510	52,08%	43,80%	4,12%	

Het College Vos	LB	LC	LD	overig
202210				
202310				
202410	45,69%	53,35%	0,96%	
202510	28,54%	71,46%	0,00%	

De Internationale Vos	LB	LC	LD	overig
202210				
202310				
202410	43,69%	52,90%	3,41%	
202510	37,05%	62,95%	0,00%	

De Mavo Vos	LB	LC	LD	overig
202210				
202310				
202410	41,41%	53,54%	5,05%	
202510	52,41%	47,59%	0,00%	

Het Lyceum Vos	LB	LC	LD	overig
202210				
202310				
202410	38,08%	39,18%	22,74%	
202510	38,29%	41,01%	20,69%	

De Vos	LB	LC	LD	overig
202210	41,27%	44,36%	14,37%	
202310	40,50%	50,00%	9,50%	
202410				
202510				

Stedelijk Gymnasium Schiedam	LB	LC	LD	overig
202210	14,78%	27,36%	57,86%	
202310	25,40%	27,60%	47,00%	
202410	23,10%	31,38%	45,52%	
202510	20,05%	35,86%	44,10%	

**In de tabellen is de ontvlechting van de Vos scholen doorgevoerd.*

Banenafspraak

De banenafspraak is een landelijke afspraak tussen de overheid en werkgevers om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Ook organisaties in het onderwijs leveren hieraan een bijdrage door kansen te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Binnen onze scholen kunnen medewerkers met een arbeidsbeperking op verschillende manieren een waardevolle rol vervullen. Dit doen zij bijvoorbeeld in ondersteunende functies. Door werkzaamheden passend in te richten en waar nodig begeleiding te bieden, kunnen zij duurzaam deelnemen aan het arbeidsproces.
Wij proberen actief te kijken naar mogelijkheden om werkplekken toegankelijk te maken voor een brede groep medewerkers. In schooljaar 2026-2027 gaan wij hiervoor meer de samenwerking opzoeken met externe partners, zoals gemeenten, het UWV en sociale werkbedrijven.
Dit doen wij omdat dit bijdraagt aan een inclusieve organisatie en het sluit aan bij de maatschappelijke rol van het onderwijs om kansen te creëren voor iedereen.

Verantwoording VOG

VOG's in 2025	Geldige VOG op 1e dag in dienst	Geldige VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers ** in loondienst	91	<5	<5
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting***	43	<5	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol (2025) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

** de VOG is op de 1e dag in dienst niet ouder dan 6 maanden.*
*** dit kunnen ook medewerkers zijn die eerder in dienst waren maar waarbij sprake is van een onderbreking.*
****hierin zitten de stagiaires die een stagevergoeding ontvangen.*

De accountant heeft in opdracht van de Raad van Toezicht een integrale controle uitgevoerd op de VOG-registratie. Daarbij is vastgesteld dat alle VOG's tijdig waren aangeleverd en vastgesteld.

Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering

Informatiebeveiliging en privacy (maatschappelijk thema)

In 2025 stond binnen de OSVS de verdere implementatie van het IBP Normenkader en de versterking van de AVG-structuur centraal. Met de deelname aan een coöperatieve ICT-organisatie KIEN valt de OSVS formeel onder extern toezicht van een Functionaris Gegevensbescherming. Daarnaast is intern een Security & Privacy Officer ICT benoemd. In het laatste kwartaal van 2025 vond de overdracht plaats van de vertrekkende externe Privacy Officer. Met de deelname aan de coöperatie KIEN gaat het beveiligingsniveau flink stijgen en zal er samenwerking met andere scholen in het PO, VO en MBO plaatsvinden.

In 2025 zijn binnen de OSVS 13 meldingen gedaan van datalekken of andere beveiligingsincidenten. Eén incident met een leerlingadministratiesysteem was aanleiding voor een formele melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er zijn in 2025 geen DPIA's uitgevoerd, hoewel het proces hiervoor is ingericht in de gebruikte GRC-tool. Wel zijn 23 verwerkersovereenkomsten met leveranciers verwerkt. Gedurende het jaar zijn geen klachten of AVG-verzoeken van betrokkenen ontvangen.

De implementatie van het Funderend Onderwijs Normenkader kreeg in 2025 verdere invulling, met als doel het bereiken van volwassenheidsniveau 3 richting 2030. Uit inventarisaties blijkt dat veel procedures, protocollen en verantwoordelijkheden binnen de OSVS nog onvoldoende concreet zijn vastgelegd. Hier zal in 2026 veel aandacht naartoe gaan.

In 2025 is het besluit genomen om stichtingsbreed AVG training in te kopen. Deze wordt begin 2026 organisatiebreed voor elke medewerker uitgerold. Daarnaast speelden enkele specifieke aandachtspunten. In het kader van een landelijke aanbesteding van leermiddelen zijn verwerkersovereenkomsten onder tijdsdruk getekend, zonder volledige inhoudelijke beoordeling. Verder nemen digitale dreigingen en cyberaanvallen in complexiteit toe en vraagt de opkomst van Generatieve AI om aanvullende aandacht voor privacy en gegevensbescherming.

Inkoop en aanbestedingen

Op basis van halfjaarlijkse spend-analyses wordt vastgesteld welke (Europese) aanbestedingen er OSVS-breed moeten en kunnen plaatsvinden. Mede op basis daarvan worden de nodige acties vastgesteld om rechtmatig in te kopen volgens vigerende wet- en regelgeving en conform interne afspraken.

Het OSVS-inkoopbeleid is begin 2023 geactualiseerd. De tegelijk vastgestelde inkoopvoorwaarden kunnen van toepassing verklaard worden bij aanbestedingen en opdrachten om (financiële) risico's te beperken. Als een noodzakelijke keuze wordt gemaakt om tot inhuur van medewerkers over te gaan, is een dynamisch aankoopsysteem (DAS) geïntroduceerd om deze dienstverlening te allen tijde rechtmatig te laten verlopen. De DAS is begin 2024 geïmplementeerd en operationeel.

In 2025 is één aanbesteding afgerond volgens de openbare Europese procedure:
Leermiddelen VO (gezamenlijke aanbesteding van SIVON voor vijftig schoolbesturen).
Andere trajecten bleven onder de EU-drempel en zijn meervoudig onderhands uitgevoerd.

Het contractbeheer wordt steeds verder ingeregeld. De gegevens zijn steeds meer compleet. Deze taak leidt tot meer inzicht van langdurige verplichtingen. Het einde van een contractperiode wordt gesignaleerd en contracteigenaren moeten bewust kiezen voor een verlenging. Een onbewust stilzwijgende continuering is inmiddels vrijwel niet meer mogelijk.
In 2025 is gestart met de introductie van een bestelsysteem. De module inkoop sluit aan op de reeds gebruikte applicatie van contractbeheer en van factuurverwerking. Dit is ook de basis voor een verplichtingenadministratie, inclusief prestatieverklaringen. Deze introductie biedt mogelijkheden tot een grotere efficiency en mogelijk tot kostenbesparingen. Inkoopbehoeften worden gekanaliseerd door de beperking van het aantal inkopende

medewerkers. Het stimuleert een vermindering van het aantal leveranciers.

Huisvesting (duurzaamheid en energieverbruik)

In 2025 is verdere invulling gegeven aan het professionaliseren van instandhouding en onderhoud binnen OSVS. Het eerstelijns onderhoud heeft meer structuur gekregen en daarnaast is gestart met preventief onderhoud. Per periode wordt één dag ingezet voor preventief onderhoud, met als doel de kwaliteit, veiligheid en instandhouding van de gebouwen duurzaam te verbeteren.

Op projectniveau zijn in 2025 diverse werkzaamheden uitgevoerd. Bij meerdere scholen zijn de brandscheidingen in kaart gebracht en zijn de noodvluchtplattegronden geactualiseerd. Arbeidsmiddelen zijn gekeurd conform NEN 3140. Bij MAVO XL zijn airco's geplaatst en op verschillende locaties zijn regelinstallaties (GBS/Priva) vervangen. Deze installaties worden momenteel verder ingeregeld om een optimaal binnenklimaat te realiseren. Daarnaast zijn natuuronderzoeken uitgevoerd ter voorbereiding op toekomstige isolatiemaatregelen en zijn herstelwerkzaamheden verricht aan de kwaaitaalvloer van Het Lyceum Vos.

Ook op het gebied van energie zijn stappen gezet. In 2025 is het totale energieverbruik verder gedaald. Het netto elektriciteitsverbruik nam af met 4,4% ten opzichte van 2024 en het aardgasverbruik daalde met 14,6%. In totaal resulteert dit in een afname van 11,4% van het totale energieverbruik. Door deze vermindering van het gebruik van elektriciteit en aardgas is de CO_2-uitstoot in 2025 met 12,8% gedaald ten opzichte van 2024.

Op strategisch niveau zijn in 2025 belangrijke stappen gezet richting een strategisch huisvestingsplan. Deze stappen dragen bij een belangrijke basis voor toekomstige keuzes op het gebied van onderhoud, renovatie en investeringen. In overleg met de gemeente wordt hierbij aansluiting gezocht bij de Integrale Huisvestingsplannen (IHP's).

Daarnaast zijn in 2025 grote stappen gezet in de voorbereiding van de renovatie van het College Vos. Hiermee is een stevige basis gelegd voor de verdere uitwerking en uitvoering van dit project.

De eigendomsstatus van onze schoolpanden zijn juridisch eigendom waarbij er geen sprake is van doordecentralisatie. Verder huren we 2 panden namelijk: een kantoorpand waar het bestuur en bestuursbureau gehuisvest is en een tijdelijke locatie voor de Internationale Schakelklassen.

Financiën

Algemeen

Het financiële resultaat van 2025 is € 2.139.548 negatief maar gelijk aan de begroting.
Gezien de financiële positie van de stichting is het doel om het vermogen af te bouwen tot het gewenste niveau. Het huidige negatieve resultaat is dan ook voorzien in de begroting. De meerjarenbegroting laat op stichtingsniveau in 2026 en 2027 negatieve resultaten zien welke daarna weer worden gestabiliseerd.
Alle beschikbare middelen zijn in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving besteed. Er waren in 2025 geen signalen van onrechtmatige bestedingen binnen de OSVS. De begroting 2025 is voorbereid door het bestuursbureau en alle scholen van de OSVS. In de volgende hoofdstukken zullen we de realisatie van deze begroting op hoofdlijnen analyseren en de verschillen verklaren.

Investeringen

In 2025 zijn er geen wijzigingen in het investeringsbeleid. Alle investeringen worden begroot en specifiek per school wordt er een meerjareninvesteringsbegroting opgesteld om de investeringsbehoefte en de benodigde liquiditeit te monitoren. Het bekostigen van investeringen gebeurt met eigen middelen, hier komt geen externe financiering aan te pas.
Op alle categorieën hebben de nodige vervangingen plaatsgevonden. Voor de categorieën; meubilair, ICT en huisvesting zijn de meeste investeringen gedaan, welke ook de hoogste waarde vertegenwoordigen. Met name bij huisvesting zijn de investeringsbedragen hoger, hiervoor is een MJOP opgesteld welke uitgewerkt wordt tot een jaarplan.

Risicobeheersing

OSVS gebruikt een digitaal systeem voor het vaststellen en monitoren van alle risico's op de gebieden; Strategie

en beleid, Financiën, Personeel en Organisatie, ICT en Privacy, Onderwijskwaliteit en Huisvesting en Facilitair. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast met behulp van meerdere functionarissen uit verschillende niveaus van de organisatie.
In 2025 is de risico-inventarisatie update gekregen en zijn een aantal risico's als hoog gedefinieerd verder gemitigeerd.
Status van de ICT-infrastructuur. Dit ook ter verhoging van de cybersecurity. OSVS heeft een onderzoek laten uitvoeren door een externe partij over hoe ICT is georganiseerd en wat de kwaliteit is van de ICT-infrastructuur. Naar aanleiding van het rapport is een kwartiermaker aangesteld media 2024 om verder te onderzoeken en veranderingen voor te bereiden. In 2025 is OSVS aangesloten bij coöperatie KIEN. Begin 2026 zal de overgang en migratie plaatsvinden.
Ontbreken van een strategisch huisvestingsplan. De ontwikkeling is dat OSVS met de begeleiding van een externe partij was gestart met het opstellen van een strategisch huisvestingsplan. In 2025 is een groot deel van het plan opgesteld welke in 2026 afgerond zal worden.

In 2026 zal er een herijking van de volledige risico-inventarisatie plaatsvinden.

Vooruitblik

De meerjarenbegroting laat een nog bewust negatief perspectief zien voor een aantal jaren. Gezien de financiële positie van de stichting is het doel om het vermogen verder af te bouwen naar een gewenst niveau. Dit gewenste niveau gaan we bereiken in de meerjarenbegroting 2026-2030. Dat gewenste niveau betekent dat we onze risico's kunnen afdekken en dat we voldoende vermogend zijn om de juiste investeringen in het onderwijs te kunnen doen.
De investeringen in de meerjarenbegroting betreft vervangingen van afgeschreven activa. Daarnaast worden uitgaven gedaan conform het meerjarenonderhoudsplan en zijn éénmalige uitgaven opgenomen. In 2025 is er wederom veel gebeurd in de voorbereidingen voor de renovatie van het gebouw van Het College Vos.

Onzekerheden zijn inherent aan een meerjarenbegroting, zowel aan de baten- als aan de lastenkant. Daarom blijft oplettendheid op de leerlingenaantallen, overheidsfinanciering, personele uitgaven en materiële uitgaven geboden. Het is van belang een evenwicht te houden tussen bestedingen aan het onderwijs (en de kwaliteit daarvan) voor de leerlingen die op enig moment op onze scholen zitten en het op peil houden van noodzakelijke reserves. De meerjarenbegroting wordt beleidsrijk ingevuld op leerlingenprognoses, investeringen, huisvesting en overige bijzonderheden.

Allocatie middelen binnen de stichting

De OSVS heeft 5 geregistreerde BRIN-nummers die bekostiging ontvangen van de overheid. Alle beschikbare middelen van overheid, gemeenten en overige instellingen toegekend aan een school worden ook direct en volledig beschikbaar gesteld aan de school.
Het proces van het opstellen van een begroting en een meerjarenbegroting start met een kaderbrief van het bestuur, zodat de scholen weten binnen welke afspraken zij hun begroting/meerjarenbegroting kunnen maken. Alle scholen en het bestuur (incl. bestuursbureau) maken een begroting. Na goedkeuring van de directie wordt een afdracht voor de bovenschoolse activiteiten vastgesteld en met een verdeelsleutel verdeeld over de scholen. Deze afdrachten worden opgenomen in de begrotingen.
De afdelingen HR , financiën, huisvesting, IT, inkoop, privacy en informatiebeveiliging, marketing en communicatie zijn centraal georganiseerd.

Jaarrekening

		Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €
	3 Baten				
3.1	Rijksbijdragen O.C. en W	55.404.377	53.113.070	51.322.678	49.804.720
3.2	Overige overheidsbijdragen	880.888	733.158	883.782	168.000
3.5	Overige baten	1.014.716	605.289	1.177.982	764.708
	Totaal Baten	**57.299.981**	**54.451.517**	**53.384.442**	**50.737.428**
	4 Lasten				
4.1	Personele lasten	49.228.930	47.482.272	44.855.074	42.645.242
4.2	Afschrijvingen	1.451.620	1.536.713	1.188.768	1.365.173
4.3	Huisvestingslasten	3.345.096	3.092.669	3.111.050	2.671.049
4.4	Overige lasten	5.660.608	4.868.280	5.168.326	4.485.626
	Totaal Lasten	**59.686.254**	**56.979.935**	**54.323.218**	**51.167.090**
	Saldo baten en lasten	2.386.273-	2.528.418-	938.776-	429.662-
6	**Saldo fin. baten en lasten**	246.725	390.800	516.080	390.850
	Resultaat uit gewone bedrfsv.	2.139.548-	2.137.618-	422.696-	38.812-
	Netto resultaat	**2.139.548-**	**2.137.618-**	**422.696-**	**38.812-**

Analyse 2025

Het resultaat van het boekjaar 2025 van de stichting is € 2.139.548 negatief. Het resultaat is nagenoeg gelijk aan het begrote resultaat van 2025. Op onderliggende posten zijn er over- en onderschrijdingen te verklaren. In onderstaand overzicht staat op welke posten er over- en onderschrijdingen zijn ten opzichte van de begroting. De verschillen t.o.v. de begroting zijn op hoofdlijnen weergegeven.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 2.291.307 hoger dan begroot. De voornaamste redenen hiervoor zijn:

- Er is meer basisbekostiging (rijksbijdrage) € 778.907 ontvangen ten gevolge van de afspraken in de CAO VO;
- Er zijn meer niet-geoormerkte subsidies ontvangen. Er is € 1.454.320 meer ontvangen dan begroot. Een aantal voorbeelden van deze subsidies zijn: Onderwijskansen, Brugfunctionaris, School en omgeving, etc.

Overige overheidsbijdragen

De post overige overheidsbijdragen zijn € 147.730 hoger dan begroot.

- **De belangrijkste redenen hiervoor is een toename in de ontvangst van de bijdrage van de Onderwijsregio Rijnmond. Vanaf 2025 wordt een gedeelte van de SHRM middelen uitgekeerd en ingezet via de Onderwijsregio's.**

Overige baten
De overige baten zijn € 409.427 hoger dan begroot.
- De voornaamste reden is dat de UWV vergoeding € 258.373 hoger is dan ingeschat in de begroting;
- Er is € 57.305 meer aan ouderbijdrage ontvangen dan ingeschat.

Personele lasten
Op de personele lasten is een overschrijding van € 1.746.658 t.o.v. de begroting. De voornaamste redenen zijn:
- Een overschrijding op de post lonen en salarissen van € 1.014.785 t.o.v. de begroting. Deze overschrijding wordt met name veroorzaakt door de loonstijgingen in de CAO VO die lager waren ingeschat en inzet van personeel bij subsidies;
- Een overschrijding van € 407.382 op de post inleen personeel t.o.v. de begroting. Met name door het lerarentekort zijn er voor diverse scholen leraren ingehuurd om deze groep leerlingen snel te voorzien van onderwijs;
- Een overschrijding van € 102.064 op de post scholing. Door meerdere centrale trainingen op diverse gebieden zoals verzuimgesprekken, vertrouwenspersonen, etc., zijn de kosten hoger uitgevallen;
- Een overschrijding op de post dotatie aan personele voorzieningen. Het gaat hier om de verschillende voorzieningen die hoger uitvallen dan ingeschat bij de begroting. Ook de onttrekking en vrijval uit personele voorzieningen is hoger.

Afschrijvingen
Er is een onderschrijding van € 85.093 op de post afschrijvingen t.o.v. de begroting. Deze onderschrijding komt voornamelijk voort uit het doorschuiven van een aantal ICT investeringen die net in 2026 vallen.

Huisvestingslasten
Op de post huisvestingslasten is een overschrijding van € 252.427. De belangrijkste oorzaak van de overschrijding in huurkosten. Vooral de huurkosten van de sportfaciliteiten zijn te laag ingeschat in de begroting.

Overige lasten
De post overige lasten laat een overschrijding zien van € 792.328. Deze overschrijding heeft meerdere oorzaken:
- Een overschrijding van € 397.435 op de post leermiddelen. Om lessen goed te kunnen ondersteunen zijn er meer leermiddelen aangeschaft dan begroot;
- Een overschrijding van € 399.283 op de post schoolboeken. Om de lessen goed te kunnen verzorgen en de programma's voor het reduceren van leerachterstanden zijn er meer kosten uitgegeven aan schoolboeken en/of licenties;
- Public Relations kosten overschrijden met € 156.473. De scholen hebben meer besteed aan het promoten van hun school;
- Op meerderen posten van administratie, bestuur en beheer zijn kleine over- en onderschrijdingen.

Saldo financiële baten en lasten
Op deze post is een onderschrijding van € 144.075. Er zijn minder rentebaten ontvangen dan begroot.

Resultaatbestemming
In 2025 is de risicoanalyse geëvalueerd. Het resultaat van deze inventarisatie is een gewenst weerstandsvermogen van 13%. Na verwerking van het resultaat van 2025 is het weerstandvermogen 20,21 %.
De Algemene Reserve na resultaatverrekening bedraagt € 11.580.046 (€13.719.594 - € 2.139.548) voor OSVS.

Balans

Balans OSVS per 31 december 2025 (na resultaatbestemming).

Activa		31-12-2025		31-12-2024
	€	€	€	€
1.1 Vaste activa				
1.1.1 Immateriële vaste activa	13.162		10.710	
1.1.2 Materiële vaste activa	12.088.180		10.094.227	
1.1.3 Financiële vaste activa	31.772		31.772	
Totaal vaste activa		12.133.114		10.136.709
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	3.396.365		2.323.004	
1.2.4 Liquide middelen	11.179.460		13.688.704	
Totaal vlottende activa		14.575.825		16.011.708
Totaal activa		**26.708.939**		**26.148.417**

Passiva		31-12-2025		31-12-2024
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	11.580.047		13.719.595	
2.1.1.4 Overige reserves / fondsen	0		0	
Totaal Eigen vermogen		11.580.047		13.719.595
2.2 Voorzieningen		4.259.362		4.031.214
2.3 Langlopende Schulden		534.084		597.467
2.4 Kortlopende schulden		10.335.446		7.800.141
Totaal passiva		**26.708.939**		**26.148.417**

Kengetallen

De OSVS wenst een bedrijfsresultaat te behalen waarbij de kengetallen een streefwaarde weergeven die voldoende is. De stichting heeft vooralsnog alleen een streefwaarde vastgesteld voor een benodigd weerstandsvermogen.
Solvabiliteit geeft aan of de OSVS voldoende eigen vermogen heeft om op lange termijn voort te bestaan. De landelijk bepaalde signaleringswaarde hiervoor is sinds januari 2013 30%.
Liquiditeit / Current ratio geeft aan of de OSVS in staat is op korte termijn alle kortlopende schulden te betalen. De signaleringswaarde hiervoor is 0,5 voor de grootste besturen (baten meer dan 25 mln.) in het funderend onderwijs.
Het normatief eigen vermogen geeft aan in hoeverre budgetten efficiënt zijn ingezet en of de bufferfunctie niet te hoog is bij een schoolbestuur. Deze grenswaarde is geldig vanaf 2020 en verplicht door de Inspectie van het Onderwijs.
Het weerstandsvermogen geeft aan hoeveel geld de OSVS achter de hand heeft om risico's op te vangen. Om de financiële positie van de OSVS niet in gevaar te brengen, moet de waarde van dit kengetal minimaal 5% zijn (vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs. In 2025 is een evaluatie op de risicoanalyse uitgevoerd waarbij het gewenste weerstandsvermogen 13% is.

De OSVS streeft ernaar dat beschikbare financiële middelen worden ingezet om het primaire doel te realiseren, namelijk het verzorgen van onderwijs. Om leerlingen van nu en in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven is een stabiele financiële positie nodig zodat (financiële) tegenvallers niet direct invloed hebben op het gewenste onderwijs. Om deze continuïteit van onze scholen te kunnen garanderen, is een risicodekkend eigen vermogen nodig met als doel een buffer te hebben voor deze mogelijke tegenvallers.

De werkelijke situatie per balansdatum 31 december 2025:

	Ondergrens	Bovengrens	2023	2024	2025
Werknemers (FTE)	Geen	Geen	392,9	432,5	438,4
Leerlingenaantallen	Geen	Geen	3844	3931	3976
Solvabiliteit	30,00%	Geen	72,33%	67,88%	59,30%
Liquiditeit (current ratio)	0,5	Geen	2,17	2,05	1,41
Weerstandsvermogen	5%	Geen	28,84%	25,70%	20,21%
Normatief eigen vermogen	X	X	X	X	X

De solvabiliteit is ten opzichte van 2024 met 8,58 %-punt gedaald en zit met 59,30 % boven de landelijke signaleringswaarde van 30% die in januari 2013 is vastgesteld door de Inspectie van het Onderwijs.

De liquiditeitspositie is gedaald ten opzichte van 2024. De verwachting in het meerjarenperspectief is dat de liquiditeitspositie op termijn verder zal afnemen en daarna zal stabiliseren. Dit heeft te maken met het bereiken van de hoogte van ons gewenste eigen vermogen.
Het weerstandsvermogen ligt met 20,21 % boven de signaleringswaarde van 5 % en zal de komende jaren niet meer hoeven stijgen om komende risico's goed te kunnen opvangen. Er is in 2022 een nieuw model voor de risicoanalyse geïmplementeerd. Na evaluatie in 2025 is het nieuwe gewenste weerstandspercentage nog steeds 13 %. Het huidige percentage overstijgt de gewenste doelstelling, op stichtingsniveau zal in de komende jaren geen positief financieel resultaat meer worden nagestreefd. In 2026 gaan we de risicoanalyse herijken.
Voor het normatief eigen vermogen hebben we vergelijkende cijfers met het voorgaande jaar gemaakt.

	2024	2025
Publiek Eigen vermogen	11.580.047	13.719.595
Normatief eigen vermogen	14.953.179	12.763.449
Bovenmatige reserve	3.373.132	956.146-

	2024	2025
Berekening:	€	€
Gebouwen	-	-
Boekwaarde resterende Vaste Activa	12.088.180	10.094.227
omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	2.864.999	2.669.222
Normatief Eigen Vermogen	14.953.179	12.763.449

Voor het boekjaar 2025 is er volgens de rekenformule geen bovenmatig publiek vermogen. Deze bovenmatigheid is t.o.v. 2024 afgenomen met een groot deel t.g.v. het resultaat in 2025.
De organisatie besteedt de beschikbare middelen op een doelmatige wijze. Zo volgen wij nadrukkelijk de uitputting van de begroting, bij de jaarrekening monitoren we signaleringswaarden, we bespreken accountantsrapporten en met de scholen bespreken we de onderwijskwaliteit, de inspectierapporten en de tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel. Hiermee geven we aan dat we doelmatigheid belangrijk vinden.

Treasuryverslag

De stichting OSVS onderkent het belang van een verantwoord en adequaat beheer van haar liquide middelen. In dit treasurystatuut worden de kaders voor *treasurymanagement* vastgelegd in de vorm van uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. Bij het opstellen van het statuut is rekening gehouden met de bepalingen uit de OCW-Regeling “Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016” met kenmerk WJZ/800938 (6670) dd.6 juni 2016 en de wijzigingen daarop van 19 december 2018 met nummer FEZ/1402273.

De treasuryfunctie binnen de OSVS heeft vier doelen:

1. het beschermen van het vermogen tegen ongewenste financiële risico’s, zoals renterisico’s, koersrisico’s, kredietrisico’s en liquiditeitsrisico’s;
2. het optimaliseren van de renteresultaten, binnen de kaders van de “Regeling beleggen, lenen en derivaten”;
3. het minimaliseren van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities;

het verzekeren van duurzame toegang tot financiële markten tegen acceptabele condities.

Voor het afdekken van financiële risico’s en tekorten is de stichting OSVS per augustus 2013 gaan schatkistbankieren bij de staat. Dit is gecontinueerd in 2025.

In 2025 is in overeenstemming met het geldende statuut gehandeld. Er is geen gebruik gemaakt van derivaten en/of speculatieve financiële instrumenten. Op basis van het schatkistbankieren bij het ministerie van Financiën is er met dagrentes, variërend tussen de 1,9% en de 2,9%, een resultaat ontstaan.

Overzicht rente

2026	€
kwartaal 1	€ 84.225,65
Kwartaal 2	€ 61.517,59
Kwartaal 3	€ 50.468,88
Kwartaal 4	€ 58.640,17
Overig	€ 664,71
Totaal	**€ 255.517**

Deze renteopbrengsten zijn lager dan begroot.

Continuiteitsparagraaf 2025

A1 Leerlingenaantallen en formatie

Leerlingenaantallen per school (per 1 -10 2025)

Lyceum Schravenlant	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	749,5	754
2025-2026	733	739
2026-2027	725	730
2027-2028	725	730
2028-2029	725	730
2029-2030	725	730

ProNovaCollege	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	315	315
2025-2026	315	315
2026-2027	316	316
2027-2027	316	316
2028-2029	316	316
2029-2030	316	316

Mavo Schravenlant XL	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	708	708
2025-2026	724	724
2026-2027	776	776
2027-2028	778	778
2028-2029	798	798
2029-2030	792	792

Het Lyceum Vos	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	597	599
2025-2026	647,5	648
2026-2027	650,5	651
2027-2028	660,5	661
2028-2029	660,5	661
2029-2030	660,5	661

Het College Vos	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	438	438
2025-2026	438	438
2026-2027	435	435
2027-2027	415	415
2028-2029	435	435
2029-2030	465	465

De Internationale Vos	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	196	232
2025-2026	129	229
2026-2027	129	229
2027-2028	129	229
2028-2029	129	229
2029-2030	129	229

De Mavo Vos	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	345,5	346
2025-2026	373	375
2026-2027	376,5	378
2027-2028	378,5	380
2028-2029	378,5	380
2029-2030	379,5	381

Stedelijk Gymnasium Schiedam	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	536	539
2025-2026	504,5	508
2026-2027	499,5	502
2027-2028	511,5	513
2028-2029	528,5	530
2029-2030	527,5	529

OSVS totaal	Gewogen	Ongewogen
2024-2025	3885	3931
2025-2026	3864	3976
2026-2027	3907,5	4017
2027-2028	3913,5	4022
2028-2029	3970,5	4079
2029-2030	3994,5	4103

Formatie in FTE per school

Lyceum Schravenlant	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces	54,4	52,2	50,3	50,1	50,0	50,0
Ondersteunend Personeel	9,9	8,3	7,7	7,7	7,7	7,7
Totaal	65,3	61,5	59,0	58,8	58,7	58,7

ProNova College	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces	32,2	28,8	27,7	27,5	27,4	26,7
Ondersteunend Personeel	21,0	21,9	21,9	20,6	19,8	19,6
Totaal	54,2	51,7	50,6	49,1	48,2	47,3

Mavo Schravenlant XL	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Personeel primair proces	52,9	53,5	54,0	53,3	53,3	53,2
Ondersteunend Personeel	17,4	16,8	16,5	16,4	16,4	15,8
Totaal	72,3	72,3	72,5	71,7	71,7	71,0

Het Lyceum Vos	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces	41,8	41,1	40,5	40,5	40,5	40,4
Ondersteunend Personeel	13,0	10,2	9,8	9,8	9,7	9,3
Totaal	55,8	52,3	51,3	51,3	51,2	50,7

Het College Vos	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Personeel primair proces	45,4	42,7	41,9	41,7	41,3	41,0
Ondersteunend Personeel	12,8	12,7	12,5	11,9	11,9	10,8
Totaal	59,2	57,4	56,4	55,6	55,2	53,8

De Mavo Vos	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces	26,2	25,4	23,5	23,5	23,4	23,4
Ondersteunend Personeel	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7	7,7
Totaal	34,9	34,1	32,2	32,2	32,1	32,1

De Internationale Vos	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Personeel primair proces	26,0	26,6	25,6	25,5	25,4	25,2
Ondersteunend Personeel	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7	4,7
Totaal	31,7	32,3	31,3	31,2	31,1	30,9

Stedelijk Gymnasium Schiedam	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
Personeel primair proces	32,2	31,5	30,1	29,7	29,7	29,5
Ondersteunend Personeel	6,7	6,0	5,8	5,8	5,8	5,8
Totaal	40,7	39,3	37,7	37,3	37,3	37,1

Bestuur/Bestuursbureau	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Personeel primair proces	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ondersteunend Personeel	22,3	22,4	22,4	22,4	22,4	22,4
Totaal	24,3	24,4	24,4	24,4	24,4	24,4

Totaal	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur/ management	11,8	12,8	12,8	12,8	12,8	12,8
Personeel primair proces	311,1	301,8	293,6	291,8	291,0	289,4
Ondersteunend Personeel	115,5	110,7	109,0	107,0	106,1	103,8
Totaal	**438,4**	**425,3**	**415,4**	**411,6**	**409,9**	**406,0**

Toelichting

In de meerjarenprognose is een licht stijgend leerlingenaantal voor de stichting als geheel voorzien. Dit is conform de demografische ontwikkeling die laat zien dat er een stabiel aantal leerlingen te verwachten is. Onderliggend per school varieert het van lichte dalingen voor redenen als grootschalige renovatie en nieuwe concurrentie, en daarnaast stijgingen met redenen zoals nieuw marketingcampagnes, nieuwbouw en algemene groei. Voor de licht dalende werktijdfactor (FTE) geldt dat de inschatting is dat er minder of geen incidentele subsidies worden verwacht en daarmee dus ook verminderde inzet van personeel.

A2 Balans

Balans

Activa	**31-12-2025**		**31-12-2026**		**31-12-2027**		**31-12-2028**		**31-12-2029**		**31-12-2030**	
	€		€		€		€		€		€	
Immateriële vaste activa	13.162		13.162		13.162		13.162		13.162		13.162	
Materiële vaste activa	12.088.180		14.368.540		14.850.560		14.556.880		13.561.070		13.712.693	
Financiële vaste activa	31.772		31.772		31.772		31.772		31.772		31.772	
Totaal vaste activa		**12.133.114**		**14.413.474**		**14.895.494**		**14.601.814**		**13.606.004**		**13.757.627**
Vorderingen	3.396.365		3.396.365		3.396.365		3.396.365		3.396.365		3.396.365	
Liquide middelen	11.179.460		8.012.340		7.651.778		8.174.373		9.908.390		11.075.276	
		14.575.825		**11.408.705**		**11.048.143**		**11.570.738**		**13.304.755**		**14.471.641**
Totaal activa		**26.708.939**		**25.822.179**		**25.943.637**		**26.172.552**		**26.910.760**		**28.229.268**

Passiva	**31-12-2025**		**31-12-2026**		**31-12-2027**		**31-12-2028**		**31-12-2029**		**31-12-2030**	
	€		€		€		€		€		€	
Algemene reserve	11.580.047		10.428.938		10.286.047		10.250.613		10.724.472		11.679.480	
Overige reserves/fondsen	-		-		-		-		-		-	
Eigen vermogen		**11.580.047**		**10.428.938**		**10.286.047**		**10.250.613**		**10.724.472**		**11.679.480**
Voorzieningen		**4.259.362**		**4.523.711**		**4.788.060**		**5.052.409**		**5.316.758**		**5.680.258**
Langlopende schulden		**534.084**		**534.084**		**534.084**		**534.084**		**534.084**		**534.084**
Kortlopende schulden		**10.335.446**		**10.335.446**		**10.335.446**		**10.335.446**		**10.335.446**		**10.335.446**
Totaal passiva		**26.708.939**		**25.822.179**		**25.943.637**		**26.172.552**		**26.910.760**		**28.229.268**

Toelichting

Op grond van de risicoanalyse is vastgesteld dat de hoogte van het gewenste eigen vermogen om mogelijke risico's op te kunnen vangen 13% moet bedragen.
Het doel is om het eigen vermogen gecontroleerd te laten dalen. Voor 2026 t/m 2028 is er een bewust negatief resultaat begroot welke ons dichter bij het gewenste eigen vermogen brengt. Na 2028 wordt het resultaat positief, dit gaan we de komende jaren bekijken hoe deze middelen ingezet gaan worden.

De materiele vaste actie blijft de komende aantal jaar stijgen door de methodiek van het activeren van het meerjarig onderhoud. Dit is voorzien in de planning.
Ook de personele voorzieningen blijven stijgen over de gehele periode. Dit heeft voornamelijk te maken met de voorziening levensfasebewust personeelsbeleid.

We zijn voornemens om in 2026 strategisch huisvestingsbeleid op te stellen. Hier willen we voor alle scholen een goede doorkijk maken naar de toekomst om zo te kunnen anticiperen op onze huisvestingsvraagstukken. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Vlaardingen is renovatie van Het College Vos in 2025 opgenomen. De voorbereidingen zijn in volle gang, het selecteren van een bouwbegeleidingsbureau is afgerond evenals de architectenselectie en de keuze voor de technische installateurs. De OSVS is voornemens om zelf een investering te doen bij deze renovatie ter hoogte van € 1,1 mln. Deze eigen bijdrage is niet cijfermatige verwerkt in de meerjarenbegroting. Overigens kan deze bijdrage worden geactiveerd en over meerdere jaren worden afgeschreven.

	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
	€	€	€	€	€	€
Eigen vermogen	11.580.047	10.428.938	10.286.047	10.250.613	10.724.472	11.679.480
Totale baten	57.299.981	58.723.315	59.752.542	59.609.110	60.316.412	60.691.963
Weerstandsvermogen	**20,21%**	**17,76%**	**17,21%**	**17,20%**	**17,78%**	**19,24%**

**het weerstandsvermogen zonder € 1,1 mln inbreng.*

	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
	€	€	€	€	€	€
Kortlopende vorderingen	3.396.365	3.396.365	3.396.365	3.396.365	3.396.365	3.396.365
Liquide middelen (incl. kas)	11.179.460	8.012.340	7.651.778	8.174.373	9.908.390	11.075.276
Subtotaal	14.575.825	11.408.705	11.048.143	11.570.738	16.343.975	16.343.976
Kortlopende schulden	10.335.446	10.335.446	10.335.446	10.335.446	10.335.446	10.335.446
Liquiditeitspositie	4.240.379	1.073.259	712.697	1.235.292	10.843.975	10.843.976
Current ratio	**1,41**	**1,10**	**1,07**	**1,12**	**1,58**	**1,58**

Met het terugbrengen van het eigen vermogen daalt ook onze liquiditeitspositie. Deze blijft de komende jaren ruim boven de ondergrens van 0,5 die vastgesteld is door inspectie van het onderwijs.

In ons strategisch beleidsplan (2024-2027) zijn op diverse terreinen ambities verwoord. Als gevolg daarvan zullen wij investeringen doen op de thema's maatwerk, gelijke kansen en armoedebestrijding.

Onderwijs

Binnen onze scholengroep blijft het bieden van kwalitatief goed en toekomstbestendig onderwijs de kern van ons handelen. Wij zetten ons in voor inclusie en kansengelijkheid, zodat iedere leerling – ongeacht achtergrond of ondersteuningsbehoefte – zich optimaal kan ontwikkelen. Dit vraagt om een onderwijsaanpak die recht doet aan verschillen tussen leerlingen en gelijke kansen actief bevordert.
Tegelijkertijd werken wij continu aan het versterken van de onderwijskwaliteit, onder andere door opbrengst-

gericht werken, professionele ontwikkeling van medewerkers en het benutten van data en onderzoek. Daarbij is er blijvende aandacht voor de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, als fundament voor verdere ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

Om de onderwijskwaliteit op onze scholen te monitoren en te borgen is een stelsel voor kwaliteitszorg ingericht. Dit stelsel van kwaliteitszorg is beschreven in het beleidsdocument kwaliteitszorg OSVS en wordt de komende jaren verder doorontwikkeld met pre-alerts, collegiale visitaties en een vernieuwde P&C-cyclus.
Op deze manier borgen wij de continuïteit van goed onderwijs en spelen wij in op de veranderende eisen vanuit de samenleving.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2026 €	Begroting 2027 €	Begroting 2028 €	Begroting 2029 €	Begroting 2030 €
Baten						
Rijksbijdragen O.C. en W	55.404.377	57.638.195	58.697.672	58.602.636	59.310.815	59.707.142
Overige overheidsbijdragen en subsidies	880.888	281.750	242.792	188.250	188.250	166.475
Overige baten	1.014.716	803.370	812.078	818.224	817.347	818.347
Totaal Baten	**57.299.981**	**58.723.315**	**59.752.542**	**59.609.110**	**60.316.412**	**60.691.963**
Lasten						
Personelslasten	49.228.930	50.318.765	50.216.686	49.980.513	50.266.481	50.330.532
Afschrijvingen	1.451.620	1.813.080	1.984.869	2.077.404	1.921.444	1.925.642
Huisvestingslasten	3.345.096	2.673.429	2.629.129	2.537.379	2.552.879	2.357.879
Overige lasten	5.660.608	5.260.951	5.206.549	5.191.049	5.243.549	5.264.801
Totaal Lasten	**59.686.254**	**60.066.225**	**60.037.232**	**59.786.345**	**59.984.353**	**59.878.855**
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-2.386.273	1.342.909-	284.690-	177.234-	332.059	813.109
Saldo financiële bedrijfsvoering	246.725	191.800	141.800	141.800	141.800	141.900
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal resultaat	**-2.139.548**	**-1.151.109**	**-142.890**	**-35.434**	**473.858**	**955.009**

Toelichting

Het resultaat van de jaarrekening 2025 wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Vanaf 2024 stuurt de stichting expliciet op afname van het eigen vermogen. Door (incidentele) subsidies is de afgelopen jaren de algemene reserve opgelopen. De ingezette activiteiten om de subsidiedoelen te bereiken gaan de scholen de komende jaren continueren.

Deze meerjarenbegroting vormt een onderdeel van de planning- en controlcyclus van onze stichting. De meerjarenbegroting is goedgekeurd door de raad van toezicht en vervolgens vastgesteld door het college van bestuur op 4 december 2025 waarbij is meegenomen:

- de procedure van de totstandkoming van de meerjarenbegroting;
- de uitgangspunten van de meerjarenbegroting;
- de aannames van de meerjarenbegroting;
- de risico's van de meerjarenbegroting.

Overige rapportages

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

In 2025 is de risicoanalyse van de OSVS geëvalueerd. Daarbij is het gewenste weerstandsvermogen 13% gebleven. In 2026 vindt er een herijking plaats van deze analyse.

Op het gebied van controle worden de volgende taken uitgevoerd:

- De borging van de onderwijskwaliteit op de scholen wordt ondersteund door de bestuurssecretaris met onderwijskwaliteit in portefeuille. Het stelsel van kwaliteitszorg zorgt voor een systematisch en cyclisch proces ter verbetering en borging van de onderwijskwaliteit;
- De personele mutaties in aanloop naar het nieuwe schooljaar worden gecontroleerd aan de hand van de begroting. In het voorjaar voeren de bestuurder, bestuurssecretaris en de directeur bedrijfsvoering P&C gesprekken met de schooldirecties over de financiële voortgang van de uitvoering van de begroting en de gevolgen van de inschrijvingen van nieuwe leerlingen. Voor de zomervakantie vinden de zogenaamde formatiegesprekken plaats van de schooldirecties met de afdelingen personeelszaken en financiën, waarbij eventuele afwijkingen van de gemaakte afspraken worden besproken met bestuurder en de directeur bedrijfsvoering;
- Financiële en personele maandrapportages worden geanalyseerd en in een regulier overleg besproken met het bestuur en in het directieoverleg;
- De afdeling financiën bereidt de begroting en de meerjarenbegroting voor, adviseert het bestuur over voorkomende financiële aangelegenheden en begeleidt de directieleden met het opstellen van hun deelbegroting;
- De belangrijkste processen op het gebied van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) zijn beschreven;
- Besluiten worden aan de interne procuratieregeling getoetst;
- Jaarlijks worden planningen opgesteld voor de specifieke belangrijke bedrijfsvoeringsprocessen van de OSVS. Hierin zijn de deadlines opgenomen en de daaraan voorafgaande interne overleggen;
- Bij nieuwbouw of grootschalige verbouwingsplannen zal de huisvestingsmanager ondersteuning krijgen van de afdeling financiën die vanaf het begin bij het project betrokken zijn;
- Als gevolg van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een onafhankelijke externe Functionaris Gegevensbescherming gecontracteerd om periodiek onze organisatie te toetsen op de mate waarin wij voldoen aan deze wet. Ook is er intern een privacy-officer aangesteld om de organisatie te begeleiden op dit onderwerp;
- Jaarlijks wordt er een thema specifiek gecontroleerd (controleplan). In 2025 is het proces van de leerlingbekostiging gecontroleerd en een adviesrapport opgeleverd. Er is een werkgroep ingesteld om de adviezen aan de slag te gaan. Voor 2026 moet er nog een thema worden vastgesteld;
- Vanaf 2026 wordt het netwerk en omgeving centraal ingericht. Het beheer hiervan gaat ondergebracht worden bij de coöperatie KIEN ICT. Dit is een organisatie opgezet door scholen voor scholen. Hiermee zal het beveiligsniveau van onze organisatie behoorlijk verbeteren.

B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Financiën

De financiële situatie van de OSVS is in 2025 dusdanig dat deze boven het gewenste weerstandsvermogen en onder de grens van het normatief eigen vermogen uit komt.

Maatregel:

Hiervoor wordt een aangepaste wijze van begroten gebruikt waarmee het vermogen structureel en gecontroleerd afgebouwd naar het gewenste niveau. De huidige meerjarenbegroting laat bewust een negatief exploitatieresultaat zien, waarna het stabiliseert.

Financiën

Een deel van de baten zijn incidentele middelen. Het hiermee aangaan van langdurige verplichtingen geeft risico vanaf het moment dat de incidentele middelen volledig zijn benut. Er vindt ook een verschuiving plaats van basisbekostiging naar doelsubsidies. Deze doelsubsidies kunnen een wisselend karakter hebben waardoor er personeel aangenomen voor een specifieke doelsubsidie niet het juiste personeel nieuwe doelsubsidies.

Maatregel:

Het gebruik van diverse vormen van tijdelijke contracten maakt de organisatie flexibeler wanneer er geen incidentele middelen meer beschikbaar zijn.

Personeel
Het ziekteverzuim ligt stichtingsbreed rond het landelijk gemiddelde. Aandacht voor de oorzaken van het ziekteverzuim, inclusief de frequentie van de verzuimmeldingen, is van belang. Continuïteit van het onderwijs op de scholen is gediend met een laag ziekteverzuim. Door het lerarentekort is het risico aanwezig dat vacatures niet vervuld kunnen worden, dit geldt ook voor vacatures op leidinggevende posities.
Maatregel:
Actieve deelname in de Opleidingsschool RPO Rijnmond en deelname aan de onderwijsregio kunnen de omvang van het risico verkleinen. Met de ontwikkeltrajecten voor (aspirant) leidinggevende stimuleren we de mogelijkheid voor interne mobiliteit.

Onderwijs
Aan het eind van 2025 hebben het bestuur en zeven scholen een voldoende oordeel van de inspectie van het onderwijs. Een van onze scholen; Het Lyceum Vos, is eind 2025 als zeer zwak beoordeeld. Voor deze school is een verbetertraject ingezet.
Maatregel:
Het stelsel van kwaliteitszorg zorgt ervoor dat het bestuur voldoende zicht en aansturing heeft op de onderwijskwaliteit van de OSVS scholen. De aansturing heeft tot doel deze kwaliteit structureel van voldoende niveau te houden.
Voor Het lyceum Vos is een intensief verbetertraject gestart waarin de onderwijsinspectie op bestuursniveau meekijkt met de verbetermaatregelen die worden ingezet. Daarnaast monitort het bestuur de kwaliteitsontwikkeling aan de hand van het verbeterplan in werkoverleg en P&C met de directeur. Leren Verbeteren is ingezet voor de begeleiding van team en schoolleiding van Het Lyceum Vos.

Huisvesting
Huisvesting herbergt een risico in zich omdat er grote bedragen mee gemoeid zijn.
In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Vlaardingen is renovatie van Het College Vos in 2025 opgenomen. In 2026 is er een nieuw IHP door de gemeenteraad vastgesteld.
Maatregel:
In de stuurgroep van de renovatie zitten medewerkers van de organisatie die zich bewust zijn van de financiële risico's van een bouwproject met deze omvang.

Klachten
In 2025 heeft het bestuur van de OSVS een klacht behandeld en afgerond.
Maatregel:
Hier hoeft geen maatregel ingezet te worden.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Inleiding
Met dit jaarverslag geeft de Raad van Toezicht inzicht in de wijze waarop het intern toezicht op de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen wordt uitgeoefend. We zien toe op een scholengroep die op vele fronten in beweging is op een manier die wij als positief ervaren; tegelijk zijn er ook enkele aandachtspunten waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft.

Dat de organisatie in beweging is, heeft voor een belangrijk deel te maken met veranderingen binnen de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen. Het is het eerste volle kalenderjaar van Jacqueline Bevaart die in december als nieuw College van Bestuur is gestart. Hiervoor en daarna is ook sprake van wisseling van enkele directeuren. De ontvlechting van de scholen in Vlaardingen zet door en leidt tot aanpassingen aldaar, maar ook op het bestuursbureau. Deze veranderingen en daarmee gepaard gaande vernieuwingen vragen aandacht en zorgen tegelijk voor dynamiek en beweging.

Deze veranderingen hebben een duidelijke doorwerking naar het onderwijs zelf. De personele en organisatorische veranderingen leiden tot meer aandacht voor onderwijskwaliteit en innovatie. Dit alles zorgt voor dynamiek binnen de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen. Dynamiek die ruimte biedt voor verandering en vooruitgang zonder dat de koers om als relatief kleine scholen er te zijn voor de leerlingen wordt veronachtzaamd. Integendeel, het levert ook mogelijkheden voor versterking van de samenwerking tussen de scholen onderling en met het bestuursbureau als de centrale voorziening.

Het samenspel binnen de organisatie is constructief met betrokkenheid waarbij de belangrijkste focus op de kwaliteit van het onderwijs ligt. De Openbare Scholengroep Vlaardingen en Schiedam is een onderwijsorganisatie met acht scholen en een bestuursbureau. De personele veranderingen hebben geleid tot een versterking van de relatie tussen het College van Bestuur en de directeuren, zowel individueel als gezamenlijk.

Op verschillende manieren en momenten is de Raad van Toezicht in gesprek gegaan met het bestuur, de directeuren en de medezeggenschap over de ontwikkeling van de organisatie in de scholen, op het bestuursbureau en met betrekking tot de onderwijskwaliteit. Ook tijdens de schoolbezoeken door de Raad van Toezicht was dit een terugkerend aandachtspunt.

Visie en taakopvatting

Deze verantwoording gaat over het veertiende jaar na oprichting van de scholengroep door fusie van de VO-scholen in Vlaardingen en Schiedam. De Raad van Toezicht gaat uit van waardegericht toezicht en hanteert de Governance Code Funderend Onderwijs. De wijze van werken gaat uit van onafhankelijkheid, deskundigheid, betrouwbaarheid en transparantie. De relatie tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur is gebaseerd op wederzijds vertrouwen met verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid als leidende principes.

Ruimte voor gesprek en discussie is belangrijk. Niet alleen in het onderlinge beraad, maar zeker ook in de relatie met het College van Bestuur. De Raad van Toezicht opereert als team en treedt intern en extern op basis van gezamenlijke standpuntbepaling eensgezind op. Dat deze gezamenlijkheid zich soms ontwikkelt in het onderlinge gesprek met betrokkenheid van de bestuurder geeft geen belemmering. Het geeft de bestuurder ook zicht op de breedheid van invalshoeken, ervaring en kennis. De betrokkenheid van de leden van de Raad van Toezicht bij het wel en wee van de scholengroep is groot. Met een nieuwsgierige, betrokken, kritische en stimulerende houding is de Raad van Toezicht gericht op het leveren van een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen. Reflectie daarop en het zicht houden op de codes en eigen uitgangspunten is belangrijk. De Raad van Toezicht betrekt dit bij het terugblikken op het verloop van vergaderingen en bijeenkomsten en de reflectie op het eigen functioneren daarin. Jaarlijks wordt een zelfevaluatie gehouden.

De Raad van Toezicht heeft aandacht voor de processen binnen en buiten de scholen, op het niveau van het College van Bestuur en het bestuursbureau. Uitgaande van een open houding worden de contacten onderhouden. Op deze wijze is het mogelijk om vanuit meerdere perspectieven, ervaringen en informatiebronnen een beeld van de organisatie als geheel en het functioneren van het College van Bestuur meer in het bijzonder te vormen.
Tot de kerntaken van de Raad van Toezicht behoort naast het houden van integraal toezicht op het functioneren van het bestuur en de realisatie van de organisatiedoelstellingen ook het optreden als werkgever van de bestuurder en het zijn van klankbord en sparringpartner van het College van Bestuur. Klankborden en toezicht houden liggen in de praktijk niet alleen dicht bij elkaar, maar vaak ook in elkaars verlengde. Het is dan ook een goed gebruik dat het College van Bestuur over alle wezenlijke onderwerpen de Raad van Toezicht niet alleen informeert maar ook als sparringpartner betrekt voordat sprake is van finale besluitvorming.

Continuïteit en professionalisering

De Raad van Toezicht functioneert het beste als sprake is van continuïteit, voldoende diversiteit en professionaliteit in de samenstelling.

Eind dit jaar heeft mw. M.J. Adelmund-Hannewijk vanwege het aflopen van haar tweede termijn haar functie neergelegd. Begin van het nieuwe jaar hebben we op informele wijze teruggekeken op haar zeer gewaardeerde en betekenisvolle bijdrage aan het functioneren van de Raad van Toezicht. Dit terugtreden heeft geleid tot een nieuwe wervingsprocedure in 2026. De keuze is gemaakt voor externe begeleiding hierbij. In november hebben de gemeenteraden van Schiedam en Vlaardingen met het wervingsprofiel ingestemd.

Volgens het rooster van aftreden was eind dit jaar de herbenoeming aan de orde van mw. A.M.B. Steenbergen. Deze herbenoeming met ingang van het nieuwe jaar is voorgelegd aan de gemeenten Schiedam en Vlaardingen. Tijdens het contact daarover met beide gemeenten is vastgesteld dat in het rooster van aftreden een fout is opgenomen. De herbenoeming had met ingang van begin 2025 moeten plaatsvinden. Die omissie is inmiddels hersteld. Richting de gemeenten is een gecorrigeerd voorstel voor herbenoeming voorgelegd. Mw. drs. A.M.B. (Lonneke) Steenbergen MA heeft vanaf 1 januari 2025 een rol als adviseur vervuld binnen de Raad van Toezicht.

De samenstelling van de Raad van Toezicht was in het verslagjaar:

- dhr. drs. R.G. (Rob) Beek MPA (1954), voorzitter
- mw. drs. M.J. (Miranda) Adelmund-Hannewijk (1965), vicevoorzitter en secretaris
- mw. ir. I.M. (Ingrid) Vos (1970), lid
- mw. ir. J.M.F. (Yolande) de Beer (1968), lid

De nevenfuncties leden Raad van Toezicht waren:

dhr. drs. R.G. Beek

- adviseur management en bestuur overheid
- lid Raad van Toezicht Opwijs (tot 1-1-2025 en tot 1-2-2025 als adviseur)
- lid Raad van Toezicht De Groeiling
- lid Raad van Toezicht Stichting Federatief
- voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband VO regio Leiden
- lid Wijkraad Hillegersberg
- bestuurder Thuis op Straat
- secretaris-penningmeester Speeltuin De Torteltuin
- voorzitter Bewonersvereniging Het Schiereiland
- secretaris Stichting tot Behoud van Kern en Plassen Hillegersberg
- secretaris Stichting Schiebroek Hillegersberg Solidair (vanaf 1-8 voorzitter a.i.)
- voorzitter BIZ Hillegersberg en Ondernemersvereniging Hillegersberg

mw. drs. M.J. Adelmund-Hannewijk

- HR-manager Stichting H3O te Dordrecht
- lid Raad van Toezicht EduMare

mw. ir. I.M. Vos

- zelfstandig interim manager Mark10

mw. ir. J.M.F. de Beer

- directeur-bestuurder PCPO Barendrecht en Ridderkerk
- lid Raad van Bestuur Stichting Tutoring Educatie Rotterdam

Het rooster van aftreden van de leden Raad van Toezicht is als volgt:

Naam	Functie	Benoeming	Herbenoeming	Aflopend
Dhr. drs. R.G. Beek	Voorzitter	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028 (2e)
Mw. drs. M.J. Adel-mund-Hannewijk	Vicevoorzitter en secretaris	1-1-2018	1-1-2022	1-1-2026 (2e)
Mw. ir. I.M. Vos	Lid	1-1-2020	1-1-2024	1-1-2028 (2e)
Mw. ir. J.M.F. de Beer	Lid	1-4-2024		1-4-2028 (1e)

Bij de leden van de Raad van Toezicht is geen sprake van conflicterende (neven)functies.

Vanaf de oprichting van de stichting OSVS heeft de Raad van Toezicht bewust gekozen om alle taken in gezamenlijkheid uit te oefenen. Met ingang van 2022 is daar gedeeltelijk verandering in gekomen met de instelling van een remuneratiecommissie bestaande uit de voorzitter en de vicevoorzitter.

Ook in 2025 is hier nog voor gekozen om geen auditcommissie in te stellen. De onderwerpen die doorgaans daarin aan de orde komen zijn dan ook plenair besproken. Onderdeel daarvan is een uitgebreide en intensieve bespreking met de accountant over het gevoerde financieel beleid en zijn bevindingen.

Dit jaar is een brede evaluatie en actualisatie van de toezichtdocumentatie ter hand genomen. Onderdeel daarvan is de heroverweging met betrekking tot het hebben van voorbereidende commissies. Besloten is in het kalenderjaar 2026 over te gaan tot een auditcommissie en een onderwijscommissie naast de al bestaande remuneratiecommissie.

In juni is een deel van de themabijeenkomst besteed aan een zelfevaluatie in eigen beheer. Deze heeft plaatsgevonden in samenhang met een voorbereiding op het aanpassen, aanvullen en compleet maken van de toezichtdocumentatie. Die voorbereiding was met externe begeleiding en betrof een verdieping met betrekking tot de inzet en wijze van aanpak van het intern toezicht. Daarmee is een verbinding gelegd met de zelfevaluatie als onderdeel van een gezamenlijke professionalisering. In dit extern begeleide traject in de periode juni - oktober is in drie sessies ingegaan op de behoefte van de leden en de Raad van Toezicht als geheel met betrekking tot de te bespreken onderwerpen, de daarvoor benodigde informatie en de wijze waarop het gesprek intern en met het College van Bestuur wordt gevoerd en op welke wijze de effectiviteit daarvan kan worden verhoogd.

De Raad van Toezicht in actie

De Raad van Toezicht is vijf keer regulier bijeen gekomen met deelname van het College van Bestuur. In maart was het schoolbezoek bij De Mavo Vos en in juni werd het College Vos bezocht voorafgaand aan de themabijeenkomst. Met betrokkenheid van het College van Bestuur is de keuze gemaakt voor de ondersteuning bij de herbezinning op de toezichtdocumenten. Een belangrijk deel was ingeruimd voor een gezamenlijke bespreking van de terugblik van Jacqueline Bevaart op haar eerste 100 dagen. Het gaf aanleiding tot een boeiend gesprek over de organisatie en de stand van zaken op vele onderwerpen. De geformuleerde uitdagingen zijn door de Raad van Toezicht onderschreven en zijn daarmee inhoudelijke toetspunten geworden voor Jacqueline Bevaart als College van Bestuur.

Met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) heeft twee keer overleg plaatsgevonden, één keer plenair in april. Heel positief werd door beide gremia gesproken over de eerste ervaringen met het nieuwe College van Bestuur. De GMR gaf inzicht op de wijze waarop de reglementen waren aangepast, de ontwikkeling van het eigen functioneren en de relatie met de medezeggenschap in de scholen. Daarbij is gesproken over de verandering van de medezeggenschap in de Vlaardingse scholen na de ontvlechting. Daar zijn nieuwe medezeggenschapsraden aan de slag gegaan. Het hebben van een eigen orgaan in elke school blijkt zeer gewaardeerd te worden door alle geledingen binnen de schoolgemeenschap. Tot slot is gesproken over het spanningsveld tussen het zijn van een openbare school en de aandacht die leerlingen vragen voor het kunnen uiten en beleven, ook fysiek, van hun eigen religieuze achtergrond.
Al jarenlang is de keuze van de GMR om één keer per jaar plenair bijeen te zijn en de tweede ontmoeting te laten plaatsvinden tussen de beide voorzitters. Na de zomervakantie is dit contact geweest van de voorzitter Raad van Toezicht met de nieuwe voorzitter GMR.

De gewoonte is ontwikkeld om ook met het Directeurenoverleg twee keer per jaar een ontmoeting te hebben. De eerste keer was in juni waarbij naast een kennismaking met wederzijds nieuwe gezichten gesproken is over waar de directeuren terugkijkend trots op zijn en vooruit kijkend waar de kansen en risico's liggen. In het verlengde daarvan is stil gestaan bij de vraag hoe de onderlinge relatie binnen dit overleg verder versterkt kan worden en wat daarvoor nodig is. Ook in het perspectief van het versterken van de horizontale verbanden tussen de scholen om de scholengroep als gezamenlijk cluster van scholen te versterken en nadrukkelijker te positioneren. Tot slot is stil gestaan bij de toenmalige dreigende bezuinigingen en de gevolgen daarvan in de scholen richting de leerlingen.
Het tweede overleg gecombineerd met een bezoek aan het Pro Novacollege kon helaas op het laatste moment geen doorgang vinden.

Maandelijks en waar nodig tussendoor hebben de voorzitter Raad van Toezicht en het College van Bestuur contact. Deze gesprekken vervullen een duidelijke functie, waarbij naast de voorbereiding en uitvoering van vergaderingen en bijeenkomsten ook andere onderwerpen aan de orde komen, zoals gebeurtenissen op de scholen, ontwikkelingen binnen het directeurenbestand en vraagstukken die binnen en buiten de stichting aandacht kunnen trekken. De bestuurssecretaris neemt deel aan het overleg waar het gaat om de voorbereiding van de vergaderingen en andere activiteiten van de Raad van Toezicht. Waar het gaat om de bestuurssecretaris heeft met ingang van mei een wijziging plaatsgevonden. De interim Richter Lieffering is opgevolgd door Patty Wijnen-Lunenburg die de functie van bestuurssecretaris opnieuw combineert met die van adviseur kwaliteitszorg. Een functiecombinatie die van betekenis is voor de organisatie als geheel en waarvan de Raad van Toezicht gelet op de door de bestuurssecretaris geboden ondersteuning nadrukkelijk profiteert.
Los van de plenaire terugblik en bespreking van de eerste honderd dagen met Jacqueline Bevaart met de Raad van Toezicht als geheel, heeft de remuneratiecommissie met haar in mei en oktober voortgangsgesprekken gevoerd.

Naast de formele besluitvorming in het kader van de jaarcyclus komt in de vergaderingen van de Raad van

Toezicht een veelheid van onderwerpen aan de orde. De onderwijsresultaten zijn een terugkerend onderwerp, evenals de managementrapportages, de huisvesting van de scholen en de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Agendering van onderwerpen vindt ook plaats op initiatief van de Raad van Toezicht. De vergaderingen kenmerken zich door open discussies tussen de leden onderling en met het College van Bestuur. Op deze wijze wordt gebruik gemaakt van de ervaringen en verschillende achtergronden van de leden van de Raad van Toezicht. Het zicht op de organisatie wordt mede gevoed door de schoolbezoeken en de contacten met de GMR en het Directeurenoverleg. Door informatie vanuit verschillende invalshoeken en bronnen ontstaat voor de Raad van Toezicht een breder beeld op het functioneren van de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen.

De leden van de Raad van Toezicht namen in december deel aan de gezamenlijke eindejaarbijeenkomst voor alle personeelsleden van de scholengroep.

Honorering

In het kader van de Wet normering topinkomens (WNT) is het aantal complexiteitspunten voor de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen door de Raad van Toezicht vastgesteld op 13. Het salaris van het College van Bestuur is daarmee in overeenstemming. De bestuurder heeft geen nevenfuncties die van invloed zijn op de WNT-normering.

De vergoeding van de Raad van Toezicht is na raadpleging van het College van Bestuur en de GMR voor 2025 vastgesteld op 75% van het door VTOI-NVTK (thans VTO3) geadviseerde maximum binnen de wettelijke normering. De vergoeding voor de voorzitter is vastgesteld op € 18.720 en voor de leden op € 12.480.

Informatievoorziening

Een goede informatievoorziening is onontbeerlijk. Een belangrijke en actieve informatiebron is het College van Bestuur. Deze wordt daarbij ondersteund door de bestuurssecretaris en het bestuursbureau.

Werkbezoeken dragen bij aan informatie over de dagelijkse gang van zaken op de individuele scholen. Tegelijk geeft het inzicht op de relatie tussen het College van Bestuur en de scholen. Ontwikkelingen en aandachtspunten op de individuele scholen worden daarmee concreter. De opzet van de bezoeken wordt met de schoolleiding voorbereid. De standaardopzet is dat naast een tour de horizon met het management, een gesprek met enkele docenten en ondersteunend personeel plaatsvindt en een ontmoeting met de medezeggenschap. Soms vinden ook korte lesbezoeken plaats. Waar mogelijk wordt contact gezocht met de leerlingen gedurende de pauzes.

Voor de Raad van Toezicht zijn de gesprekken met de GMR en het Directeurenoverleg een welkome informatiebron. Daarnaast ontvangen de leden (schriftelijke) informatie van onder meer de VTOI-NVK (VTO3), de VO-raad, het ministerie van OCW en de Inspectie van het Onderwijs. Ook de verschillende publieke media dragen bij aan meningsvorming en het op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht is in 2025 aan de slag gegaan met de herijking van de toezichtvisie, het toezichtkader, een toetsingskader en andere relevante documenten. Er was op deze punten sprake van achterstallig onderhoud. In de eerste maanden is daarmee een start gemaakt met de door de interim bestuurssecretaris uitgevoerde analyse van de governance documenten en de inrichting van de governance. Gekozen is voor een brede aanpak die zowel gaat over de inhoud van het toezichtinstrumentarium als de vormgeving van het intern toezicht. Besloten is om zeker bij de opstart externe procesbegeleiding te hebben. In juni is daarvoor de keuze gemaakt. De inhoudelijke ondersteuning is in eerste aanleg gedaan door de inmiddels teruggetreden interim bestuurssecretaris. In september en oktober zijn werksessies gehouden. Daarna is het proces verder opgepakt in eigen beheer ondersteund door de in mei gestarte bestuurssecretaris, tevens kwaliteitsmedewerker. Het proces van aanpassing loopt door tot in 2026.

Jaarcyclus

De Raad van Toezicht wordt met bestuurlijke en financiële maandrapportages, nota's en notities van informatie voorzien over de relevante onderwerpen. De cyclus van de jaarstukken met de tussentijdse informatievoorziening over voortgang, uitvoering, oplet- en bespreekpunten geeft de mogelijkheid zicht te houden op de omvang en besteding van de middelen en de bedrijfsvoering in meer brede zin. Het gesprek met de accountant draagt daar zeker aan bij. Aan de cyclus is de kwaliteitszorg toegevoegd met als doel langs die weg meer zicht te hebben op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Het stelsel van kwaliteitszorg is in ontwikkeling en is een van de speerpunten voor het College van Bestuur. Verbetering en verdieping van de jaarcyclus wordt betrokken

bij de ontwikkeling van het instrumentarium voor het intern toezicht.

In samenhang met feitelijke informatie over de resultaten levert de jaarcyclus met de daarin opgenomen rapportages en andere documenten ook zicht op de besteding aan en van onderwijsmiddelen. Ook de periodieke werkbezoeken dragen hieraan bij. Daardoor wordt meer inzicht verkregen op de doelmatige inzet van de financiele, personele en materiële middelen richting het hoofddoel van de organisatie: het ondersteunen en uitdagen van de leerlingen in hun persoonlijke ontwikkeling en als deelnemers aan de maatschappij nu en later.

Onderwijs is doelmatig als binnen de ter beschikking gestelde middelen de gestelde doelen behaald worden en als met de gegeven middelen een zo hoog mogelijk resultaat bereikt wordt. De Raad van Toezicht krijgt op verschillende manieren, waaronder de begroting, het jaarverslag en de periodieke financiële- en managementrapportages zicht op het inzetten van deze middelen en de (onderwijs)resultaten die daarmee worden behaald. Het leggen van een relatie tussen inspanningen en ingezette middelen enerzijds en onderwijskwaliteit en onderwijsresultaten anderzijds is niet eenvoudig en verloopt ook zeker niet lineair. De ontwikkeling van meer beleidsrijk begroten en het verder ontwikkelen van kwantitatieve en kwalitatieve rapportages en voortgangsinformatie draagt eraan bij dit inzicht te vergroten. Ook het zoeken naar de juiste informatievoorziening en de daarbij behorende regelmaat maakt deel uit van de herijking van het toezichtinstrumentarium.

De Raad van Toezicht beoordeelt vanuit haar toezichthoudende rol de inzet van de onderwijsmiddelen als doelmatig. De verkregen subsidies worden rechtmatig ingezet. De verdere ontwikkeling van de jaarcycli, ook in hun onderlinge relatie, is van belang. Het is een thema dat ook bij het College van Bestuur op de agenda staat. Dat hiervoor aandacht is en ook sprake is van stapsgewijze groei wordt ook gezien en positief beoordeeld door de accountant. In het jaarlijkse overleg tussen Raad van Toezicht en accountant is deze voortgang en ontwikkeling onderwerp van gesprek.

Inspectie van het Onderwijs

Eind dit jaar is het definitieve rapport van het herstelonderzoek van het vorig jaar bij De Internationale Vos uitgevoerde kwaliteitsonderzoek ontvangen. Dit onderzoek was onderdeel van een landelijk thematisch onderzoek. Het herstelonderzoek is met een positief resultaat afgesloten.

In oktober heeft de Inspectie voor het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Het Lyceum Vos. Dit kwaliteitsonderzoek heeft geresulteerd in het oordeel zeer zwak en had met name betrekking op de Havo-afdeling. Het rapport met de bevindingen en de daaruit voortvloeiende herstelopdrachten is in het nieuwe jaar verschenen.
In december zijn twee steekproefonderzoeken uitgevoerd door de Inspectie voor het Onderwijs bij Het Stedelijk Gymnasium en Het College Vos. In beide gevallen is de mondelinge terugkoppeling voldoende met voor Het Stedelijk Gymnasium beperkte herstelopdrachten. De schriftelijke terugkoppeling is in het nieuwe jaar ontvangen.

Governance

De Raad van Toezicht heeft in februari gesproken over de onderwijsresultaten die een positief beeld gaven. Dat beeld werd in oktober enigszins bijgesteld bij de bespreking van de examenresultaten, die met name bij Het Lyceum Vos en Het Stedelijk Gymnasium tegenvielen. Ook werd stil gestaan bij de herstelopdracht voor De Internationale Vos en de huisvestingsproblemen bij De Internationale Vos en Het College Vos. Met waardering werd gesproken over en kennisgenomen van de door het College van Bestuur in goed overleg met de schooldirecteuren ondernomen acties.

In diezelfde vergadering werd instemmend gesproken over de prioriteiten voor het lopende schooljaar aan de hand waarvan het College van Bestuur het voortgangs- en verantwoordingsoverleg met de directeuren individueel en collectief bespreekt. Een hele goede start voor het jaarlijks vaststellen van de organisatiebrede prioriteiten en die van de individuele scholen. Belangrijk daarbij is de samenhang te bewaken. Zoals hiervoor aangegeven is ook gesproken over de inrichting van de governance en de analyse van de governance documenten als start voor een aanpassing en doorontwikkeling daarvan.

In de februari-vergadering is met de accountant gesproken over diens management letter met een overwegend positief oordeel over de inrichting en het functioneren van administratieve en financiële organisatie. De voortgang met betrekking tot de actiepunten en aanbevelingen zijn besproken, evenals de daaruit voortvloeiende activiteiten in de organisatie.

In dezelfde vergadering is de begroting 2025 definitief vastgesteld nadat kennis is genomen van de door de GMR gestelde vragen en de door het College van Bestuur verstrekte antwoorden.

In de april-vergadering is de voortgang van de herstelopdracht en de huisvestingsproblematiek van De Internationale Vos besproken. Ook de renovatie van Het College Vos en de mogelijk eigen financiële bijdrage werd besproken. Dit mede aan de hand van een advies daarover van de accountant. De examenresultaten stonden opnieuw op de agenda aan de hand van een in eigen beheer uitgevoerde analyse. Deze gaf meer inzicht en de aangrijpingspunten werden duidelijker. De rapportage werd positief ontvangen door de Raad van Toezicht.
In deze vergadering is ook kennis genomen van het nieuwe Functiehuis OOP en heeft een eerste gesprek plaatsgevonden over de mogelijke samenwerking met en deelname aan de coöperatie KIEN ICT.

De juni-vergadering staat traditioneel in het teken van de bespreking van de jaarstukken. Dat begint met het bespreken met de accountant van zijn verslag. Deze heeft vastgesteld dat de wisselingen in het College van Bestuur geen invloed hebben gehad op de continuïteit van de organisatie en de werkzaamheden van het bestuursbureau en de samenwerking met de schoolorganisaties. Deze is juist na het aantreden van het nieuwe College van Bestuur verder in ontwikkeling gekomen.
Vervolgens heeft de Raad van Toezicht het jaarverslag en de jaarrekening besproken en daar zijn goedkeuring aan gehecht. Na vaststelling door het College van Bestuur heeft de accountant zijn goedkeurende verklaring afgegeven.
Het College van Bestuur heeft het jaargesprek met de contactinspecteur teruggekoppeld. Ook is gesproken over de stand van zaken herstelopdracht van De Internationale Vos. Verder is stilgestaan bij de aangekondigde bezoeken aan Het Stedelijk Gymnasium Schiedam en Het College Vos door de Inspectie voor het Onderwijs in het kader van een landelijk themaonderzoek.
De Raad van Toezicht heeft positief besloten over het voorstel tot deelname aan de coöperatie KIEN ICT en de informatiebrief van de VO-raad over de pas-toe bepalingen besproken. Waar het gaat om de personele aangelegenheden is kennis genomen van het advies van de interne werkgroep SHRM. Met het College van Bestuur is van gedachten gewisseld over het vervolg.

De juni-vergadering begon met een presentatie van het Jaarplan 2025-2026 door het College van Bestuur. Een toelichting werd gegeven op de inhoud en de totstandkoming daarvan. In het gesprek daarover heeft de Raad van Toezicht aangegeven de onderwerpen en de daarbij aangegeven inzet te herkennen. Wel was de Raad van Toezicht van mening dat de samenhang tussen de onderwerpen een ontwikkelpunt is. De Raad van Toezicht heeft zijn instemming gegeven op het jaarplan.
Opnieuw is de voortgang besproken met betrekking tot de herstelopdracht van De Internationale Vos. Ook werd stil gestaan bij de voorbereiding op de kwaliteitsonderzoeken door de Inspectie voor het Onderwijs in december bij Het College Vos en Het Stedelijk Gymnasium Schiedam. Nadrukkelijk is stil gestaan bij het oordeel zeer zwak van de Inspectie voor het Onderwijs na het in oktober uitgevoerde kwaliteitsonderzoek bij Het Lyceum Vos en de aanpak van de aangekondigde herstelopdrachten.

Een eerste gesprek heeft plaatsgevonden over het aantal, de inzet en de ontwikkeling van het aantal (nog) onbevoegde docenten in de scholen. Naast de door de Raad van Toezicht geuite zorg, is ook positief geoordeeld over het feit dat alle onbevoegde docenten in opleiding zijn met een positief perspectief. Afgesproken is dat het gesprek op een later moment aan de hand van meer informatie en analyse daarvan wordt voortgezet.
Gesproken is over de vernieuwing van de gesprekscyclus en de daarbij behorende gesprekleidraad richting het personeel. De nieuwe aanpak wordt als pilot uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft zijn belangstelling voor het resultaat daarvan getoond.

Aan de hand van een presentatie heeft het gesprek plaatsgevonden over de Onderwijskwaliteit in de scholen. Aan de hand van het stelsel van kwaliteitszorg werd per school inzicht gegeven over de onderwijskwaliteit aan de hand van een viertal indicatoren. Gesproken werd naast het resultaat per school over de algemene resultaten en leerpunten op het niveau van de scholengroep. De Raad van Toezicht heeft met veel waardering kennis genomen van deze analyse en de genoteerde aandachtspunten onderschreven. Het is de bedoeling hier een jaarlijkse thematische bespreking van te maken en daarmee meer inzicht te krijgen over de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit in de scholen.

De Raad van Toezicht heeft het rooster van aftreden opnieuw vastgesteld. Zoals eerder aangegeven is daarin een omissie terecht gekomen, die inmiddels is bijgesteld. Ook het overzicht van nevenfuncties is geactualiseerd, evenals de jaarplanning en het vergaderschema. Besloten is dat een aanpassing van de Bestuurders-

aansprakelijkheidsverzekering niet nodig is. Tot slot heeft de Raad van Toezicht na consultatie van het College van Bestuur en de GMR de honorering voor het lopend jaar vastgesteld aan de hand van de Adviesregeling honorering toezichthouders door VTOI-NVTK (VTO3).

De Management Letter is met de accountant besproken in de december-vergadering. Geconstateerd is dat de verbeterpunten stuk voor stuk worden opgepakt waarvan het resultaat positief wordt beoordeeld. Vervolgens was de begroting 2026 geagendeerd die na een inhoudelijke bespreking is goedgekeurd.
De complexiteitspunten werden vastgesteld op 13 punten, overeenkomend met klasse E. De bezoldiging van het College van Bestuur en de vergoeding van de Raad van Toezicht zijn daarmee in overeenstemming.
Besproken is de inputrapportage voor de merkarchitectuur van de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen zoals die is opgesteld door het bureau Het Stormt. Verder is gesproken over de werving van een nieuw lid van de Raad van Toezicht. Met het voorstel voor het te betrekken wervingsbureau is ingestemd.

De Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen is financieel in control. Een constatering die door de accountant wordt onderstreept. De bedrijfsvoering is nog altijd in ontwikkeling. De kengetallen zitten boven de signaleringswaarden van de Inspectie voor het Onderwijs. Tijdens het overleg met de accountant over het jaarverslag, de jaarrekening en de managementletter is over deze aspecten nadrukkelijk in positieve zin stil gestaan.

Personeelszorg is een vast onderdeel op de agenda van de Raad van Toezicht evenals de huisvesting van de scholen. Een belangrijk aandachtspunt blijft de doorontwikkeling van de organisatie in het kader van ontvlechten en samenwerken. De ontvlechting geeft ruimte aan de individuele scholen, maar vraagt ook de nodige aanpassingen. Een en ander vindt plaats in samenhang met een versterking van de samenwerking tussen de scholen en op het niveau van de organisatie als geheel. De daarmee gepaard gaande uitbreiding van het bestuursbureau heeft een positieve uitwerking.

De ontwikkeling van het externe relatiepatroon is een terugkerend aandachtspunt. Daarbij gaat het onder meer over de ontwikkeling van de Onderwijsregio Rijnmond, de samenwerking tussen Lentiz en OSVS in het kader van de Zorg Innovation Academy (ZIA), de gezamenlijke ontwikkeling van VMBO-techniekonderwijs met andere bedrijven en de deelname aan Riverboard waarin ondernemers, onderwijsinstellingen, de Nieuwe Waterweg Noord gemeenten en maatschappelijke organisaties de samenwerking zoeken op zes maatschappelijk relevante thema’s.

Tot slot

De inzet van een ieder binnen de scholengroep is groot. Dat geldt voor de leiding en het personeel, maar ook voor leerlingen en ouders. In onderlinge samenwerking en met respect voor ieders verantwoordelijkheden worden de leerlingen aangemoedigd en uitgedaagd om zich te ontwikkelen tot actieve, betrouwbare en gerespecteerde deelnemers in de samenleving. De Raad van Toezicht is ervan overtuigd dat deze inzet onder leiding van het College van Bestuur in goede handen is. De Raad van Toezicht kijkt terug op een goede samenwerking met Jacqueline Bevaart als de nieuwe bestuurder. De Raad van Toezicht is een ieder erkentelijk voor zijn of haar bijdrage op welke plek dan ook in onze scholengroep en heeft vertrouwen een goede toekomst en ontwikkeling van de Openbare Scholengroep Schiedam Vlaardingen.

OPENBARE SCHOLENGROEP VLAARDINGEN SCHIEDAM

Jaarrekening OSVS 2025

HET LYCEUM VOS
havo | vwo | tto

DE MAVO VOS
kbl-mavo | mavo

HET COLLEGE VOS
bbl | kbl | lwoo | Groeiklas

DE INTERNATIONALE VOS
internationale schakelklas | Liftklas

STEDELIJK GYMNASIUM SCHIEDAM

LYCEUM SCHRAVENLANT

MAVO SCHRAVENLANT

ProNova college

Postadres: Postbus 6040, 3130 DA Vlaardingen | **Telefoon:** 010 850 35 50 | **E-mail:** info@osvs.nl

Inhoudsopgave

Grondslagen 3-9
Model A: Balans per 31-12-2025 10
Model B: Staat van baten en lasten per 31-12-2025 11
Model C: Kasstroomoverzicht per 31-12-2025 12
Model D: Toelichting (inclusief model G) 13-22
Kengetallen 23-24
WNT (Wet Normering Topinkomens) 25-28
Model E: verbonden partijen 29
Gebeurtenissen na balansdatum 30
Vaststelling Raad van Toezicht en College van Bestuur 31

Overige gegevens:

Accountantsverklaring Flynth 34

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJ 660).

De jaarrekening is verder gebaseerd op:

- De veronderstelling van de continuïteit van de organisatie. Dit betekent dat waardering en grondslagen zijn gebaseerd op basis van voornoemde veronderstelling.
- Het uitgangspunt dat het verslagjaar gelijk is aan het kalenderjaar.
- Het uitgangspunt dat de baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Activiteiten

De Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam te Vlaardingen is statutair gevestigd te Vlaardingen (KvK 24387240), en kent geen winstoogmerk. De voornaamste activiteit van de Stichting is het aanbieden van voorgezet onderwijs.

Continuïteit

In 2025 is de liquiditeitspositie en het werkkapitaal afgenomen. Ook het eigen vermogen is door het resultaat gedaald.

De continuïteit van de stichting blijft altijd een prioriteit, waarbij de begroting, de controlefunctie, de procuratieregeling en de regelmatige rapportages deze continuïteit waarborgen in onze organisatiestructuur. Dit stelt ons in staat om met de beschikbare financiële middelen onze vastgestelde doelen te realiseren. Op grond van deze maatregelen en checks & balances zijn de uitgangspunten opgesteld voor de jaarrekening.

Om de continuïteit van de cijfers beter in beeld te brengen is er besloten de langlopende vordering op het Ministerie van OCW per 1 januari 2020 niet meer op te nemen in de financiële cijfers van de jaarrekening. Deze langlopende vordering kan alleen worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de instelling en wordt om deze reden toegelicht onder de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in hele euro's.

Financiële instrumenten

De stichting heeft alleen primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden. Voor de grondslagen van deze financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling van deze instrumenten bij de desbetreffende balansposten.

OSVS maakt bij de uitvoering van har activiteiten gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die OSVS blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Dit betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen zoals debiteuren, overige vorderingen, liquide middelen, crediteuren en overige schulden. OSVS heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico te beperken. OSVS handelt niet in aandelen, obligaties en derivaten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van debiteuren zijn verspreid zonder dat daarbij sprake is van concentratie bij enkele grote debiteuren. Het kredietrisico is daarmee beperkt.

Renterisico
OSVS heeft geen leningen uitgegeven dan wel uitstaan en loopt op dat onderdeel geen risico.

Marktwaarde
De marktwaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de marktwaarde ervan. De financiële instrumenten (zowel financieel actief als financieel passief) worden gewaardeerd volgens de historische kostprijs.

Kasstroom- en liquiditeitsrisico
Kasstroomrisico is het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument in omvang fluctueren. OSVS wordt periodiek bevoorschot door het Ministerie van OCW. Het kasstroom- en liquiditeitsrisico worden beperkt door de spreiding van de betalingen in relatie tot de ontvangsten. Daarbij komt dat al de banktegoeden direct opeisbaar zijn.

Vergelijking met voorgaand jaar
Er hebben zich in 2025 geen veranderingen voor gedaan die de vergelijking met vorig jaar niet mogelijk maakt.

Gebruik van schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:
- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.
Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies

verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.
Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.
Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.
Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

De grondslagen voor de materiële vaste activa zijn:

1. Gebouwen en terreinen
    a. Vanaf 2020 worden de kosten van groot onderhoud verwerkt volgens de componentenbenadering. Dit houdt in dat de kostprijs van een materieel vast actief bij de eerste verwerking wordt toegerekend aan de afzonderlijke componenten op basis van de verwachte gebruiksduur van deze componenten, waarna afzonderlijk wordt afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de geïdentificeerde componenten. De afschrijvingstermijnen per component van OSVS zijn weergegeven in de tabel bij de toelichting van de post gebouwen en terreinen. De activeringsgrens ligt per component op € 2.000.

    b. Met betrekking tot de afschrijvingssystematiek worden binnen de gebouwen en terreinen verschillende groepen onderscheiden. De gebouwen en terreinen worden lineair afgeschreven gedurende de ingeschatte levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen lopen uiteen van 5 jaar (20,0%) - 30 jaar (3,3%)

De stichting is geen economisch eigenaar van de terreinen en gebouwen. Om die reden wordt de waarde daarvan niet in de balans opgenomen.

2. Inventaris en apparatuur
    a. De geactiveerde bedragen betreffen de aangeschafte inventaris en apparatuur tegen de verkrijgingsprijs. De afschrijvingstermijnen per component van OSVS zijn weergegeven in de tabel bij de toelichting van de post inventaris en apparatuur. De activeringsgrens ligt per component op € 2.000.

    b. Met betrekking tot de afschrijvingssystematiek worden binnen de inventaris en apparatuur verschillende groepen onderscheiden. De inventaris en apparatuur worden lineair afgeschreven gedurende de ingeschatte levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen lopen uiteen van 4 jaar (25,0%) - 15 jaar (6,7%).

3. Overige vaste bedrijfsmiddelen
    a. De geactiveerde bedragen betreffen de aangeschafte overige vaste bedrijfsmiddelen tegen verkrijgingsprijs. De afschrijvingstermijnen per component van OSVS zijn weergegeven in de tabel bij de toelichting van de post overige vaste bedrijfsmiddelen. De activeringsgrens ligt per component op € 2.000.

    b. Met betrekking tot de afschrijvingssystematiek worden binnen de overige vaste bedrijfsmiddelen verschillende groepen onderscheiden. De overige vaste bedrijfsmiddelen worden lineair afgeschreven gedurende de ingeschatte levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen lopen uiteen van 7 jaar (14,3%) - 25 jaar (4%).

De vooruit ontvangen investeringssubsidies die samenhangen met de daarbij horende geactiveerde investeringen vallen jaarlijks vrij ten gunste van de staat van baten en lasten in gelijke delen naar rato van de economische levensduur van de bijbehorende geactiveerde investering. Deze vooruit ontvangen investeringssubsidies

worden in eerste instantie opgenomen onder de langlopende schulden.

Vorderingen

a. De vorderingen op debiteuren en overige vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid.

b. De overlopende activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd op basis van de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor een financieel actief of financiële verplichting bij de eerste verwerking in de balans wordt opgenomen verminderd met aflossingen op de hoofdsom, vermeerderd of verminderd met de via de effectieve-rentemethode bepaalde cumulatieve amortisatie van het verschil tussen dat eerste bedrag en het aflossingsbedrag en verminderd met eventuele afboekingen (direct, dan wel door het vormen van een voorziening) wegens bijzondere waardeverminderingen of oninbaarheid. De overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan een jaar. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur en dienen ter dekking van de algemene reserve, de overige reserves en de voorzieningen.

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat in 2025 uit:

- een algemene reserve welke staat ter dekking van de door de stichting OSVS benoemde strategische, tactische en operationele risico's.

Voorzieningen

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP.
De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. De dekkingsgraad van het ABP is eind 2025 123,5%.

Overige voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde,

gebaseerd op een marktrente van 2,8%.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

a. Voorziening spaarverlof
   Onder de voorziening spaarverlof zijn de gespaarde uren spaarverlof opgenomen. Het betreft medewerkers die deelnemen aan deze regeling. De waarde van de spaarsaldi wordt berekend op basis van een vast tarief per uur per functieschaal.

b. Voorziening jubilea
   De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers.
   De voorziening is berekend op basis van het personeelsbestand d.d. 31-12-2025 en de ingeschatte blijfkans van de medewerkers die het betreft. Hierbij is de blijfkans hoger naarmate de werknemers ouder zijn en langer in dienst zijn van de Stichting OSVS en loopt op van 1,5 - 5,5 % voor medewerkers met een kortere diensttijd dan 6 jaar tot 76 % met een diensttijd van 34 – 39 jaar. In de berekeningsgrondslag van de voorziening wordt uitgegaan van het aantal onderwijsjaren.

c. Voorziening levensfase bewust personeelsbeleid
   De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid wordt opgenomen voor gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid of de werktijdenvermindering voor senioren, voor zover de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd.
   Deze uren van het schooljaar 2014-2015 zijn gewaardeerd op basis van een tarief per uur van de functieschaal en trede per 1 augustus 2018. De uren van het schooljaar 2015-2016 zijn gewaardeerd op basis van een tarief per uur van de functieschaal en trede per 1 augustus 2019. De uren van het schooljaar 2016-2017 zijn gewaardeerd op basis van een tarief per uur van de functieschaal en trede per 1 augustus 2020. Voor de komende jaren geldt een zelfde systematiek over de kwantificering van het uurloon.
   De overige uren zijn gewaardeerd tegen het laatst vastgestelde tarief op basis van een vast tarief per uur van de functieschaal en trede.

d. Voorziening langdurige ziekte en arbeidsongeschiktheid
   De voorziening langdurige ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt conform RJ 271.205 opgenomen voor de in de toekomst door te betalen bezoldiging aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid gedurende de ziekte periode.

e. Voorziening werkeloze ex-werknemers
   De voorziening werkeloze ex-werknemers wordt opgenomen voor de in de toekomst te betalen verplichtingen van de WW-uitkeringen van ex-werknemers. De hoogte van deze te betalen verplichtingen worden gebaseerd op de overzichten van het UWV.

f. Voorziening transitievergoedingen
   Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet Werk en Zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker. Omdat de opbouw plaatsvindt sinds de indiensttreding en de WAB
   definitief is geworden dient er een voorziening te worden gevormd. De voorziening
   wordt gevormd middels de nieuwe berekening van de transitievergoeding op medewerkersniveau maal het kans percentage dat een medewerker geen verlenging krijgt.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt samen met de verschuldigde rentevergoeding zodanig bepaald dat de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten wordt verwerkt.

De resterende looptijd bedraagt meer dan een jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.
De kortlopende schulden worden bij eerste waardering opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd op basis van de geamortiseerde kostprijs.

a. Kortlopende schulden betreffen schulden ten behoeven van crediteuren, schulden ter zake van belastingen en sociale premies en schulden ter zake van pensioenen.
b. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.
Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn de bedragen die het Samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2017 als gelden passend onderwijs heeft toegekend aan OSVS, als volgt verwerkt:
Baten 1: Baten die OCW namens de Samenwerkingsverbanden rechtsreeks aan OSVS heeft toegekend zijn

verantwoord onder categorie 3.1 Rijksbijdragen;
Baten 2: De overige generieke overdrachten (bedrag per leerling) en speciale overdrachten (arrangementen) worden onder categorie '3.1.3.3 Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden' verwerkt.

De vooruit ontvangen investeringssubsidies die samenhangen met de daarbij horende geactiveerde investeringen vallen jaarlijks vrij ten gunste van de staat van baten en lasten in gelijke delen naar rato van de economische levensduur van de bijbehorende geactiveerde investering.

Overige overheidsbijdragen
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de condities voor ontvangst zijn aangetoond.

Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Afschrijvingen op vaste activa

Vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.
Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfslasten

De overige bedrijfslasten bestaan uit huisvestingslasten en overige lasten. De lasten worden berekend op basis van historische prijzen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het exploitatieresultaat als uitgangspunt wordt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en voor verschillen tussen kosten en uitgaven.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen uit vreemde valuta komen niet voor.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de operationele activiteiten. Transacties waarbij geen uitstroom of instroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Balans OSVS per 31 december 2025

Balans (na resultaatbestemming)

Activa		**31-12-2025**		**31-12-2024**
	€	€	€	€
1.1 Vaste activa				
1.1.1 Immateriële vaste activa	13.162		10.710	
1.1.2 Materiële vaste activa	12.088.180		10.094.227	
1.1.3 Financiële vaste activa	31.772		31.772	
Totaal vaste activa		12.133.114		10.136.709
1.2 Vlottende activa				
1.2.2 Vorderingen	3.396.365		2.323.004	
1.2.4 Liquide middelen	11.179.460		13.688.704	
Totaal vlottende activa		14.575.825		16.011.708
Totaal activa		26.708.939		26.148.417

Passiva		**31-12-2025**		**31-12-2024**
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1.1 Algemene reserve	11.580.047		13.719.595	
2.1.1.4 Overige reserves / fondsen	0		0	
Totaal Eigen vermogen		11.580.047		13.719.595
2.2 Voorzieningen		4.259.362		4.031.214
2.3 Langlopende Schulden		534.084		597.467
2.4 Kortlopende schulden		10.335.446		7.800.141
Totaal passiva		26.708.939		26.148.417

	3 Baten	***Realisatie 2025***	***Begroting 2025***	***Realisatie 2024***	***Begroting 2024***
		€	€	€	€
3.1	*Rijksbijdragen O.C. en W*	55.404.377	53.113.070	51.322.678	49.804.720
3.2	*Overige overheidsbijdragen*	880.888	733.158	883.782	168.000
3.5	*Overige baten*	1.014.716	605.289	1.177.982	764.708
	Totaal Baten	57.299.981	54.451.517	53.384.442	50.737.428
	4 Lasten				
4.1	*Personele lasten*	49.228.930	47.482.272	44.855.074	42.645.242
4.2	*Afschrijvingen*	1.451.620	1.536.713	1.188.768	1.365.173
4.3	*Huisvestingslasten*	3.345.096	3.092.669	3.111.050	2.671.049
4.4	*Overige lasten*	5.660.608	4.868.280	5.168.326	4.485.626
	Totaal Lasten	59.686.254	56.979.935	54.323.218	51.167.090
	Saldo baten en lasten	2.386.273-	2.528.418-	938.776-	429.662-
6	***Saldo fin. baten en lasten***	246.725	390.800	516.080	390.850
	Resultaat uit gewone bedrfsv.	2.139.548-	2.137.618-	422.696-	38.812-
	Netto resultaat	2.139.548-	2.137.618-	422.696-	38.812-

Kasstroomoverzicht van OSVS per 31-12-2025

Kasstroom uit operationele activiteiten		**2025**		**2024**
	€	**€**	**€**	**€**
Saldo baten en lasten	2.386.274-		938.776-	
Aanpassing voor:				
- Afschrijvingen vaste activa	1.451.620		1.331.125	
- Mutaties voorzieningen	228.148		401.403	
Verandering in vlottende middelen:				
- Vorderingen	1.073.361-		1.219.235-	
- Kortlopende Schulden	2.535.305		1.026.017	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	*755.438*		*600.534*	
Ontvangen interest	255.517		525.680	
Betaalde interest	8.792-		9.600-	
Totaal kasstroom uit operationale activiteiten		**1.002.163**		**1.116.614**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen immateriële vaste activa	7.738-		-	
Investeringen materiële vaste activa	3.440.286-		3.999.473-	
Investeringen financiële vaste activa	-		13.863-	
Borgsommen	-		200	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**3.448.024-**		**4.013.136-**
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
vooruitontvangen langlopende schulden	2.904		573.998	
Aflossingen van langlopende schulden	66.287-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		**63.383-**		**573.998**
Mutatie liquide middelen		**2.509.244-**		**2.322.524-**
Eindsaldo vorige periode		13.688.704		16.011.228
Eindsaldo huidige periode		11.179.460		13.688.704
Mutatie		**2.509.244-**		**2.322.524-**

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.1 Immateriële vaste activa

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

	jr	%
Glasvezel aansluiting/Licenties	5	20%

		Aanschafprijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen 2025	Afschrijvingen 2025	Desinvesteringen 2025	Afschrijving cumulatief desinvesteringen 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.1.5	Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	228.458	217.748	10.710	7.738	5.286	-	-	236.196	223.034	13.162
	Totaal Immateriële vaste activa	228.458	217.748	10.710	7.738	5.286	-	-	236.196	223.034	13.162

1.1.2 Materiële vaste activa

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn als volgt:

	jr	%
Machines en installaties	15	6,7
Audio-visueel	7	14,3
Apparatuur	10	10,0
Kantoormeubilair	10	10,0
Schoolmeubilair	15	6,7
Vervoermiddelen	7	14,3
Computers	5	20,0
Computers leerlingen	4	25,0
Software	4	25,0
Intern boekenfonds	4	25,0

		jr	%
Brandinstallatie	Onderhoud	5	20,0
CV	Onderhoud	15	6,7
Dak en gevels	Onderhoud	20	5,0
Deuren	Onderhoud	10	10,0
Elektriciteit	Onderhoud	5	20,0
Hekwerk en terrein	Onderhoud	15	6,7
Lift	Onderhoud	10	10,0
Lucht	Onderhoud	10	10,0
Sanitair	Onderhoud	10	10,0
Schilder/metselwerk	Onderhoud	5	20,0
Vloeren en plafonds	Onderhoud	5	20,0
Zonnepanelen	Onderhoud	10	10,0

		jr	%
Beveiliging	Vervanging	15	6,7
Brandinstallatie	Vervanging	20	5,0
CV	Vervanging	20	5,0
Dak en gevels	Vervanging	30	3,3
Deuren	Vervanging	20	5,0
Elektriciteit	Vervanging	30	3,3
Hekwerk en terrein	Vervanging	25	4,0
Interieur	Vervanging	20	5,0
Lift	Vervanging	25	4,0
Lucht	Vervanging	20	5,0
Sanitair	Vervanging	25	4,0
Schilder/metselwerk	Vervanging	25	4,0
Vloeren en plafonds	Vervanging	20	5,0
Zonnepanelen	Vervanging	25	4,0
Zonwering	Vervanging	20	5,0
onderwijskundige verl	Vervanging	15	6,7

		Aanschafprijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen 2025	Afschrijvingen 2025	Desinvesteringen 2025	Afschrijving cumulatief desinvesteringen 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
1.1.2.1	Onderhoud en vervanging gebouw	6.243.205	763.215	5.479.990	1.191.325	477.880	-	-	7.434.530	1.241.095	6.193.435
1.1.2.2	Onderhoud en vervanging hekwerk en terrein	414.312	33.598	380.714	266.282	32.721	-	-	680.594	66.319	614.275
1.1.2.3	Inventaris en appatuur	16.581.095	12.576.698	4.004.397	1.695.374	887.822	-	-	18.276.469	13.464.520	4.811.949
	Vooruitbetaalde materiele vaste activa				238.943				238.943	-	238.943
1.1.2.4	Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.681.739	1.452.612	229.127	48.362	47.911	-	-	1.730.101	1.500.523	229.578
							-	-			
	Totaal Vaste activa	24.920.351	14.826.123	10.094.228	3.440.286	1.446.334	-	-	28.360.637	16.272.457	12.088.180

1.1.3 Financiële vaste activa.

		Boekwaarde 31-12-2024	Investeringen 2025	Desinvesteringen en afgeloste leningen 2025	Boekwaarde 31-12-2025
		€	€	€	€
1.1.3.5	Ministerie van O.C. en W.	-	-	-	-
1.1.3.8	Overige vorderingen	31.772	-	-	31.772
	Totaal Financiële vaste activa	31.773	-	-	31.772

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

		2025	2024
	1.2.2 Vorderingen	€	€
1.2.2.1	Debiteuren	535.476	393.644
1.2.2.2	Vorderingen OC en W	2.118.235	1.232.378
1.2.2.6	Vorderingen op personeel	-	-
1.2.2.10	Overige vorderingen	619.250	280.681
1.2.2.11	Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	-
1.2.2.15	Overlopende activa	123.404	416.301
		3.396.365	2.323.004

	1.2.4 Liquide middelen	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	24.982	26.399
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	11.154.478	13.662.305
		11.179.460	13.688.704

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

2 Passiva

		Saldo 31-12-2024	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2025
		€	€	€
	2.1 Eigen Vermogen			
2.1.1.1	***Algemene Reserve***			
	Algemene Reserve	13.719.595	2.139.548-	11.580.047
2.1.1.4	***Bestemmingsfonds (publiek)***			
	Totaal Eigen Vermogen	13.719.595	2.139.548-	11.580.047

Het resultaat van 2025 is volledig bestemd aan de Algemene Reserve

2.2 Voorzieningen

		Stand per 31-12-2024	Dotaties Voorziening	Vrijval Voorziening	Onttrekking Voorziening	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	***Personeelsvoorzieningen:***								
	Voorziening spaarverlof	146.048	56.326	45.258	7.656	149.460	84.276	21.260	43.924
	Voorziening jubilea	185.435	61.995	-	69.059	178.371	96.167	82.204	-
	Voorziening levenfase bewust personeelsbeleid	2.844.362	513.205	-	357.397	3.000.170	-	3.000.170	-
	Voorziening langdurige ziekte en arbeidsongeschiktheid	682.222	756.934	682.222	-	756.934	756.934	-	-
	Voorziening werkloze ex- werknemers	122.136	-	-	79.455	42.681	31.446	11.235	-
	Voorziening transitievergoedingen	51.011	131.746	51.011	-	131.746	131.746	-	-
		4.031.214	1.520.206	778.491	513.567	4.259.362	1.100.569	3.114.869	43.924
2.2.3	***Overige voorzieningen:***								
	Totaal voorzieningen	4.031.214	1.520.206	778.491	513.567	4.259.362	1.100.569	3.114.869	43.924

2.3.5 **Overige langlopende Schulden**

	Stand per 31-12-2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
vooruitontvangen investeringssubsidie	597.467	2.904	-	66.287	534.084	60.397	217.747	255.940
	597.467	2.904	-	66.287	534.084	60.397	217.747	255.940

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

		2025	2024
		€	€
	2.4 Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	1.043.928	698.643
2.4.9.1	Loonheffing	2.346.438	1.836.708
2.4.9.2	Omzetbelasting	20.317	1.741
2.4.9	Belasting en sociale premies	2.366.755	1.838.449
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	592.500	551.297
2.4.12	Overige kortlopende schulden	316.660	931.062
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	4.482.748	2.409.812
2.4.17	Vakantiegeld en -dagen en bindingtoelage	1.532.855	1.370.878
		10.335.446	7.800.141

Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd
Studieverlof			
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	147897	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	148423	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	148391	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	150132	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	148519	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	144675	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	145264	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	148390	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	150066	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	147611	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	145616	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	176324	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	176087	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2024-2025	147897	2024	J
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	172144	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	171918	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	172579	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	173684	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	174458	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	175642	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	176195	2025	J
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	170974	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	172606	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	171137	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	171073	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	171111	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	175154	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	175508	2025	*
Subsidie voor studie verlof 2025-2026	174298	2025	*
Doorstroomprogramma			
Doorstroomprogramma po-vo 2023-2024	DPOVO23082	2023	J
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025			
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025	VBV23VO1014	2023	J
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025	VBV23VO0380	2023	J
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025	VBV23VO1011	2023	J
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025	VBV23VO1015	2023	J
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025	VBV23VO0968	2023	J
Verbetering basisvaardigheden 2023-2025	VBV23VO1017	2023	J
Verbetering basisvaardigheden 2024-2026	VBV24VO3181	2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2025-2027	VBV25-VO-2047	2025	*
Vrijroosteren leraren fase IV 2023–2025			
Vrijroosteren leraren fase IV 2023–2025	VRL23013	2023	J
Opleiding tot leraar			
Opleiding tot leraar 23-27	SOOL23VO139	2023	*
Brugfunctionaris 2024-2027			
Brugfunctionaris 24-27	BRF-242522	2024	*
Brugfunctionaris 24-27	BRF-242519	2024	*
Praktijkgericht vak GL TL 24-25 25-26			
Praktijkgericht vak GL TL 24-25 25-26	PGLTL240134	2024	*
School en Omgeving 23-24 24-25			
School en Omgeving 23-24 24-25	RSO24172	2024	J
School en Omgeving 23-24 24-25	RSO24174	2024	J
School en omgeving 25-28	RSO-25289	2025	*
School en omgeving 25-28	RSO-25222	2025	*
School en omgeving 25-28	RSO-25495	2025	*
School en omgeving 25-28	RSO-25499	2025	*
School en omgeving 25-28	RSO-25500	2025	*
School en omgeving 25-28	RSO-25534	2025	*
School en omgeving 25-28	RSO-251820	2025	*
School en omgeving 25-28 kennisdelingsubs	RSO-25495	2025	*
School en omgeving 25-28 kennisdelingsubs	RSO-25499	2025	*
School en omgeving 25-28 kennisdelingsubs	RSO-25500	2025	*
School en omgeving 25-28 kennisdelingsubs	RSO-25534	2025	*
School en omgeving 25-28 kennisdelingsubs	RSO-251820	2025	*
Praktijkgerichte Havo 25-27			
Praktijkgericht Havo 25-27	*PHAVO25064*	2025	*
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen 24-26			
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen 24-26	*REPRO085*	2024	*
Intensivering/verbreding reg samenwerking kansgelijkheid			
Intensivering/verbreding reg samenwerking kansgelijkheid	*GKA250034*	2025	*
Zij-instroom			
Subsidie Zij-Instroom 2025	*174658*	2025	J
Subsidie Zij-Instroom 2025	*173455*	2025	J

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving Toewijzing

Kenmerk	*Datum*	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving Toewijzing

Kenmerk	*Datum*	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kost en t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten 2025	Te verrekenen per 31 december 2025
	Totaal	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

peildatum: 31 december 2025

Rechten:

Er is een langlopende vordering op het Ministerie OC&W.

Deze vordering kan alleen worden geïnd bij discontinuïteit c.q. opheffing van de instelling.

De vordering is ultimo 2025: **€ 4.459.827.**

Verplichtingen:

Relatie	Einde contract	Product	toekomstige contract waarde			
			totaal	< 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
IJK	31 oktober 2029	Beheer AFAS	€ 220.000	€ 55.000	€ 165.000	
Canon	31 oktober 2029	Multifunctionals	€ 396.000	€ 99.000	€ 297.000	
Delta Zakelijk (v/h Cbizz)	31 mei 2026	Vaste telefonie	€ 6.000	€ 6.000		
Engie	1 januari 2028	Levering elektriciteit	€ 600.000	€ 200.000	€ 400.000	
Exact	31 december 2025	Licentie	€ 17.000	€ 17.000		
Flynth	30 juni 2026	Accountant	€ 40.000	g		
Fortune	30 november 2025	Huur diverse koffieautomaten	€ 40.000	€ 40.000		
FSS Dienstverlening	31 mei 2026	Schoonmaak en glasbewassing	€ 327.941	€ 327.941		
Greenchoice	1 januari 2028	Levering gas	€ 435.000	€ 145.000	€ 290.000	
Occure	31 december 2026	Arbodienstverlening	€ 66.000	€ 66.000		
Van Vliet Afvalinzamelaars	31 oktober 2028	Afvalinzameling	€ 283.333	€ 100.000	€ 183.333	
VISMA | Pro Active	31 december 2025	Visma ProActive	€ 35.000	€ 35.000		
Wilt - Cyrox Groep BV, De ~	12 februari 2025	Toxozon Fijnstoffilter abonnement	€ 1.500	€ 1.500		

Raamovereenkomsten zijn niet opgenomen, daaruit komt pas een verplichting uit voort na gunning van (een) nadere opdracht(en).

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

	3 Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
	3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	43.729.113	42.950.206	40.146.987
3.1.2.1.1	Toerekening investeringssubsidies OC en W	52.900	26.000	-
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkt subsidies	10.942.344	9.488.024	10.788.297
3.1.2.1.3	Geoormerkte subsidies	299.997	296.840	254.285
3.1.2.1.4	Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	380.023	352.000	133.109
	Totaal	55.404.377	53.113.070	51.322.678
	3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen en subsidies	521.903	597.900	607.695
3.2.2.3	Overige overheidsbijdragen en subsidies	358.985	135.258	276.088
	Totaal	880.888	733.158	883.782
	3.5 Overige baten			
3.5.1	Verhuur	66.385	14.960	28.146
3.5.2	Detachering personeel	9.023	-	13.805
3.5.5	Ouderbijdragen	440.703	383.398	577.775
3.5.10.1	Overige bijdragen	25.254	20.000	26.846
3.5.10.2	Toerekening investeringssubsidies Overige	13.388	15.321	660-
3.5.10.3	Overige baten personeel	401.983	143.610	495.449
3.5.10.4	Overige baten	57.980	28.000	36.621
	Totaal	1.014.716	605.289	1.177.982
	Totaal baten	**57.299.981**	**54.451.517**	**53.384.442**

4 Lasten

	4.1 Personele lasten			
4.1.1.1	Lonen en salarissen	35.426.525	35.072.501	31.311.379
4.1.1.2	Sociale lasten	5.098.152	4.439.557	4.297.141
4.1.1.5	Pensioenpremies	4.885.678	4.883.512	4.415.339
4.1.2.1	Dotatie aan personele voorzieningen	1.516.125	692.300	1.908.020
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	1.563.332	1.155.950	2.645.711
4.1.2.3	Vrijval/ontttrekking uit personele voorzieningen	778.491-	253.740-	1.116.135-
4.1.2.3.1	Kosten overuren en levensfasebewust personeelsbeleid	88.076	118.000	37.751
4.1.2.3.2	Overige personeelskosten	588.633	609.270	533.298
4.1.2.3.3	Scholing	631.186	529.122	564.405
4.1.2.3.4	Werving personeel	5.821	40.000	73.160
4.1.2.3.5	Personeelsfaciliteiten	121.805	123.300	117.661
4.1.2.3.6	Kosten Raad van toezicht	82.088	72.500	67.344
	Totaal	49.228.930	47.482.272	44.855.074

FTE Personele lasten:	**2025**	**2024**	**Toe-/afname**
DIR FTE	11,8	10,8	1,0
Middenmanagement FTE	26,1	27,0	-0,9
OP FTE	288,0	291,2	-3,2
OOP FTE	112,5	103,5	9,0
FTE per peildatum 31-12-2025	438,4	432,5	5,9
FTE gemiddeld 2025	437,9	414,8	23,1

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
	4.2 Afschrijvingen			
4.2.5	Afschrijving IVA	5.286	5.253	17.267
4.2.1/2/3/4	Afschrijving MVA	1.446.334	1.531.460	1.171.501
	Totaal	1.451.620	1.536.713	1.188.768
	4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	522.913	249.600	334.747
4.3.2	Verzekeringen	28.710	34.500	27.855
4.3.3.5	Incidenteel onderhoud	857.792	841.569	822.812
4.3.4	Energie en water	844.567	1.000.000	918.912
4.3.5	Schoonmaak	936.036	799.000	864.844
4.3.8	Overige huisvestingslasten	155.078	168.000	141.880
	Totaal	3.345.096	3.092.669	3.111.050
	4.4 Overige lasten			
4.4.3/4.4.5	Lesgebonden kosten.			
4.4.3.1	Leermiddelen	1.103.565	706.130	681.002
4.4.3.2	Schoolboeken	1.424.283	1.025.000	1.388.080
4.4.5	Buitenles activiteiten	930.625	1.123.500	953.922
	Totaal lesgebonden kosten	3.458.473	2.854.630	3.023.003
4.4.1	Administratie, bestuur en beheer.			
4.4.1.5	Reproductie	186.323	212.750	243.198
4.4.1.6	Arbodienst	62.196	57.000	124.547
4.4.1.7	Public relations	280.473	124.000	205.094
4.4.1.8	Representatie	193.097	169.500	187.788
4.4.1.9	Advisering	79.342	133.900	60.473
4.4.1.10	Communicatie (telefoon, fax en porti)	16.673	17.300	14.436
4.4.1.11	Reis- en verblijfkosten	-	-	-
4.4.1.12	Automatisering	1.006.113	957.500	922.658
4.4.1.13	Contracten en abonnementen	116.236	128.350	160.610
4.4.1.14	Kantoorbenodigdheden	31.833	22.900	22.328
4.4.1.15	Beveiliging	32.530	22.250	18.492
4.4.1.16	Diversen	108.693	101.200	124.038
4.4.1.17	Accountant: Controle van de jaarrekening voorgaande jaren	33.626	-	-
4.4.1.18	Accountant: Controle van de jaarrekening huidige jaar	55.000	67.000	61.662
4.4.1.19	Accountant: Andere controle opdrachten voorgaande jaren	-	-	-
4.4.1.20	Accountant: Andere controle opdrachten huidige jaar	-	-	-
	Totaal administratie, bestuur en beheer	2.202.135	2.013.650	2.145.323
	Totaal Overige lasten	5.660.608	4.868.280	5.168.326
	Totale lasten	**59.686.254**	**56.979.934**	**54.323.217**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
	Totaal baten	57.299.981	54.451.517	53.384.442
	Totaal lasten	59.686.254	56.979.934	54.323.217
	Sub-totaal	2.386.273-	2.528.417-	938.776-
	6. Financiële Baten/Lasten			
6.1.1	Rentebaten	255.517	400.000	525.680
6.2.1	Bankkosten	8.792	9.200	9.600
		246.725	390.800	516.080
2.1.1.1	**Resultaat uit gewone bedrijfsvoering**	**2.139.548-**	**2.137.617-**	**422.696-**
	Saldo exploitatie voor bestemming	**2.139.548-**	**2.137.617-**	**422.696-**

A1 Bijlage Kengetallen

Current Ratio = vorderingen + liquide middelen / kortlopende schulden

	Toe-/afname	2025	2024
	€	€	€
Vorderingen	1.073.361	3.396.365	2.323.004
Liquide middelen	2.509.244-	11.179.460	13.688.704
Sub-totaal	1.435.883-	14.575.825	16.011.708
Kortlopende schulden	2.535.305	10.335.446	7.800.141
Liquiditeitspositie	3.971.188-	4.240.379	8.211.567
Current Ratio	0,64-	1,41	2,05

De current ratio nam af met:	0,64-
De liquiditeitspositie nam af met:	2.509.244-

Solvabiliteit = eigen vermogen (+voorzieningen)/ totaal vermogen x 100

	Toe-/afname	2025	2024
	€	€	€
Eigen Vermogen (+ voorzieningen)	1.911.400-	15.839.409	17.750.809
Vreemd Vermogen	2.471.922	10.869.530	8.397.608
Totaal balans	560.522	26.708.939	26.148.417
Solvabiliteit	8,58-	59,30	67,88

De solvabiliteit nam af met:	8,58-

Weerstandsvermogen = eigen vermogen/totale baten x 100

	Toe-/afname	2025	2024
	€	€	€
Eigen Vermogen	2.139.548-	11.580.047	13.719.595
Totale baten*	3.915.539	57.299.981	53.384.442
Weerstandsvermogen	5,49-	20,21	25,70

Het weerstandsvermogen nam af met:	5,49-

Detecteren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

	2025	2024
Publiek Eigen vermogen	11.580.047	13.719.595
Normatief eigen vermogen	14.953.179	12.763.449
Bovenmatige reserve	3.373.132	956.146-

Normatief Eigen vermogen:

Gegevens:	2025	2024
Gebouwen	-	-
Boekwaarde resterende activa	12.088.180	10.094.227
omvangafhankelijke Rekenfactor	0,05	0,05
Totale baten	57.299.981	53.384.442

	2025	2024
Berekening:	€	€
Gebouwen	-	-
boekwaarde resterende Vaste Activa	12.088.180	10.094.227
omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten	2.864.999	2.669.222
Normatief Eigen Vermogen	14.953.179	12.763.449

WNT-verantwoording 2025 OSVS

De WNT is van toepassing op OSVS. Het voor OSVS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €208.000 Klasse E (13 complexiteitspunten (Baten 6 punten, Leerlingen 3 punten, Onderwijssoorten 4 punten)).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	**J. Bevaart**
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	150.934
Beloningen betaalbaar op termijn	23.364
Subtotaal	*174.299*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	208.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	174.299
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	**J. Bevaart**
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	10.931
Beloningen betaalbaar op termijn	1.956
Subtotaal	*12.887*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.686
Bezoldiging	12.887

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m12

N.V.T.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	**R.G. Beek**	**M.J. Adelmund - Hannewijk**	**J.M.F de Beer**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	18.720	12.480	12.480
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	31.200	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.720	12.480	12.480
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	**R.G. Beek**	**M.J. Adelmund - Hannewijk**	**J.M.F de Beer**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01-04 t/m 31-12
Bezoldiging			

Bezoldiging	16.844	11.229	8.422
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	14.802

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	**I.M. Vos**	**A.M.B. Coenen-Steenbergen**
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	N.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	12.480	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.800	20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.480	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**I.M. Vos**	**A.M.B. Coenen-Steenbergen**
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	11.229	11.229
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700	19.700

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

N.V.T.

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

N.V.T.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.V.T.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

N.V.T.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

N.V.T.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten
Stichting Samenwerkingsverband Nieuwe Waterweg Noord voor Voortgezet Onderwijs en speciaal onderwijs	Stichting	Schiedam	4
Stichting Zorg voor onderwijs Nieuwe Waterweg Noord	Stichting	Schiedam	4
Bibliotheek Zuid Hollandse Eilanden	Stichting	Zuidland	4
Onderwijs regio Rijnmond	Stichting	Barendrecht	4

Code activiteiten:

1 contractonderwijs

2 contract onderzoek

3 onroerende zaken

4 overige

Gebeurtenissen na balansdatum

Vaststellingspagina Raad van Toezicht en College van Bestuur

Het college van bestuur van de Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 12 juni 2026.

De raad van toezicht van de Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam heeft de jaarrekening 2025 met een balanstotaal van € 26.708.939 en een resultaat van € - 2.139.548 goedgekeurd in de vergadering van 12 juni 2026.

Is getekend:

.....	.....
J.Bevaart	drs R.G.Beek MPA
Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter Raad van Toezicht
.....	.....
Ir. I.M. Vos	Ir. J.M.F. de Beer
Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht

OPENBARE SCHOLENGROEP VLAARDINGEN SCHIEDAM

Overige gegevens (2025)

Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (41568)

HET LYCEUM VOS havo | vwo | tto
DE MAVO VOS kbl-mavo | mavo
HET COLLEGE VOS bbl | kbl | lwoo | Groeiklas
DE INTERNATIONALE VOS internationale schakelklas | Liftklas
STEDELIJK GYMNASIUM SCHIEDAM
LYCEUM SCHRAVENLANT
MAVO SCHRAVENLANT
ProNova college

Postadres: Postbus 6040, 3130 DA Vlaardingen | **Telefoon:** 010 850 35 50 | **E-mail:** info@osvs.nl

OPENBARE SCHOLENGROEP VLAARDINGEN SCHIEDAM

Inhoudsopgave

Accountantsverklaring Flynth **34**

Postadres: Postbus 6040, 3130 DA Vlaardingen | **Telefoon:** 010 850 35 50 | **E-mail:** info@osvs.nl

Heliumstraat 64
2718 SL ZOETERMEER
telefoon (088) 236 7777
e-mail Audit@flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam te Vlaardingen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer IBAN NL67 RABO 0106 6642 20 - BIC: RABONL2U.
Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 16 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

J.L.C. van Sabben RA