



Privacyverklaring

Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam

De Vos Vlaardingen
Lyceum Schravenlant
Mavo Schravenlant XL
ProNovaCollege
Stedelijk Gymnasium Schiedam

Documentgeschiedenis

Besluitvorming

Versie	Status	Datum	Functie/Orgaan	Opmerkingen
0.1	Concept	januari 2018		
0.2		februari 2018		
0.3		februari 2018		Opmerkingen bestuur
0.4		maart 2018	Klankbordgroep	
0.5		april 2018	Directie	Ter goedkeuring
1.1	definitief	Mei 2018	bestuur	goedgekeurd
1.2	aanpassing	September 2018	projectgroep	FG gegevens toegevoegd
1.3	Gecomprimeerde versie	Juli 2019	PO	Verklaring ingekort naar 5 pagina's

1 Wat is OSVS?

De openbare scholen voor voortgezet onderwijs in Vlaardingen en Schiedam vormen samen de stichting Openbare Scholengroep Vlaardingen Schiedam (OSVS). Het bestuur van OSVS vormt het bevoegd gezag van de stichting. Elke school heeft haar eigen profiel, zodat er veel keuzemogelijkheden zijn voor leerlingen en ouders. Samen bieden zij alle vormen van onderwijs: Praktijkonderwijs, VMBO (met LWOO), Mavo, Havo, Atheneum en Gymnasium. OSVS heeft als missie om onze leerlingen te helpen hun passie en talenten te ontdekken en deze tot bloei te laten komen. De kwaliteit van ons onderwijs kenmerkt zich door de mate waarin wij slagen in onze missie.

Wat vinden we belangrijk in het kader van privacy

Wij vinden het belangrijk om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan en transparant te informeren over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan. In deze privacyverklaring leggen we uit hoe we privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en derden daarbij waarborgen.

Contact

Contactgegevens privacy aangelegenheden:

Privacy Officer

Dhr. H.W. Collée
Telefoon: 010-8503511
Mobiel: 06-54666306
E-mail: privacy@osvs.nl

Functionaris gegevensbescherming

Dhr. C.A.P.A de Beer
Telefoon: 079-3623629
Mobiel: 06-52179088
E-mail: c.debeer@privaty.nl

Privacy van leerlingen en ouders/verzorgers

Persoonsgegevens zijn nodig voor een gestructureerde invulling van ons primaire proces “het geven van onderwijs”. Dit wordt ondersteund met gegevens die noodzakelijk zijn om leerlingen de juiste zorg te bieden tijdens dit proces en mogelijk voor het doen van onderzoek. De gegevens die worden verwerkt worden verkregen door aanlevering van de leerling/ouders of medewerker zelf. In [bijlage 1](#) worden de specifieke persoonsgegevens benoemd. De gegevens worden gebruikt voor de inschrijving en administratie, onderwijsbegeleiding en zorg. Voor het verzorgen van het onderwijs wordt, naast boeken, ook gebruik gemaakt van digitale onderwijsmiddelen en toets- en examensystemen.

In deze onderwijsmiddelen, die worden afgenomen van externe leveranciers, worden persoonsgegevens verwerkt die nodig zijn voor de toegang tot en het gebruik van deze digitale producten en diensten. Voorbeelden van deze digitale onderwijsmiddelen zijn elektronische leeromgevingen, digitale (aanvullingen op) lesmethodes, toets- en examennormeringssystemen en apps. In [bijlage 2](#) wordt een verdere beschrijving gegeven van de noodzakelijke persoonsgegevens en het gebruik hiervan.

Voor de begeleiding van de leerling tijdens zijn of haar schoolloopbaan worden gegevens verzameld om de leerling optimaal te laten functioneren, zowel wat betreft prestaties als welbevinden. Deze gegevens worden vastgelegd in een leerlingdossier in het leerlingvolgsysteem en in een systeem dat wordt gebruikt voor oriëntatie en begeleiding bij de keuze voor profiel, studie en loopbaan.

Soms heeft een leerling extra begeleiding of zorg nodig, op didactisch en/of sociaal-emotioneel gebied. Dan worden aanvullende maatregelen genomen en zijn ook aanvullende persoonsgegevens nodig. Deze gegevens worden in een apart zorgdossier in het leerlingvolgsysteem vastgelegd. De aanvullende gegevens en de doelen worden in [bijlage 3](#) verder uitgewerkt

Foto en film

De informatie over de verwerking van persoonsgegevens in de zin van foto- en filmopnamen van leerlingen, alsmede ook cameratoezicht voor de veiligheid binnen de school, is opgenomen in een apart foto- en filmopname- en cameratoezicht protocol.

Gebruik door derden

Zonder voorafgaande toestemming van (ouders van) leerlingen en medewerkers geven wij nooit persoonsgegevens aan anderen (derden), tenzij dit volgens de wet of op basis van een gerechtelijk bevel noodzakelijk is.

OSVS maakt daarnaast gebruik van leveranciers die namens ons persoonsgegevens verwerken. In dit geval maken we gebruik van “Convenant digitale onderwijsmiddelen en Privacy 3.0”. Meer informatie omtrent het convenant vindt u in [bijlage 4](#).

OSVS sluit met elke derde partij die persoonsgegevens verwerkt voor OSVS een verwerkersovereenkomst af waarin wordt afgesproken hoe partijen met persoonsgegevens omgaan.

Toestemming ouders

Wanneer een leerling jonger dan zestien (16) jaar is, gelden er speciale wettelijke regels voor de verwerking van persoonsgegevens. In dat geval is er toestemming van ouders of voogd nodig om persoonsgegevens te verwerken.

Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Met de juiste informatiebeveiliging beveiligen wij zo goed mogelijk de persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking. Daarvoor hebben wij passende technische - en organisatorische maatregelen genomen. Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk en wettelijk is toegestaan voor de opgegeven doelen. Meer informatie omtrent beveiliging vindt u in [bijlage 5](#).

Eigenaarschap en rechten van betrokkenen

De persoonsgegevens zijn en blijven eigendom van de betrokkene zelf. Hierbij heeft de betrokkene de volgende rechten:

- Het recht op voorafgaande gegeven toestemming voor het gebruik van zijn / haar persoonsgegevens. Hierbij moet het voor betrokkenen net zo makkelijk zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven.
- Het recht op dataportabiliteit, oftewel overdraagbaarheid van persoonsgegevens. Dit houdt in dat zij het recht hebben om de persoonsgegevens te ontvangen die organisatie van hen heeft.
- Het recht op vergetelheid houdt in dat de organisatie in een aantal gevallen persoonsgegevens moeten wissen als een betrokkene hierom vraagt.

Wanneer men de persoonsgegevens wil inzien of gegeven toestemming wil wijzigen, dan kan men hiervoor terecht bij de bovengenoemde contactpersoon zijnde de privacy officer (pagina 4)

Privacy van medewerkers

Ook van medewerkers worden persoonsgegevens verwerkt binnen OSVS. Soms zijn dat gegevens die direct samenhangen met de arbeidsverhouding tussen OSVS en een medewerker, maar ook worden persoonsgegevens van onze medewerkers verwerkt in systemen die gebruikt worden bij het geven en begeleiden van onderwijs. Op stagiaires is deze informatie ook van toepassing.

In [bijlage 6](#) is te lezen om welke persoonsgegevens dit gaat, waarom die gegevens worden gebruikt, wie ze gebruikt en aan wie ze worden verstrekt.

Voor de organisatie van het onderwijs en begeleiding van leerlingen wordt gebruikt gemaakt van digitale systemen, waarin gegevens over hun prestaties en welbevinden worden vastgelegd. In deze systemen worden ook gegevens van onderwijzend personeel vastgelegd, gericht op het kunnen maken van een koppeling tussen leerling en docent/ mentor en om de opgeslagen gegevens van de leerlingen in te kunnen zien, aan te vullen en te wijzigen. Tevens worden er systemen ingezet voor formatieplanning, lessenverdeling en taaktoedeling, waar gegevens van het onderwijzend (ondersteunend) personeel in worden opgeslagen. In deze onderwijsmiddelen, die worden afgenomen van externe leveranciers, worden persoonsgegevens verwerkt die nodig zijn voor de toegang tot en het gebruik van deze digitale producten en diensten. Voorbeelden van deze digitale onderwijsmiddelen zijn elektronische leeromgevingen, digitale (aanvullingen op) lesmethodes, toetsystemen en apps.

Ook in deze systemen worden persoonsgegevens van onderwijzend personeel opgeslagen. Specificatie van het gebruik wordt in [bijlage 6](#) verder uitgewerkt.

Foto en film

De informatie over de verwerking van persoonsgegevens in de zin van foto- en filmopnamen van medewerkers, alsmede ook cameratoezicht voor de veiligheid binnen de school, is in een apart protocol foto-, filmopnamen- en cameratoezicht protocol opgenomen.

Technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

Voor personeelsgegevens die in dezelfde systemen worden verwerkt als die van leerlingen, gelden dezelfde maatregelen als onder *Privacy van leerlingen en hun ouders/verzorgers* zijn genoemd.

Door de personeels- en salarisadministratie worden systemen gebruikt, ook hiervoor geldt dat er binnen OSVS een toegangsbeleid is opgesteld dat jaarlijks wordt gecontroleerd.

Wanneer men de persoonsgegevens wil inzien of gegeven toestemming wil wijzigen, dan kan men contact opnemen met de bovengenoemde contactpersoon zijnde de privacy officer.

Privacy van derden

In sommige gevallen worden gegevens van derden opgeslagen, die geen leerling, ouder/verzorger of medewerker zijn. Denk bijvoorbeeld aan sollicitanten en extern ingehuurd personeel.

In [bijlage 7](#) is te lezen om welke persoonsgegevens dit gaat, waarom die gegevens worden gebruikt, wie ze gebruikt en aan wie ze worden verstrekt.